



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



DISPOZIȚIA
Nr. 163 din 05.09.2014

privind desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinirea a măsurilor constatate în Decizia Camerei de Conturi a județului Timiș nr.81/25.08.2014

Având la bază Decizia Camerei de Conturi a județului Timiș nr.81/25.08.2014 înregistrată cu nr.7006/28.08.2014, prin care s-au constatat deficiențe consemnate în Procesul verbal nr.6622/31.07.2014 încheiat în urma misiunii de *audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetare ale unității administrative ale comunei Dudeștii Noi*

în temeiul art. 65 și 68, alin (1) și al art. 115, alin (1), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primarul comunei Dudeștii Noi
DISPUNE

Art. 1.- (1) Se delegă persoanele prevăzute în coloanele 2 și 4 din anexă, să ducă la îndeplinire luarea măsurilor legale ce se impun conform Deciziei Camerei Conturi a județului Timiș nr.81/25.08.2014.

(2) Se delegă administratorul public să ia toate deciziile administrative ce se impun în vederea îndeplinirii măsurilor prevăzute în Decizia Camerei de Conturi a județului Timiș nr.81/25.08.2014.

Art. 2.- (1) Persoanele responsabile cu implementarea măsurii întocmesc până la expirarea termenului, prevăzut în coloana 3 din anexă, un raport cu privire la implementarea măsurilor dispuse, care va conține:

- a) stadiul implementării măsurilor;
- b) anexe cu copii după actele doveditoare cu privire la implementarea măsurilor;
- c) propuneri de îmbunătățire a acțiunilor/activităților/procedurilor;
- d) după caz, cererea prelungirii termenului de implementare.

(2) Raportul menționat la alin. (1) trebuie transmis următoarelor persoane:

- a) persoanei responsabile cu verificarea implementării măsurii;
- b) administratorului public.

Art. 3.- (1) Persoanele responsabile cu verificarea implementării măsurii vor redacta un raport în termen de 7 zile de la expirarea termenului prevăzut în coloana 3 din anexă, care va conține:

- a) descrierea măsurii și termenul;
- b) persoanele responsabile cu implementarea și verificarea măsurii;

- c) concluziile evaluării ce rezultă din verificarea implementării măsurii;
 - d) propuneri de îmbunătățire a acțiunilor.
- (2) Raportul menționat la alin. (1) se transmite primarului.

Art. 4. - Anexa face parte intergrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5. - Prezenta dispoziție se comunică:

- a) Instituția prefectului județului Timiș - Direcția de control a legalității actelor și Contencios Administrativ;
- b) Primarului comunei Dudeștii Noi;
- c) persoanelor prevăzute în anexă.

**Pentru primarul comunei Dudeștii Noi
Administrator public Nicu-Viorel ONET**

**Avizează pentru legalitate,
Secretarul comunei Dudeștii Noi
Loredana-Adina-Mihaela LUCIU**

L.S. _____

F7/A1
LL/LL
EX.4

Tabel cu măsurile, persoanele responsabile și termenele de implementare a măsurilor constatate în Decizia Camerei de Conturi a județului Timiș nr.81/25.08.2014

