



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI

Județul Timiș, 307041, Dudeștii-Noi, Calea Becicherecului, nr. 29

Tel.-fax: 0256/378294, 0256/378020

E-fax: 0356/816494

www.primariacomuneidudestiinoi.ro

primariadudestiinoi@yahoo.com

Inițiator: primar Alin Nica

Hotărârea

Nr. 5 din 19 ian 2009

privind funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din Comuna Dudeștii Noi

În temeiul Criteriul de Performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență emis de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul nr. 718/30.06.2005.

În temeiul art. 12, lit. b din OGR 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și aprobată prin Legea nr.212/1997.

În baza art. 38, alin 2, lit. b și i precum și art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală .

Potrivit art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, Consiliul Local al comunei Dudeștii Noi.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI adoptă următoarea hotărâre de consiliu local:

Art.1.- Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dudeștii Noi – **Anexa 1** la prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dudeștii Noi - **Anexa 2**, la prezenta hotărâre.

Art.3.- Se aprobă scutirea de la plata tarifelor pentru situații de urgență (PSI) și pază a membrilor Serviciului Public pentru Situații de Urgență pe perioada deținerii acestei calități.

Art.4.- Se aprobă modelul cadru al contractelor de voluntariat pentru membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dudeștii Noi – **Anexa 3** la prezenta hotărâre.

Art.5.- Cu ducerea la îndeplinire se împuternicește d-nl Goșa Ion, Viceprimar al comunei Dudeștii Noi.

Art.6.- Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Timiș ; -Direcția de Control a legalității actelor și Contencios Administrativ ;
- Primarului comunei ;
- Compartimentului de impozite și taxe locale;
- Spre afișare avizier ori publicare în ziarul local sau după caz comunicare persoanei în cauză;
- Consiliului Local

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. Porojan Olimpia**

**Contrasemnează:
SECRETAR,
Nicolae GEHL**

L.S. _____

ORGANIGRAMA

Cu numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Dudeștii Noi

In baza art. 5 lit. a si b, art. 7 si 12 din Criteriile de Performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, emise de Ministerul Administrației și Internelor prin Ordinul 718/2005, se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria a IV – a, având următoarea componență :

A). PERSONAL ANGAJAT

I. ȘEF SERVICIU

IENCI STEFAN

II. MECANICI MOTOPOPISTI

PETRU MATEI

MARTIN FRANCISC

DUTU IONEL

ROMAN RADU

B). PERSONAL VOLUNTAR

I Grupele de prevenire

a) pentru gospodăriile cetățenești

1. Centrul de comună Dudeștii Noi

- Balc Cornel

- Borciu Florin

- Borciu Marian

- Străuț Ștefan

- Pândiche Ioan

b) pentru instituții publice și operatori economici din subordinea consiliului local.

- Balc Cornel

- Borciu Florin

- Borciu Marian

- Didovici Ioan

II. GRUPELE DE INTERVENȚIE

ȘEFI DE GRUPĂ

BORCIU FLORIN - Echipa de transmisiuni – alarmare

DIDOVICI IOAN - Echipa de cercetare – căutare

PETRU MATEI - Echipa de suport logistic – tractor cu remorcă

MEMBRII
BORCIU MARIAN
BALC CORNEL
MARTIN FRANCISC

DUȚU IONEL
ROMAN RADU

NOVACOVICI ȘTEFAN
PAȘCALĂU GHEORGHE
STRĂUȚ ȘTEFAN
PÂNDICHE SORIN
PÂNDICHE ION
TOMOȘ TRAIAN
TOADER IONEL
GUȚU DOREL
PÂNDICHE CONSTANTIN
TOADER IOAN
ȘANDOR LASZLO

ECHIPE SPECIALIZATE
TOTAL PERSONAL ANGAJAT : 6
TOTAL PERSONAL VOLUNTAR: 13

ECHIPE SPECIALIZATE

1. Echipa de transmisiuni – alarmare

BORCIU FLORIN
PÂNDICHE CONSTANTIN
TOADER IONEL.

2. Echipa de cercetare – căutare

DIDOVICI IOAN
ROMAN RADU
BORCIU MARIAN
BALC CORNEL

3. Echipa de suport logistic – tractor cu remorcă.

PETRU MATEI
MARTIN FRANCISC

DUȚU IONEL

PAȘCALĂU GHEORGHE
STRĂUȚ ȘTEFAN
PÂNDICHE SORIN
PÂNDICHE ION
TOMOȘ TRAIAN
GUȚU DOREL
TOADER IOAN
ȘANDOR LASZLO

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI DUDEȘTII NOI

2009

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență al Comunei DUDEȘTII NOI

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Apărarea împotriva incendiilor, apărarea vieților omenești și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit după caz, pe teritoriul României.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identitatea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendii, informarea cetățenilor asupra acestora, precum, și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor negative ale acestora.

