



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



HOTĂRÂREA

Nr. 26 din 17 Sept. 2012

**privind stabilirea criteriilor și a metodologiei de decernare a premiilor de
exelență în învățământul comunal pentru anul școlar 2011-2012**

Avand în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 1/2007 privind stabilirea criteriilor și a metodologiei de decernare a premiilor de excelență în învățământul comunal,

luând act de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Dudeștii Noi, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2490/2012, calitate acordată de prevederile art. 33 din legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dudeștii Noi, înregistrat sub nr. 2476/2012;

c) raportul Comisiilor de specialitate ECOF și EDUX ale Consiliului local,

în temeiul art. 107 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 36 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. a), alin. (6) lit. a), art. 45 alin. (1) și art. 115, alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1.- Se aprobă *Metodologia de acordare a premiilor de excelență în învățământul din comuna Dudeștii Noi* pentru anul școlar 2011-2012 conform Anexei.-

Art.2.- Se alocă din bugetul local al comunei Dudeștii Noi suma de 10.000 de lei pentru fondul de premiere pentru premiile de excelență în învățământul comunal și pentru organizarea acțiunii de decernare pentru anul școlar 2011-2012.-

Art.3.- Se numesc doamnele Maria GAȘPAR și Cătălina RÎPĂ ca membrii din partea Consiliului local în cadrul Comisiei de selecție a dosarelor și a domnului Petre NEGRICIOIU în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor.-

Art.4.- Prezenta se comunică:

- a) prefectului Timiș;
- b) primarului comunei Dudeștii Noi;
- c) Școlii Gimnaziale Dudeștii Noi;
- d) spre afișare avizier ori publicare ziar local.-

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

L.S.



Chirvasitu Gheorghe

Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI
DUDEȘTII NOI



NICOLAE GEHL

F7/A1
AAN/AAN
EX. 2

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	/ /2012	
2	Comunicarea către prefectul județului ¹⁺⁴⁾	/ /2012	
3	Aducerea la cunoștință publică ²⁺³⁺⁵⁾	/ /2012	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁾	/ /2012	
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte ³⁾	/ /2012	
Extrase din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ art. 48 alin. (2): „Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.”; ²⁾ art. 49 alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ³⁾ art. 49 alin. (1): „Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.” ⁴⁾ Art. 115 alin. (3): „Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu: ... b) prefectului județului.” ⁵⁾ Art. 115 alin. (6): „Actele autorităților administrației publice locale se vor aduce la cunoștință publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.”			

Metodologia de acordare a premiilor de excelență în învățământul din comuna Dudeștii Noi

Cap. 1 - Introducere

Art.1.- (1) Se instituie „premiul de excelență în învățământul comunal” ca mijloc de recunoștință și stimulare pentru cadrele didactice și pentru elevi ai Școlii Generale cu Clasele I-VIII Dudeștii Noi, care s-au remarcat prin aportul lor la creșterea calității și îmbunătățirea rezultatelor în cadrul procesului educațional din cadrul comunei Dudeștii Noi.

(2) Obiectivele urmărite de această acțiune sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea rezultatelor la învățătură a elevilor școlii generale din localitatea noastră;
- b) eficientizarea învățământului din localitate prin îmbunătățirea calității actului educațional;
- c) stimularea competiției între elevi pentru îmbunătățirea situației la învățătură a acestora;
- d) stimularea competiției între cadrele didactice în scopul creșterii calității actului educațional;
- e) creșterea rolului de formare și de coeziune a dirigintei în cadrul colectivității școlare;
- f) întărirea legăturii dintre școală, mediul economic și comunitatea locală.

Art.2.- (1) În fiecare an se vor acorda un număr de premii de excelență pentru anul școlar precedent în cadrul festivităților ce se vor organiza cu ocazia deschiderii noului an școlar.

(2) În funcție de sumele alocate în bugetul local, primarul comunei va stabili prin dispoziție graficul de desfășurare a manifestării, numărul de premii și cuantumul acestora.

Art.3.- (1) Premiile se vor acorda în urma unui concurs de dosare.

(2) Gestionarea și jurizarea activității de selecție a dosarelor și de organizare a manifestării va fi asigurată de către o Comisie de selecție a dosarelor numită de către primarul comunei Dudeștii Noi prin dispoziție și numită în continuare Comisie.

Cap. 2 - Funcționarea Comisiei de selecție a dosarelor

Art.4.- (1) Comisia va fi alcătuită din 5 membri cu următoarea componență: 2 reprezentanți desemnați de către Consiliul de administrație al Școlii generale cu clasele I-VIII Dudeștii Noi, 2 reprezentanți ai Consiliului local și un reprezentant al Primăriei Comunei Dudeștii Noi.