Măsura	Persoane responsabile cu implementarea măsurii	Termen	Persoane responsabile cu verificarea implementării măsurii
1	2	3	4
1. publicarea la nivelul comunei Dudeștii Noi pe pagina de internet a tuturor informațiilor și documentelor de interes public în conformitate cu prevederile legale.	Loredana LUCIU	30.09.2014 permanent	Nicu ONEȚ
2. introducerea tuturor datelor necesare aferente contribuabililor de pe raza comunei Dudeștii Noi în programul informatic de calcul al impozitelor și taxelor datorate bugetului local astfel încât acesta să fie baza de date care va sta la efectuarea inventarierii materiei impozabile și la fundamentarea veniturilor bugetului local al comunei Dudeștii Noi.	Daniela BUTARIU, Violeta CRĂCIUN, Mariana GOȘA, Vladimir PANICI, Romelia RUSU, Bogdan SITAR	31.12.2014	Nicu ONEȚ
3. identificarea tuturor operațiunilor efectuate în anul 2013, care nu s-au evidențiat în contul sintetic 103 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ teritoriale" și contul sintetic 104 „Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale”; înregistrarea în contabilitate a tuturor activelor instituției, în conformitate cu prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; delimitarea corespunzătoare a bunurilor care fac parte din domeniul public și actualizarea în condițiile legii a inventarului domeniului public.	Romelia RUSU	31.10.2014 permanent	Nicu ONEȚ
4. analiza soldurilor conturilor din bilanța de verificare întocmită la data de 31.12.2013 și efectuarea înregistrărilor sau corecțiilor în contabilitatea sintetică și analitică în conformitate cu prevederile legale; identificarea și a altor operațiuni efectuate în anul 2013, care nu s-au evidențiat în mod corect în contabilitate și corectarea acestora	Romelia RUSU	31.10.2014 permanent	Nicu ONEȚ
5. asigurarea conducerii evidenței contabile analitice în conturile în afara bilanțului a angajamentelor bugetare și legale, respective conturile 8066 "Angajamente bugetare", 8067 „Angajamente legale”, 8049 „Garanție bancară pentru buna execuție” și 8050 „Disponibil din garanția constituită pentru bună execuție”; asigurarea raportării prin „Contul de execuție a bugetului local - Cheltuieli” a angajamentelor legale de plătit în conformitate cu datele înscrise în evidența contabilă; balanta de verificare.	Romelia RUSU	31.10.2014 permanent	Nicu ONEȚ
6. înregistrarea în evidența contabilă a creanțelor bugetare pe baza de acte administrative (decizii de impunere); întocmirea contului de execuție pentru venituri cu respectarea întocmai a prevederilor legale, astfel încât acesta să ofere o imagine clară și fidelă a creanțelor de încasat; elaborarea de proceduri interne necesare în acest sens; efectuarea punctajelor privind rămășițele de încasat pe anii fiscali între datele ce se vor înregistra în evidența tehnico-operativă cu datele din evidența contabilă a instituției. Stabilirea, înregistrarea, clarificarea diferențelor prin luarea tuturor măsurilor legale ce se impun, inclusiv cele de executare silită în termenul legal de prescripție.	Violeta CRĂCIUN, Romelia RUSU, Nicu ONEȚ,	31.10.2014 permanent	Ion GOȘA
7. întocmirea Procesului verbal de recepție a terenurilor împădurite în conformitate cu prevederile legale, din care să rezulte starea și calitatea obiectivului precum și valoarea exactă a acestuia; întocmirea Procesului verbal de predare-primire între executant și beneficiar a obiectivului finalizat și receptionat și operarea înregistrărilor contabile aferente acestor acțiuni.	Mihaela Tisan, Comisia de recepție	31.10.2014	Nicu ONEȚ
8. elaborarea unei proceduri pentru înregistrarea în contabilitate a tuturor obligațiilor de plată a comunei și dispunerea de măsuri pentru realizarea recepției lucrărilor de împădurire în conformitate cu dispozițiile legale, iar apoi, depunerea diligențelor necesare obținerii sumei neplătite de Administrarea Fondului pentru Mediu și achitarea sumei restante către furnizor.	Nicu ONEȚ	31.10.2014	Ion GOȘA
9. luarea tuturor măsurilor ce se impun și depunerea tuturor diligențelor către forurile competente, pentru obținerea avizelor necesare și autorizarea lucrărilor de demolare.	Vladimir PANICI	31.10.2014	Nicu ONEȚ

