



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



Dispoziția

Nr. 221 din 29.12.2015

privind elaborarea, folosirea și păstrarea sigiliului primarului comunei Dudeștii Noi

Analizând temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 noiembrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului;
- e) capitolului III din Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice,

în temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și ale celor art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DUDEȘTII NOI emite următoarea dispoziție.

Art. 1. - Se aprobă modelul sigiliului primarului comunei Dudeștii Noi, denumit în continuare „sigiliul”, conform anexei, care este parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 2. - Sigiliul se aplică, în conformitate cu legea, pe următoarele documente:

- a) acte administrative emise de către primarul comunei Dudeștii Noi;
- b) adeverințe;
- c) certificate;
- d) acorduri;
- e) avize;
- f) diplome;
- g) referate;
- h) rapoarte;
- i) documente specifice calității de ordonator principal de credite;
- j) acte de corespondență ale autorității executive a comunei Dudeștii Noi;
- k) alte acte semnate de primar sau de către împuterniciți/delegați ai acestuia.

Art. 3. - (1) Materializarea sigiliului pe documentele menționate la art. 2 se face prin intermediul unor ștampile confecționate prin grija administratorului public al comunei, respectând modelul din anexa nr. 1.

(2) Ștampilele menționate la alin. (1) se numerotează, începând cu cea de-a doua, prin menționarea numărului corespunzător sub stema României sub forma „- n -”, unde *n* reprezintă numărul ștampilei.

(3) Persoanele desemnate cu păstrarea ștampilelor menționate la alin. (1), precum și compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Dudeștii Noi care vor folosi fiecare ștampilă sunt cuprinse în anexa nr. 2.

Art. 4. - Administratorul public al comunei se însărcinează cu confecționarea și distribuirea către cei menționați în anexa nr. 2 a ștampilelor în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei dispoziții.

Art. 5. - În cazul pierderii, deteriorării sau uzării ștampilelor cu sigiliul primarului comunei Dudeștii Noi, persoanele responsabile cu păstrarea și utilizarea acestora semnalează de urgență acest fapt, în scris, administratorului public al comunei, iar în lipsa acestuia, secretarului comunei, care dispun măsurile legale care se impun.

Art. 6. - Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, următorilor:

- a) prefectului județului Timiș;
- b) administratorului public al comunei Dudeștii Noi;
- c) persoanelor menționate în anexa nr. 2.

PRIMARUL COMUNEI DUDEȘTII NOI,



Alin-Adrian NICA

Contrasemnează, avizând pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,



Loredana-Adina-Mihaela LUCIU

L.S. _____

F3/A1
AAN/AAN
Ex.6.

Modelul sigiliului primarului comunei Dudeștii Noi



TABEL

cu persoanele din cadrul Primăriei Comunei Dudeștii Noi responsabile cu păstrarea și utilizarea ștampilelor cu sigiliul primarului comunei Dudeștii Noi

Nr. crt.	Ștampila	Prenumele, numele și funcția persoanei responsabile cu păstrarea ștampilei	Structurile/persoanele din organigrama comunei care utilizează ștampila
1.	prima	Loredana-Adina-Mihaela LUCIU, secretarul comunei	<ul style="list-style-type: none">• secretarul comunei,• administratorul public al comunei,• viceprimarul comunei,• Compartimentul de dezvoltare locală,• Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor
2.	nr. 2	Marinela IANCU, inspector	<ul style="list-style-type: none">• Cabinetul primarului,• Serviciul public de asistență socială,• Compartimentul agricol, urbanism și organizarea teritoriului,• Casa de cultură,• Biblioteca comunală
3.	nr. 3	Violeta CRĂCIUN, referent	<ul style="list-style-type: none">• Serviciul public pentru administrarea domeniului public și privat și pentru lucrări publice comunitare,• Administrarea fiscală și controlul comercial
4.	nr. 4	Romelia RUSU, referent	Compartimentul de contabilitate publică și control intern
5.	nr. 5	Liubinca PREȘEA, referent	Compartimentul de contabilitate publică și control intern