



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



HOTĂRÂREA

Nr. 6 din 16 iulie 2012

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului local al comunei Dudeștii Noi**

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile:

- art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 115 alin 1 lit. b. din legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă, cu 10 voturi pentru --- voturi împotriva; 1- abțineri; din totalul de 11 consilieri prezenți, în ședință ordinară

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – (1) Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Dudeștii Noi* cuprins în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă vechiul Regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 8/14 iul 2008;

Art. 3. – Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dudeștii Noi, consilierilor locali și prefectului județului Timiș, președintelui Consiliului Județean Timiș și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.pcdn.ro.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

L.S. 
.....
CAPSALI ADRIAN

Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI
DUDEȘTII NOI


.....
NICOLAE GEHL

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI

CAP. I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1. (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor locali declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului local, se face prin ordin al prefectului.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor locali aleși. Dacă nu este posibil, în termen de 3 zile se va organiza o nouă ședință prin emiterea unui nou ordin al prefectului. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor locali declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile prin ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor locali declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor locali absenți. Absentele sunt motivate în caz de boală, deplasare în străinătate în interes de serviciu sau evenimente de forță majoră. În caz contrar prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor locali care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări.

(4) Dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice sau alianțele ai căror consilieri locali au lipsit nemotivat există supleanți, prin același ordin prefectul va dispune convocarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuza să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante, în condițiile Legii privind alegerile locale, în maxim 30 zile de la data emiterii ordinului.

Art.2. La ședința de consiliu legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă nu a fost încă validat.

Art.3. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilierii locali, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri locali.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de ședință și asistenților acestuia dosarele consilierilor locali declarați aleși și pe cele ale supleanților, primite de la biroul electoral de circumscripție, însoțite de opțiunile consilierilor locali care ocupă funcții incompatibile cu calitatea de consilier local, dacă este cazul, precum și dosarul primarului declarat ales, dacă a candidat și pentru funcția de consilier local, cu opțiunea scrisă pentru una din acestea, numai în cazul finalizării procedurilor de validare a mandatului primarului.

Art.4. (1) Consilierii locali declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicarea mâinii, o comisie de validare formată dintr-un număr de 3 consilieri locali, aleși pe întreaga durată a mandatului.

(2) Candidații și numărul lor în comisia de validare sunt desemnați de grupurile de consilieri locali, în funcție de numărul de mandate obținute.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor locali prezenți la ședință, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

Art.5. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, individual și prin votul majorității consilierilor locali prezenți la ședință.

Art.6. (1) După alegerea comisiei se verifică legalitatea alegerii fiecărui consilier local, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se încheie un proces verbal de validare sau de invalidare a mandatelor.

(2) În cazul în care primarul al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier local și optează pentru funcția de primar, sau dacă există consilieri locali care dețin funcții incompatibile și optează în scris pentru renunțare la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul suplimentului de pe aceeași listă în ordinea în care a fost înscris.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier local poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat ca au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de biroul electoral potrivit Legii electorale.

(4) Validarea sau invalidarea unui consilier local care lipsește motivat de la ședința de constituire se poate face și în lipsa acestuia.

Art.7. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți la ședință; nu participă la vot consilierul local al cărui mandat este supus la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2, care se comunica de îndată consilierilor locali care au fost absenți motivat.

Art.8. (1) Dacă au fost validate cel puțin 2/3 din numărul consilierilor locali stabilit conform legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ:

“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și în priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Dudeștii Noi. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii locali validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul local va pune mana stângă atât pe Constituție cât și pe Biblie, dacă este cazul, și va pronunța cuvântul “Jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special și întocmit în două exemplare din care unul se păstrează la dosarul de validare și unul se înmânează consilierului.

(3) Consilierii locali care se declară atei sau care au altă credință pot depune jurământul fără formula religioasă, iar în acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(4) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demiși de drept, fapt ce se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se supune validării mandatul primului supliment de pe lista partidului respectiv, dacă este confirmată în scris apartenența de către partidul sau alianța respectivă.