1	2	3	4
10. autorizarea lucrărilor executate și întocmirea tuturor documentelor justificative (recepția) necesare înregistrării obiectivului; înregistrarea distinctă ca obiect singular a lucrărilor de împrejurire teren de fotbal, în vederea urmăririi acestuia.	Vladimir PANICI, Romelia RUSU	31.10.2014	Nicu ONEȚ
11. reflectarea corespunzătoare pe viitor, în contabilitatea (extrabilanțieră) a plăților restante prin, înregistrarea distinctă a acestora, pe analiticele contului 8075.	Romelia RUSU	31.10.2014	Nicu ONEȚ
12. organizarea activității de control financiar* preventiv propriu cu respectarea prevederilor legale; verificarea exercitării controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor stabilite prin cadrul general al operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv propriu.	Loredana LUCIU, Nicu ONEȚ	31.10.2014	Ion GOȘA
13. elaborarea unui program de dezvoltare a controlului intern/manAGERIAL astfel încât structura de lucru în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/manAGERIAL, respectiv a standardelor prevăzute de O.M.F.P. nr. 946/2005, să realizeze o implementare unitară și completă a acestora la nivelul instituției în vederea exercitării propriu-zise a controlului intern/manAGERIAL.	Nicu ONEȚ, Ecaterina RÎPĂ	31.10.2014	Ion GOȘA
14. monitorizarea permanentă a sentințelor civile prin care UAT Dudeștii Noi are de încasat cheltuieli de judecată de la diverși terți, stabilite prin sentințele pronunțate de instanțele judecătorești; stabilirea întinderii și mărimii creanțelor fiscale pentru cazurile consemnate în anexele la prezentul proces verbal de constatare, precum și pentru alți contribuabili, înregistrarea acestora în evidența fiscală nominală și urmărirea în vederea încasării; întocmirea de proceduri de lucru scrise prin care să fie reglementată recuperarea cheltuielilor de judecată pronunțate prin sentințele judecătorești.	Loredana LUCIU, Nicu ONEȚ	31.10.2014	Ion GOȘA
15. asigurarea condițiilor necesare efectuării punctajelor cu datele înregistrate în evidența tehnic-operativă în vederea actualizării majorărilor de întârziere aferente debitelor restante.	Violeta CRĂCIUN, Bogdan SITAR	31.10.2014	Nicu ONEȚ
16. evaluarea faptică a materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care trebuie calculate veniturile proprii cuprinse în proiectul bugetului local prevăzut a fi depus în condițiile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale; fundamentarea veniturilor bugetelor locale să se facă în baza constatării și evaluării materiei impozabile, respectiv a bazei de impozitare, în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente, stabilirea serviciilor ce urmează a fi prestate și implicit a veniturilor ce puteau fi obținute din efectuarea acestora; emiterea deciziilor de impunere prin care să se stabilească cuantumurile impozitelor și taxelor datorate de fiecare contribuabil; întocmirea de programe de control lunare, pentru desfășurarea activității de control a obligațiilor fiscale datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice; efectuarea de controale privind verificarea realității și sincerității declarațiilor depuse de contribuabilii persoane fizice și juridice și a modului de îndeplinire a acestor obligații fiscale datorate de aceștia bugetului local; clarificarea întregii mase impozabile preluate de la UATC Becicherecul Mic în vederea înregistrării corecte în registrul de rol nominal unic; înregistrarea tuturor construcțiilor și terenurilor în registrul agricol conform prevederilor legale actualizarea procedurilor de lucru scrise în vederea reglementării abaterii constatate.	Daniela BUTARIU, Violeta CRĂCIUN, Mariana GOȘA, Nicu ONEȚ, Vladimir PANICI, Romelia RUSU, Bogdan SITAR,	31.12.2014 permanent	Loredana LUCIU
17. întocmirea procedurilor de lucru scrise privind închirierea, arendarea, folosirea suprafețelor din păsunea comunală a UATC Dudeștii Noi; înregistrarea valorii taxei de pășunat în evidența tehnic-operativă de către toți utilizatorii; inventarierea și înregistrarea în evidența cadastrală a OCPI a întregii suprafețe de teren proprietate privată a comunei Dudeștii Noi; efectuarea punctajelor între evidența tehnic-operativă și cea contabilă cu privire la veniturile realizate și cele raportate prin conturile de execuție.	Violeta CRĂCIUN, Mariana GOȘA, Loredana LUCIU, Romelia RUSU	31.12.2014	Nicu ONEȚ