(2) Membrii Comisiei nu vor fi remunerați în nici un fel pentru activitatea din cadrul comisiei.

(3) Nu pot avea calitatea de membru al Comisiei candidații, cadre didactice, care și-au depus dosarul în cadrul prezentei acțiuni.

Art.5.- (1) Comisia își va alege dintre membrii ei un președinte care va conduce lucrările Comisiei și va semna în numele Comisiei hotărârile și toate actele emise de către aceasta.

(2) Comisia își va alege dintre membrii ei un secretar care va asista președintele la lucrările Comisiei, va redacta procesul verbal de ședință și va semna în numele Comisiei hotărârile și toate actele emise de către aceasta în lipsa președintelui.

(3) Dacă președintele comisiei nu poate participa din motive obiective la ședințele Comisiei secretarul comisiei va prelua și atribuțiile președintelui.

Art.6.- (1) Comisia evaluează dosarele și hotărăște atribuirea nominală a acestor premii.

(1) Deciziile în cadrul Comisiei se iau cu majoritate absolută de voturi, respectiv de 3 voturi.

(2) Deciziile Comisiei pot fi contestate de cei interesați la Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, conform graficului de desfășurare a manifestării.

(3) Serviciul de secretariat privind preluarea dosarelor va fi asigurat de către secretariatul Școlii generale cu clasele I-VIII Dudeștii Noi, ca partener în proiect.

Cap. 3 - Funcționarea Comisiei de soluționare a contestațiilor

Art.7.- (1) Componenta nominală a Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziția primarului comunei Dudeștii Noi fiind formată din 3 membri în următoarea componență: un reprezentant desemnat de către Consiliul de administrație al Școlii generale cu clasele I-VIII Dudeștii Noi, un reprezentant ai Consiliului local și un reprezentant al Primăriei Comunei Dudeștii Noi.

(2) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor nu vor fi remunerați în nici un fel pentru activitatea din cadrul comisiei.

(3) Nu pot avea calitatea de membru al Comisiei candidații, cadre didactice, care și-au depus dosarul în cadrul prezentei acțiuni.

Art.8.- O persoană nu poate fi membră atât în Comisia de selecție a dosarelor cât și în Comisia de soluționare a contestațiilor, cele două comisii având o componență distinctă.

Art.9.- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor își va alege dintre membrii ei un președinte care va conduce lucrările comisiei și va semna în numele Comisiei de soluționare a contestațiilor hotărârile și toate actele emise de către aceasta.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor își va alege dintre membrii ei un secretar care va asista președintele la lucrările comisiei și va redacta procesul verbal de ședință.

Art.10.- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze contestațiile și să afișeze rezultatele finale în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) Serviciul de secretariat privind preluarea contestațiilor va fi asigurat de către secretariatul Școlii generale cu clasele I-VIII Dudeștii Noi, ca partener în proiect.

Cap. 4 – Desfășurarea concursului

Art.11.- Pot participa la procesul de selecție cadrele didactice din cadrul Școlii generale cu clasele I-VIII Dudeștii Noi care predau la ciclul primar și/sau

gimnazial și elevii Școlii generale cu clasele I-VIII Dudeștii Noi din cadrul ciclului gimnazial.

Art.12.- (1) Candidații vor depune la secretariatul Comisiei de selecție a dosarelor un dosar care va cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere în concurs;
- b) copie după certificat de naștere (pentru elevi), act de identitate (pentru cadre didactice);
- c) documente care să ateste îndeplinirea criteriilor de selecție prezentate în cadrul normelor metodologice;
- d) un eseu de motivare a candidaturii (max. 1 pagină), care să sintetizeze activitatea depusă și rezultatele obținute și care să arate îndeplinirea obiectivelor acțiunii (v. art.1.- alin. (2)).