(5) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului local ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

Art.9.(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier local și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali și după încetarea mandatului cu titlu evocativ.

CAP. II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Președintele de ședință

Art.10. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului local.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr. 1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.11. (1) Președintele de ședință are următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și abținerilor, nominal dacă consideră că este necesar, urmărind consemnarea acestora în procesul verbal;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliu local, asumându-și responsabilitatea pentru veridicitatea acestora, precum și procesul verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea prezentului regulament în desfășurarea ședințelor;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare sau propune consiliului local aplicarea unor sancțiuni prevăzute de mai sus menționată;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Alegerea viceprimarului

Art.12. (1) Consiliul local alege viceprimarul din rândul membrilor săi prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către primar, grupuri de consilieri sau consilieri.

(3) Se realizează buletinele de vot pe care se înscrie întrebarea „*Doriți să îl/o alegeți pe domnul/doamna ... în funcția de viceprimar al comunei Dudeștii Noi?*” și variantele de răspuns „*DA*” și „*NU*”. Fiecare consilier local trebuie să încercuiască varianta pentru care optează.

(4) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție.

(5) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la aliniatul (4), se organizează un nou scrutin, primarul făcând o nouă propunere. Procedura se repetă până ce este ales viceprimarul.

Art.13. Alegerea viceprimarului se consemnează în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

Art.14. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Grupurile de consilieri locali

Art.15. (1) Consilierii locali se pot organiza în grupuri politice în funcție de alianțele sau partidele pe lista cărora au fost aleși.

(2) Fiecare grup de consilieri locali trebuie să fie format din minim 3 consilieri locali.

(3) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiția de la aliniatul (2) pot forma grupuri de consilieri locali prin asociere.

(4) Fiecare grup este condus de un lider ales prin votul majorității consilierilor locali din grupul respectiv.

(5) Aliniatul (3) se aplică și pentru consilierii locali independenți.

(6) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide sau alianțe care nu au participat la alegeri sau care nu au obținut la alegeri cel puțin un mandat de consilier local.

Comisiile de specialitate

Art.16. (1) După constituire, consiliul local hotărăște împărțirea consilierilor locali în comisiile de specialitate ale consiliului local.

(2) Consiliul local al comunei Dudeștii Noi are patru comisii de specialitate:

a) Comisia Economică și de Buget-Finanțe (ECOF);

b) Comisia Agricolă, de Urbanism și pentru Protecția Mediului (AGRUM);

c) Comisia Juridică, de Legături Externe și de Disciplină (JUREX);

d) Comisia pentru Educație, Cultură, Sănătate, Protecție Socială, Tineret și Sport (EDUX).

(3) Domeniile de competență ale fiecărei comisii se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentului regulament.

Art.17. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(3) Comisiile pot invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii locali sau cei care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(4) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. Președintele comisiei poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.18. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor locali independenți sau care nu aparțin vreunui grup de consilieri locali, de către autoritatea deliberativă, avându-se în vedere, de regulă pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului local, un consilier local poate face parte din 1-3 comisii din care una este comisia de bază.

Art.19. (1) Fiecare comisie de specialitate își alege pentru întreg mandatul, prin votul deschis al majorității consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele sau secretarul pot fi revocați prin votul majorității consilierilor locali membrii în respectiva comisie urmând a se alege un nou președinte sau secretar în aceleași condiții descrise la alin. (1).

Art.20. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor sau au fost specificate expres.