1	2	3	4
18. luarea tuturor măsurilor legale ce se impun în vederea încasării debitelor din taxa pe teren necalculată, neevidențiată, neurmarită și neîncasată în limita termenului de prescripție de 5 ani aferent prescrierii veniturilor bugetului local al comunei Dudeștii Noi, precum și a diferențelor stabilite ulterior misiunii de audit financiar, până la încasarea integrală a acestora; emiterea de proceduri scrise în vederea reglementării aspectelor prezentate.	Violeta CRĂCIUN, Nicu ONEȚ	31.10.2014	Ion GOȘA
19. respectarea în totalitate și pentru toți contribuabilii a prevederilor din OG nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală referitoare la executarea silită, în vederea colectării creanțelor fiscale și evitării situațiilor în care contribuabilii se sustrag, ascund sau înstrăinează patrimoniul societății.	Bogdan SITAR	31.10.2014	Nicu ONEȚ
20. stabilirea veniturilor nerealizate, reprezentând debite din taxa specială necalculată, neevidențiată, neurmarită și neîncasată aferentă veniturilor bugetului local al comunei Dudeștii Noi; luarea tuturor măsurilor legale ce se impun în vederea încasării sumei estimate de 890,43 lei precum și a diferențelor stabilite ulterior misiunii de audit financiar, până la încasarea integrală a acestora.	Violeta CRĂCIUN, Vladimir PANICI	31.10.2014	Nicu ONEȚ
21. întocmirea și completarea cu rigurozitate, la zi, a registrului agricol, ca sursă importantă de date privind contribuabilii și totodată obiectele acestora, impozabile sau taxabile; corelarea materiei impozabile inventariate cu evidența fiscală.	Daniela BUTARIU, Violeta CRĂCIUN, Mariana GOȘA, Vladimir PANICI, Romelia RUSU, Bogdan SITAR	31.12.2014	Nicu ONEȚ
22. realizarea activității de inventariere a tuturor elementelor patrimoniale de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii în conformitate cu normele metodologice legale și valorificarea rezultatelor acesteia, potrivit prevederilor legale.	Loredana LUCIU, Romelia RUSU, Comisia de inventariere	31.12.2014	Nicu ONEȚ
23. efectuarea demersurilor necesare și legale în vederea întocmirii documentației cadastrale privind înscrierea în CF a tuturor imobilelor (clădiri și terenuri) aflate în proprietatea U.A.T.C. Dudeștii Noi, în vederea cunoașterii suprafețelor exacte a acestora, a asigurării dreptului de proprietate al unității administrativ teritoriale în cazul unor eventuale litigii, precum și în vederea evaluării, reevaluării și înregistrării în evidența contabilă a valorii terenurilor neevaluate.	Loredana LUCIU, Vladimir PANICI	31.12.2014	Nicu ONEȚ
24. actualizarea „Inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale” cu modificările survenite ca valoare de la data ultimei aprobări a acestei liste, supunerea spre aprobarea Consiliului Local al comunei Dudeștii Noi și efectuarea demersurilor necesare transmiterii acestei liste în vederea publicării în Monitorul Oficial.	Loredana LUCIU	30.11.2014	Nicu ONEȚ
25. efectuarea recepției lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273 din 1994 actualizată; efectuarea operațiunilor de plată doar în baza unor documente (situație de lucrări) care conțin date clare.	Mihaela Tisan, Comisia de recepție	31.10.2014	Nicu ONEȚ
26. fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetului local pe trimestriale și pe destinații, respectiv pe: acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective și în stricta corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetului local, estimate a se realiza, precum și aprobarea ordonanțelor la plată a cheltuielilor din fonduri publice potrivit normelor legale.	Ordonatorii de credite delegați, Romelia RUSU	31.12.2014	Loredana LUCIU
27. organizarea și conducerea corespunzătoare a evidenței contabile a activelor fixe corporale și necorporale, potrivit prevederilor legale în vigoare, prin evidențierea în conturile corespunzătoare a activelor fixe corporale, necorporale și a obiectelor de inventar intrate în patrimoniul Școlii Gimnaziale Dudeștii Noi de la descentralizare, precum și punctarea cu U.A.T.C. Dudeștii Noi, în scopul preluării soldurilor contabile corespunzătoare de la mijloace fixe și obiecte de inventar.	Director Școală Gimnazială din comuna Dudeștii Noi	30.11.2014	Nicu ONEȚ, Romelia RUSU
28. organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, potrivit prevederilor legale în vigoare, la unitățile subordonate.	Director Școală Gimnazială din comuna Dudeștii Noi	30.11.2014	Nicu ONEȚ, Romelia RUSU
29. luarea măsurilor necesare la nivelul ordonatorului terțiar de credite, Școala Gimnazială Dudeștii Noi, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemelor de control managerial în baza Ordinului nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, în sensul parcurgerii etapelor de organizare și implementare ale sistemului de control intern în cadrul entității.	Director Școală Gimnazială din comuna Dudeștii Noi	30.11.2014	Nicu ONEȚ