Situația de pericol existentă din momentul observării, semnalizării sau anunțării unui incendiu până la terminarea operațiunilor de intervenție, constituie o urgență publică de incendiu.

Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență sunt structuri profesionale (altele decât unitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență "BANAT") încadrate cu personal civil care au atribuții privind apărarea vieții, avutului public sau privat împotriva dezastrelor în sectoarele de competență (stabilite cu acordul I.S.U. "BANAT") precum și pentru acordarea primului ajutor persoanelor aflate în pericol în caz de accidente sau dezastre.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență face parte din structura Consiliului Local.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are în structura sa obligatoriu :

- compartiment sau specialiști pentru prevenirea incendiilor;
- formație de intervenție, salvare și prim - ajutor;
- după caz, ateliere de reparații și întreținere a utilajelor, accesoriilor și a autospecialelor de stins incendii.

În localitatea Dudeștii Noi se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria IV.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și / sau voluntari având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale :

a. desfășoară activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b. verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva dezastrelor.

c. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare în caz de dezastre.

d. acordă ajutor în condițiile legii persoanelor a căror viață este pusă în pericol, în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

Pentru îndeplinirea misiunilor și sarcinilor specifice, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate coopera cu alte Servicii de la agenți economici, de la localități apropiate, cu alte organe și organisme care au stabilite și ele atribuțiuni la incendii, calamități și catastrofe naturale.

La încadrarea în serviciu și anual personalul angajat din formațiile de intervenție, salvare și prim ajutor vor fi supuși controlului medical.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE DIN STRUCTURA SERVICIULUI

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dudeștii Noi se compune din angajați și voluntari.

Personalul din grupa de prevenire va asigura supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu prin posturi fixe sau serviciul de rond, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dudeștii Noi execută controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza comunei.

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și a primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

Desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.

Formația de intervenție, salvare și prim – ajutor va încadra cu personal, mijloacele mobile de intervenție și instalațiile fixe de stingere cu apă.

Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Grupele de salvare și prim- ajutor au următoarele atribuții principale :

- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;

- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

ȘEFUL SERVICIULUI

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului. Prin activitatea desfășurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în toate locurile de muncă.

Șefului serviciului i se subordonează întreg personalul și are următoarele îndatoriri:

- a) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmit în acest scop, programul lunar și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție, salvare și prim – ajutor;
- b) organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul după caz, în care scop:
- c) pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
- d) controlează personal modul de respectare a normelor de psi precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
- e) desfășoară activitatea instructiv-educativă în rândul personalului ce se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
- f) face propuneri Consiliului Local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
- g) organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, salvare și prim-ajutor, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum, salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop :
- h) întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, , desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
- i) organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- j) pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
- k) controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele accesoriilor, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
- l) organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
- m) conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- n) Urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor în cazul în care serviciile sunt dotate cu mașini;

- o) face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului (formației) cu pompieri angajați și voluntari;
- p) asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaos și de sărbători legale;
- q) înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționarea personalului serviciului.

SPECIALISTUL DE PREVENIRE

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, îndeplinește sarcinile date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- a) participă la programul de pregătire comună al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- b) execută controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, instituții, gospodării cetățenești, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnând despre acestea în caietele de control;
- c) aduce la cunoștința șefului Serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- d) participă la înlăturarea operativă pe timpul controlului a stărilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în măsura în care îi permit cunoștințele și posibilitățile;
- e) îndeplinește orice altă sarcină trasată de șeful serviciului.

ȘEFUL DE GRUPĂ (DE INTERVENȚIE)

Șeful de grupă este subordonat șefului serviciului, îndeplinește sarcinile date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor serviciului revenindu-i următoarele sarcini :

- a) verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- b) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- c) desfășoară activitatea de control asupra respectării normelor de prevenire, inclusiv la gospodăriile populației și verifică activitatea pe această linie desfășurată de personalul civil din grupă;
- d) conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale, de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor ,verifică echipamentul de protecție din dotarea grupei;
- e) asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, a accesoriilor, a echipamentului de protecție din dotarea grupei;
- f) asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupei;
- g) menține permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități cu grupa pe teritoriul comunei;

- h) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful de grupă care urmează să-l înlocuiască;
- i) Îndeplinește alte sarcini trasate de șeful serviciului.

ȘOFERUL (mecanicul de M.P.)

- a) Șoferul (mecanicul) se subordonează șefului serviciului și răspunde de
- b) întreținerea în scopul menținerii în stare de funcționare a mijloacelor
- c) tehnice de intervenție încredințate, având următoarele atribuții:
- d) verifică la intrarea în serviciu și permanent starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apă și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces verbal;
- e) execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- f) acționează la înlăturarea dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectă instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;
- g) execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- h) se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, atât în obiectivele și localitățile proprii cât și cu cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte);
- i) nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul serviciului și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
- j) Îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile și sarcinile stabilite de șeful acestuia.