Art.21. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele ordinare ale comisiei în termen de o zi de la convocarea ședințelor ordinare ale consiliului local de către primar precizând ordinea de zi, data, ora și locul de desfășurare a ședinței comisiei;
- c) convoacă ședințe extraordinare ale comisiei oridecâteori consideră necesar sau în urma unei hotărâri a consiliului local, precizând ordinea de zi, data, ora și locul de desfășurare a ședinței comisiei;
- d) conduce ședințele comisiei;
- e) invită la lucrările comisiei și alte persoane din afară acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- f) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- g) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- h) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

i) asigură desfășurarea ședințelor în bune condiții putând aplica sancțiunile prevăzute de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și cele din prezentul regulament.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.22. (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și tine evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, precum și alte atribuții de secretariat.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.23.(1) Convocarea ședințelor de comisie se face de către președintele acesteia cu cel puțin o zi înainte de ședință.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență nemotivată la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acorda indemnizația pe ședința respectivă. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie cu acordul a majorității absolute a întregului consiliu local, urmare a unui referat promovat și susținut de către președintele comisiei respective.

Art.24. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.25. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Secretarul comisiei va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele respinse de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrative teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri.

Art.26. Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.27. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal care, după încheierea ședinței, va fi semnat de către președinte și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.28. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.29. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin 1/3 din numărul din numărul consilierilor în funcție.

Art.30. (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului, această hotărâre fiind luată cu votul majorității membrilor consiliului local.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local adoptată în condițiile prevăzute la alin.(1).

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității sau măsuri în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.31. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Alte dispoziții

Art.32. (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop prefectul sau împuternicitul acestuia ori judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art.8, alin. (1), folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.33. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.34. Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

Art.35. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat fie personal ori prin delegarea acestor sarcini altor persoane din aparatul de specialitate al primarului;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor. La ședințele ordinare și extraordinare, ale consiliului local, prezența este făcută de secretarul comunei personal, iar la ședințele comisiilor de specialitate prezența și evidența participării este transmisă secretarului comunei de către secretarul comisiei respective printr-o listă de prezență care va conține data, numele și prenumele consilierilor prezenți precum și semnătura acestora. Lista de prezență va fi semnată de președintele respectivei comisii și contrasemnată de secretarul acesteia;
- d) consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare, care va transmis prin E-mail acestora spre consultare, asupra conținutului căruia solicită acordul președintelui de ședință care a condus respectiva ședință;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora, procedând la arhivarea acestora la sfârșitul anului calendaristic;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în prevederile art. 46, alin.(1) din legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, nu contrasemnează hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) poate solicita primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului la solicitarea acestora asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.
- m) asigură comunicarea și publicitatea proiectelor de hotărâre de consiliu local și a hotărârilor consiliului local în termenele prevăzute de lege și de prezentul regulament.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date de acesta privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAP.III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Desfășurarea ședințelor

Art.36. (1) Ședințele de consiliu local sunt, de regulă, publice. Caracterul public al ședințelor este dat de publicitatea actelor administrative adoptate de către consiliul local, dar și prin participarea cetățenilor interesați ori a mass media.

(2) La ședințele de consiliu local, pe lângă consilierii locali și secretarul comunei mai pot participa doar persoanele invitate de către primar în limita locurilor disponibile în locația în care are loc ședința de consiliu local.

(3) Consiliul local poate hotărî, cu votul majorității consilierilor locali prezenți, ca anumite puncte de pe ordinea de zi sau întreaga ședință să se desfășoare cu ușile închise, fără participarea publicului.

(4) Dezbaterile asupra bugetului local nu se pot realiza cu ușile închise.

Art.37. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință, transmise consilierilor și aduse la cunoștința locuitorilor prin mass-media, afișare sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.38. (1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să își înregistreze prezența în lista de prezență ținută de secretar.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art.39. (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, prezentare pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alineatul (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri locali. În

cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

Art.40. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, respectându-se buna desfășurarea a ședințelor de consiliu local.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.41. Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali.

Art.42. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către participanții la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală fără acordul președintelui de ședință.

Art.43. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.44. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.45. (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local din care fac parte și pentru hotărârile de consiliu local pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.46. (1) Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind statutul aleșilor locali și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu majoritatea consilierilor locali în funcție.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice și de disciplină (JUREX), aceasta prezentând în termenul stabilit de consiliul local un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.47. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.48. - (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în

mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.49. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.50. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.51. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate JUREX în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.52. Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.53. Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.54. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui de către primar.