1	2	3	4
<p>30. Asigurarea cadrului legal pentru organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, la nivelul Școlii Gimnaziale Dudeștii Noi, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numirea persoanei care acordă viza de control financiar preventiv; - elaborarea Cadrului general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv, anexa la decizie, în raport cu specificul entității, actualizat potrivit modificărilor intervenite în legislație; - nominalizarea în anexa la decizie, potrivit legii, a persoanei (persoanelor) care certifică prin viza de compartiment realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor efectuate care se supun controlului financiar preventiv; - detalierea, prin liste de verificare (check-lists), a tuturor obiectivelor supuse verificării; - nominalizarea proiectelor de operațiuni care vor fi prezentate la viza de control financiar preventiv propriu doar cu viza compartimentului juridic sau al unei persoane cu pregătire juridică; - elaborarea graficului de circulație al documentelor; - conducerea Registrului operațiunilor supuse vizei de CFPP. 	Director Școală Gimnazială din comuna Dudeștii Noi	30.11.2014	Nicu ONEȚ
31. organizarea și efectuarea operațiunilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, conform prevederilor O.M.F.P. nr. 2861/09.10.2009.	Director Școală Gimnazială din comuna Dudeștii Noi	30.11.2014	Loredana LUCIU
32. executarea lucrărilor de construcții în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, inclusiv pentru obiectivul „lucrări de renovare a acoperișului la clădirea Școlii Gimnaziale din comuna Dudeștii Noi”.	Director Școală Gimnazială din comuna Dudeștii Noi	30.11.2014	Vladimir PANICI
33. constituirea garanției de bună execuție, conform prevederilor H.G. nr. 925 din 2006; efectuarea recepției lucrărilor efectuate conform prevederilor H.G. nr. 273 din 1994.	Director Școală Gimnazială din comuna Dudeștii Noi	30.11.2014	Mihaela TISAN
34. stabilirea întinderii reale a prejudiciului (paguba și beneficii nerealizate), reprezentând drepturi de natură salarială care exced cadrului legal, respectiv indemnizația de dispozitiv acordată angajaților proprii, în cuantum de 25% aplicat la salariul de baza, în perioada anilor 2011- 2014, luarea măsurilor ce se impun în vederea recuperării integrale a acestuia, precum și luarea măsurilor în vederea sistării acordării în viitor a acestui spor.	Ecaterina RÎPĂ	31.10.2014	Nicu ONEȚ
35. stabilirea întinderii reale a prejudiciului (paguba și beneficii nerealizate), acordat în perioada iulie 2011 - iunie 2014, reprezentând plăți pentru drepturi salariale acordate nelegal sub forma majorării salariilor de baza unor persoane nominalizate prin dispoziții ale ordonatorului principal de credite al UATC Dudeștii Noi în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, dispunerea măsurilor legale pentru recuperarea integrală a acestora.	Ecaterina RÎPĂ	31.10.2014	Nicu ONEȚ
36. stabilirea întinderii reale a prejudiciului (paguba și beneficii nerealizate), reprezentând majorarea cu 75% a indemnizațiilor achitate în mod nelegal către primarul și viceprimarul U.A.T.C. Dudeștii Noi în perioada iulie 2011- aprilie 2013, și luarea măsurilor pentru recuperarea integrală a acestuia.	Ecaterina RÎPĂ	31.10.2014	Nicu ONEȚ
37. stabilirea întinderii reale a prejudiciului (paguba și beneficii nerealizate), reprezentând drepturi de natură salarială care exced cadrului legal, ce reprezintă cuantumul brut al salariului de încadrare și indemnizația de conducere, care s-au acordat în perioada 18.12.2012- 26.02.2014 și perioada 22.05.2012- 30.06.2014, recuperarea integrală a acestora, depunerea declarațiilor rectificative, înregistrarea operațiunilor în contabilitate și virarea sumelor pe destinațiile legale; extinderea verificărilor privind stabilirea salariilor, respectarea prevederilor legale privind evoluția în carieră a personalului angajat, precum și a modului de calcul efectuat pentru tot personalul angajat al UATC Dudeștii Noi.	Ecaterina RÎPĂ	31.10.2014	Nicu ONEȚ
38. efectuarea recepției lucrărilor la obiectivul „Ameliorarea prin curățare și împădurire a terenurilor degradate de pe teritoriul comunei Dudeștii Noi – județul Timiș” inclusiv cu reprezentantul I.T.R.S.V., conform prevederilor legale; stabilirea gradului de reușită respectiv de prindere și dezvoltare a puieților plantației, conform proiectului tehnic de execuție; stabilirea întinderii prejudiciului în funcție de gradul de nereușită a puieților plantați și de condițiile din proiectul tehnic; înregistrarea investiției terminate în evidența contabilă în baza Procesului Verbal de Recepție legal întocmit și a procesului verbal de predare-primire.	Nicu ONEȚ, Romelia RUSU, Mihaela TISAN	30.11.2014	Ion GOȘA

