



**Dispoziția**  
**nr. 182 din 06 octombrie 2014**  
**privind delegarea temporară a atribuțiilor și responsabilităților privind funcția**  
**de bibliotecar, cât și cele privind arhiva Primăriei comunei Dudeștii Noi**

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art. 45 și art. 87 alin.(1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în organizarea executării și executarea Hotărârii Consiliului Local nr. 75 din 18 noiembrie 2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Comunei Dudeștii Noi,

luând act de Dispoziția primarului nr. 176 din 30.09.2014 privind încetarea contractului individual de muncă ca efect al demisiei doamnei Adriana ROMAN-JULA - bibliotecar IA în aparatul de specialitate al primarului comunei Dudeștii Noi, cu atribuții și responsabilități privind arhiva Primăriei comunei Dudeștii Noi,

ținând cont de acordul doamnei Daniela BUTARIU, inspector I principal în cadrul Compartimentului de contabilitate publică și control intern, privind modificarea atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului,

în temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI DUDEȘTII NOI emite următoarea dispoziție:**

**Art. 1. – (1)** Începând cu data de 01 octombrie 2014 se delegă, pe perioada până la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Casei de Cultură Dudeștii Noi, atribuțiile și responsabilitățile, privind funcția de bibliotecar, cât și cele privind arhiva Primăriei comunei Dudeștii Noi, doamnei Daniela BUTARIU, inspector I principal în aparatul de specialitate al primarului comunei.

(2) În exercitarea atribuțiilor delegate, doamna Daniela BUTARIU îndeplinește atribuțiile menționate la alin. (1) în numele autorității primarului comunei, și nu în nume propriu.

**Art. 2.** - Cu aducere la îndeplinire se încredințează Compartimentul de contabilitate publică și control intern din cadrul Direcției pentru gestionarea resurselor umane, a serviciilor publice, a bugetului local și a patrimoniului.

**Art. 3.** - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Timiș pentru exercitarea controlului de legalitate, doamnei Daniela BUTARIU, compartimentului de contabilitate publică și control intern, se depune la Monitorul Oficial al comunei Dudeștii Noi, care se păstrează la Biblioteca Comunală Dudeștii Noi și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.pcdn.ro](http://www.pcdn.ro).

**p. primarul comunei Dudeștii Noi  
administrator public  
Nicu-Viorel ONET**

**Avizează pentru legalitate,  
secretarul comunei Dudeștii Noi  
Loredana-Adina-Mihaela LUCIU**

**L.S.**\_\_\_\_\_