Art.55. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 45 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu local cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii locali în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.56. (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate.

(3) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul comunei cel mai târziu înainte de începerea ședinței de consiliu local. Secretarul numerează amendamentele pentru fiecare proiect de hotărâre de consiliu local în ordine crescătoare a articolelor pe care le afectează.

(4) Amendamentul trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

b) titlul proiectului de hotărâre de consiliu local amendat;

c) tipul amendamentului: modificare, completare, ștergere sau adăugare de articol nou;

d) textul inițial;

e) textul amendat;

f) motivația amendamentului.

(5) Amendamentele se supun votului consiliului în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se supune votului.

Art.57. În situațiile prevăzute de Legea 393/2004 art. 77 punctul 1, consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor, dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterilor.

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.58. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri ale consiliului local vor fi însoțite de o expunere de motive sub forma unui referat de aprobare realizat de către inițiator și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local se depun la secretarul comunei care le înregistrează într-un registru special care conține obligatoriu pe lângă numărul de înregistrare, data depunerii, inițiatorul, numărul de amendamente, data dezbaterii în consiliul local și rezultatul deliberării. La acest ultim punct se trece numărul hotărârii de consiliu local dacă proiectul a fost adoptat sau mențiunea "respins".

(4) După înregistrare, secretarul se îngrijește să repartizeze proiectul de hotărâre a consiliului local către structura din aparatul de specialitate al primarului care are în competență problematica ce face obiectul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru realizarea raportului de specialitate. Odată cu transmiterea proiectului secretarul comunei va preciza și termenul de realizare a raportului. Termenul de realizare a raportului de specialitate nu trebuie să fie mai mare de 30 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre a consiliului local.

Art.59. (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri ale consiliului local nu pot fi înscrise pe ordinea de zi fără ca acestea să fie însoțite de raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului locale aduc la cunoștința consilierilor localiodată cu procedura de convocare a consiliului local, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(4) Operațiunile prevăzute la alin. (3) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.60. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor secretarul va preciza și data de depunere a avizelor.

(3) Inițiatorul unui proiect, al unui amendament sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.61. (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori a propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri până la ședința de consiliu local în care se dezbate proiectul sau propunerea supusă avizării.

Art.62. (1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorității publice locale în raporturile stabilite cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa autorității publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
- b) dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;
- c) consemnările încheiate cu aceasta ocazie în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii;

(3) Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a actelor normative și ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele cu caracter personal.

Art.63. (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative consiliul local, prin grija secretarului comunei, va avea obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu; să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, sau să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Vor fi transmise, prin grija secretarului, proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile aliniatului (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Odată cu publicarea, se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii, opinii cu privire la proiectul de act normativ.

(4) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare compartimentelor de specialitate și comisiilor consiliului local după definitivarea sa, pe baza propunerilor și observațiilor primite.

(5) Dacă este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, consiliul local va decide organizarea unei întâlniri în care să se dezbata public proiectul de act normativ.

(6) Dezbaterea publică se va desfășura în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată aceasta.

(7) În cazul unei situații în care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările legale în vigoare.

Art.64. (1) În procesul de luare a deciziilor, participarea persoanelor interesate la dezbaterile publice se va face în următoarele condiții:

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, pe site-ul propriu sau se transmite mass-mediei, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;
- b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare;
- c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei desemnate pentru relația cu societatea civilă.

Art.65. Participarea la dezbaterile publice se va face respectând următoarea procedură:

- a) participarea persoanelor interesate se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședință.
- b) nu se poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice;
- c) persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.66. Adoptarea hotărârilor de consiliu local se face de către consiliul local în mod exclusiv. Punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor publice au valoare de recomandare.

Art.67. Act normativ este actul adoptat de consiliul local, cu aplicabilitate generală.

Procedura de vot

Art.68. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.69. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și propune cuvântul *pentru* sau *contra* în funcție de opțiunea sa.

Art.70. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine sau bilete de vot.