MEMBRUL GRUPEI DE INTERVENȚIE

Se subordonează șefului grupei din care face parte, șefului formației și șefului serviciului, având următoarele sarcini:

- a.** participă la toate activitățile de instruire de specialitate organizate cu serviciul, execută antrenament pentru mânuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- b.** respectă întocmai programul lunar de activitate stabilit, regulile de ordine interioară și disciplina muncii și nu părăsește serviciul fără aprobare;
- c.** personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență urmărește respectarea normelor de p.s.i. precum și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de primă intervenție și de alarmare a localităților;
- d.** participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale sau catastrofelor;

- e. execută alături de șoferi și mecanici de M.P. lucrări de întreținere la mașinile, utilajele și accesoriile de stingere a incendiilor pe care le deservește, precum și a echipamentului de protecție;
- f. îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului stabilite de șeful acestuia sau de șeful de grupă.

CAPITOLUL IV- REGLEMANTAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PRESTĂRILE DE SERVICII

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Dudeștii Noi

stabilește un sector de competență astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza localității, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I. 718/2005.

Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinse în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de max. 30 de minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al formației de intervenție a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din localitate va fi de max. 10 minute de la instituțiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, la agenții economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt:

- a. transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- b. limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- c. eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- d. curățenia și repararea sobelor și coșurilor de fum pentru evacuarea fumului, intervenții de urgență în caz de defecțiuni la instalațiile electrice de gaze sau de alimentare cu apă;
- e. încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime în cazul în care există atestări conform prevederilor legale;
- f. alte servicii în domeniul apărării împotriva dezastrelor.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

CAPITOLUL V - REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Pentru asigurarea funcționării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității va avea în administrare:

- a)** mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali);
- b)** autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- c)** carburanți și lubrifianți;
- d)** sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- e)** mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- f)** mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- g)** săli de pregătire și instruire a personalului;
- h)** poligoane de antrenament;
- i)** mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- j)** ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului;
- k)** substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. Deasemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

CAPITOLUL VI – COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI

Asigurarea cunoașterii și respectării normelor de p.s.i. la agenții economici, instituții și localități, depinde în mare măsură de modul în care este îndrumată activitatea de Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență.

De conducerea, controlul și îndrumarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență răspunde primarul și cadrul tehnic coordonator (șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență), care au atribuții stabilite în acest sens prin Legea 212/1997.

Cu prilejul controlului tehnic de specialitate al localității de către inspectorii de la unitățile militare pentru Situații de Urgență se verifică și activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Șeful serviciului conduce, controlează și îndrumă activitatea în permanență.

Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută atât în schimbul I, cât și în schimburile II și III de către cei în drept.

Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității Dudeștii Noi

sunt cele prevăzute la anexa 3 din Criteriile Minime de Performanță emise în prin O.M.A.I. nr. 718/2005.

CAPITOLUL VII – PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi planul de pregătire generală pe luni, teme și exerciții.

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate cu Planul-cadru de pregătire a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență elaborat de Corpul Pompierilor Militari, în Indicatorul de calificare cod. 00.01.10 nr. 32.196/01.06.1992.

Temele specifice se stabilesc de comisiile sau colectivele de apărare împotriva incendiilor și șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Procesul pregătirii serviciilor trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor pompierilor civili profesioniști și voluntari în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt:

- prevenirea incendiilor (P.I.);
- instrucția la tehnica de luptă (I.T.L.);
- stingerea incendiilor (S.I.);
- cunoașterea tehnicii de luptă (C.T.L.);
- pregătirea fizică (generală și specifică).

Timpul lunar de pregătire al pompierilor civili profesioniști se repartizează astfel:

- total 23 ore : - 8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică;
- 21 ore antrenament la pregătirea fizică generală și specifică;
- 4 ore aplicații și exerciții de intervenție.

În ceea ce îi privește pe pompierii voluntari aceștia vor efectua:

- total 6 ore: - 2 ore pregătire tactică de specialitate;
- 2 ore antrenament la pregătirea fizică specifică;
- 2 ore aplicații și exerciții de intervenție.

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau formației de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul-cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului – servanți mecanici M.P., conducători auto, pompieri pentru post fix, etc. – și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora sesiunii de pregătire și cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de Consiliul Local al Comunei Dudeștii Noi .

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii chiar din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte sau a acordurilor bilaterale.

Autospecialele, echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare.

Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atestă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență «Banat» al jud. Timiș.

Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență București.

Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă la Consiliul Local în raza căruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență «Banat» dacă legea nu prevede altfel.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute la art. 35 – 42 din Ordonanța nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, aprobată prin Legea nr. 212/1997.