Cap. 5 – Criteriile de selecție

Art.13.- Comisia de selecție a dosarelor va selecta dosarele stabilind o ierarhie în ordinea sumei punctajelor obținute de fiecare dosar la următoarele criterii:

- a) Criterii pentru cadre didactice

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj	Observații
1.	Activități de perfecționare	10p	A se prezenta diploma/ adeverința de absolvire a cursului/ activității
2.	Publicarea de cărți de specialitate, articole care au dus la îmbunătățirea activității și rezultatelor școlare a elevilor din Școala Generală Dudeștii Noi	10p	
3.	Sprijinirea, pregătirea și încurajarea elevilor de a participa la concursuri, olimpiade sau la scrierea de articole în publicații de specialitate, participarea la cenacluri, cercuri, ateliere specializate, altele decât cele din cadrul Școlii Dudeștii Noi	15p	pt. un elev 5p pt. 2 elevi 10p pt. mai mult de 2 elevi 15p
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea, pregătirea și încurajarea elevilor de a participa la concursuri, olimpiade sau la scrierea de articole în publicații de specialitate, participarea la cenacluri, cercuri, ateliere specializate. • Inițierea, participarea și îndrumarea elevilor spre 	15p	pt. o singură activitate 5p pt. 2 activități 10p pt. mai mult de 2 activități ... 15p

	activități cu caracter extrașcolar și extracurricular la care Școala Dudeștii Noi este (co-) organizator		
5.	Atragerea de surse financiare, donații, sponsorizări extra-bugetare (Se iau în calcul și proiectele din cadrul Programului ProCultura)	15p	Se ponderează în funcție de sumele atrase. Punctajul maxim este atribuit candidatului care a atras suma cea mai mare. $P(n)=[S(n)/S_{max}] \times 15$.
6.	Alte activități în beneficiul școlii ce nu au fost remunerate	10p	
7.	Inițierea și participarea la proiecte de colaborare, înfrățiri cu alte unități de învățământ sau organizații școlare din țară sau străinătate la care Școala Dudeștii Noi a fost/este parte și la care au participat și elevii ai școlii	15p	
8.	Rezultatele chestionarului distribuit de Primărie comitetului de părinți cu privire la aprecierea activității cadrelor didactice	15p	Se calculează procentul aprecierilor pozitive care se aplică punctajului maxim de 15p.
9.	Situația la evaluările naționale	15p	Pot obține puncte doar diriginții claselor a VIII-a și profesorii care au predat la clasele a VIII una dintre materiile supuse evaluărilor naționale. Astfel, pt. diriginți G.P. înseamnă gradul de promovabilitate a clasei la evaluările naționale iar pentru profesorii care au materii care sunt parte din testele naționale G.P. înseamnă gradul de promovabilitate al tuturor elevilor de clasa a VIII-a pregătiți la materia respectivă Pt. G.P.<50% -5p (se scad 5 p) pt. G.P. între 50% și 60% inclusiv ...5p pt. G.P. între 61% și 80% ...10p pt. G.P. >80% ...15p
TOTAL		120p	

b) Criterii pentru elevi

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj	Observații
1.	Participarea la concursuri, olimpiade, cenacluri, cercuri, ateliere specializate	20p	pt. participare 10p pt. premiu obținut 10p
2.	Scrierea de articole în publicații de specialitate (inclusiv revista școlii), publicare de cărți, etc.	15p	Se ponderează în funcție de numărul de apariții. Punctajul maxim este atribuit candidatului care are cel mai mare număr de articole/cărți publicate. $P(n)=[N(n)/N_{max}]x15$.
3.	Participarea la activități cu caracter extrașcolar și extracurricular la care Școala Dudeștii Noi este (co-)organizator	20p	pt. participarea la o singură activitate 10p pt. participarea la 2 activități 15p pt. participarea la mai mult de 2 activități 20p
4.	Participarea la proiecte de colaborare, înfrățiri cu alte unități de învățământ sau organizații școlare din țară sau străinătate la care Școala Dudeștii Noi a fost/este parte și la care au participat și elevi ai școlii	10p	
5.	Situația la învățătură	30p	Media la învățătură între 5 și 6,99 5p între 7 și 8,99 15p între 9 și 10 (inclusiv) 25p
6.	Situația la evaluările naționale	25p	Media la evaluările naționale între 5 și 6,99 5p între 7 și 8,99 15p între 9 și 10 (inclusiv) 25p
T O T A L		120p	

Art.14.- Punctajul minim ce trebuie obținut pentru acordarea unui premiu de excelență pentru cadrele didactice este de 47p iar pentru elevi 47p și, obligatoriu, media 10 la purtare.

Art.15.- În caz de egalitate a punctajelor departajarea se va face în ordinea punctajelor la următoarele criterii (dacă departajarea nu se poate face după primul criteriu se trece la al doilea din listă):

- a) pentru profesori ordinea criteriilor de departajare este: 9, 3, 4, 5, 7, 6, 8;
- b) pentru elevi ordinea criteriilor de departajare este: 5, 6, 1, 3, 2, 4.

În caz că departajarea nu se poate face nici după aplicarea criteriilor de mai sus, atunci departajarea se face prin tragere la sorți.