(2) Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regula, cuvintele DA sau NU; sau PENTRU sau CONTRA, în funcție de context.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la aliniatul (2) .

Art.71. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.72. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.73. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.74. Pentru buna organizare și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, consiliul local poate hotărî ca interesele sale să fie reprezentate de o persoană numită din cadrul primăriei. În această situație, împuternicirea este semnată de președintele de ședință.

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor

Art.75. (1) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau conducătorilor serviciilor.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.76. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.77. (1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.78. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Petițiile trebuie să fie însoțite de avizul și propunerea de soluționare din partea compartimentului de resort din cadrul primăriei.

(3) Anual, consiliul local poate analiza modul de soluționare a petițiilor.

CAP.V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULU DE CONSILIER

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art.79. După validarea alegerilor consilierului local i se eliberează legitimația de consilier local.

Art.80. Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul local primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

Art.81. Schimbările survenite în activitatea consilierului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.82. (1) Participarea consilierilor locali la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul local nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului local, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.83. Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor legale sau a prezentului regulament.

Art.84. Consilierul local poate renunța la mandat înainte de validare sau demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului local. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.VI DISPOZIȚII FINALE

Art.85. Încălcarea de către consilierii locali a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii nr. 393/2004 privind statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

Art.86. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare. Eventualele contradicții de interpretare se vor soluționa prin prisma prevederilor legale în domeniu.

Comisiile de specialitate ale Consiliului local al comunei Dudeștii Noi

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Abreviere	Domeniu de competență
1.	Comisia Economică și de Buget-Finanțe	ECOF	<p>- avizează proiectele de hotărâri privind:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. politica bugetară a comunei; 2. politicile fiscale ale comunei; 3. activitatea economică din comuna Dudeștii Noi; 4. strategia de dezvoltare a comunei; 5. serviciile publice din subordinea consiliului local; 6. aprobarea documentațiilor tehnice pentru investiții; 7. acordarea de facilități financiare sau fiscale; 8. protecția consumatorilor; 9. patrimoniul. <p>- poate dezbate și adopta avize și pentru alte probleme din domeniile generice ale comisiei.</p>
2.	Comisia Agricolă, de Urbanism și pentru Protecția Mediului	AGRUM	<p>- avizează proiectele de hotărâri privind:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. politica agricolă locală; 2. protecția și refacerea mediului; 3. politica de dezvoltare urbanistică a comunei; 4. podurile și drumurile publice; 5. resursele naturale; <p>- poate dezbate și adopta avize și pentru alte probleme din domeniile generice ale comisiei.</p>
3.	Comisia Juridică, de Legături Externe și de Disciplină	JUREX	<p>- avizează toate actele normative emise de consiliul local;</p> <p>- avizează proiectele de hotărâri privind:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ordinea publică; 2. situațiile de urgență; 3. evidența persoanelor; 4. activitățile de administrație social-comunitară; 5. cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine; 6. înfrățiri; 7. aderări la asociații ale administrației publice locale sau intercomunitare; 8. cooperarea și asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau străinătate; <p>- poate dezbate și adopta avize și pentru</p>

			alte probleme din domeniile generice ale comisiei.
4.	Comisia pentru Educație, Cultură, Sănătate, Protecție Socială, Tineret și Sport	EDUX	<p>- avizează proiectele de hotărâri privind:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. agenda culturală a localității; 2. politica educațională; 3. sănătatea publică; 4. măsurile de protecție socială; 5. activitățile/acțiunile/investițiile de tineret și sport; 6. protecția copilului, a persoanelor vârstnice, a familiei și a categoriilor vulnerabile din punct de vedere social; 7. cultele religioase; 8. aplicarea legilor de sprijin a anumitor categorii de cetățeni (tineri, specialiști, cadre didactice, veterani, revoluționari, deportați, etc.); 9. acordarea de distincții sau calitatea de cetățean de onoare; <p>- poate dezbate și adopta avize și pentru alte probleme din domeniile generice ale comisiei.</p>