1	2	3	4
39. stabilirea întinderii prejudiciului provenind din operațiunile de schimburi de teren și luarea măsurilor ce se impun în vederea recuperării integrale a acestuia. extinderea verificării asupra întregii categorii de operațiuni privind schimbul de terenuri în perioada 2006 până la zi, în vederea asigurării integrității patrimoniului în ce privește legalitatea, realitatea, corectitudinea înregistrării acestora în patrimoniu.	Nicu ONEȚ	31.12.2014	Ion GOȘA
40. stabilirea întinderii reale a prejudiciului (pagubă și beneficii nerealizate) reprezentând drepturi de natură salarială care exced cadrului legal, reprezentând cuantumul brut al salariului de încadrare și indemnizația de conducere acordate contabilului șef al Școlii Gimnaziale Dudeștii Noi, în perioada octombrie 2011-iunie 2014, recuperarea integrală a acestora, depunerea declarațiilor rectificative, înregistrarea operațiunilor în contabilitate și virarea sumelor pe destinațiile legale.	Director Școală Gimnazială din comuna Dudeștii Noi	30.11.2014	Ecaterina RÎPĂ
41. stabilirea întinderii reale a prejudiciului reprezentând cheltuieli cu lucrările efectuate pentru „renovare a acoperișului la clădirea Școlii Gimnaziale din comuna Dudeștii Noi”, recuperarea integrală a acestora, înregistrarea operațiunilor în contabilitate și virarea sumelor pe destinațiile legale; înregistrarea și valorificarea materialelor rezultate din demontarea/decopertarea învelitorii acoperișului; respectarea normelor legale respectiv a OG nr. 34/2006 și a Ordinului 863/2008, cu privire la întocmirea caietelor de sarcini și a situațiilor de lucrări, în cazul achizițiilor publice de lucrări.	Director Școală Gimnazială din comuna Dudeștii Noi	30.11.2014	Mihaela TISAN
42. stabilirea întinderii reale a prejudiciului reprezentând cheltuieli conform contractului de finanțare încheiat – Proeducația Dudeștii Noi 2013 -, recuperarea integrală a acestora, înregistrarea operațiunilor în contabilitate și virarea sumelor pe destinațiile legale; asigurarea condițiilor de acceptare la decontare numai a documentelor care îndeplinesc potrivit legii contabilității calitatea de document justificativ.	Director Școală Gimnazială din comuna Dudeștii Noi	30.11.2014	Mihaela TISAN
43. Luarea măsurilor legale ce se impun privind ducerea la îndeplinire a Deciziei 75/22.12.2012 a Directorului Camerei de Conturi a județului Timis, pentru înlăturarea abaterilor de la legalitate și regularitate, precum și raportarea trimestrială a măsurilor luate, până la recuperarea integrală a prejudiciilor.	Nicu ONEȚ	31.12.2014	Ion GOȘA