



Dispoziția
nr. 246 din 30 decembrie 2014
privind unele măsuri organizatorice legate de implementarea proiectului
„MeSeRii locale - Parteneriat pentru Meșteșuguri și Servicii Rurale locale”

Având în vedere :

- a) Hotărârea Consiliului Local (H.C.L.) nr. 69/2014 privind aprobarea proiectului „MeSeRii locale - Parteneriat pentru Meșteșuguri și Servicii Rurale locale” ;
- b) Hotărârea Consiliului Local nr. 70/2014 privind modificarea H.C.L. nr. 69/2014 privind aprobarea proiectului „MeSeRii locale - Parteneriat pentru Meșteșuguri și Servicii Rurale locale” ;
- c) Contractul de finanțare cu numărul de identificare POSDRU/173/6.1/S/146872;
- d) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile art. 34 din Legea nr. 284/2010 - Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- f) Ordinul nr. 42/77/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

în temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DUDEȘTII NOI emite următoarea dispoziție:

Art. 1. - (1) Echipa de implementare a proiectului „MeSeRii locale - Parteneriat pentru Meșteșuguri și Servicii Rurale locale” are următoarea structură și componență :

Nr. crt.	Numele și prenumele ¹	Corespondent post în proiect	Norma funcției
1.	TISAN Mihaela - Grațiana	Responsabil implementare activități	½ normă
2.	VACANT	Responsabil grup țintă	½ normă
3.	RUSU Romelia	Personal administrativ - responsabil financiar	½ normă
4.	VACANT	Personal administrativ - secretariat	½ normă
5.	RÎPĂ Ecaterina	Personal administrativ - servicii de suport pentru angajați, arhivare, întreținere birouri, etc.	½ normă

¹ Persoanele nominalizate fac parte din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Cele două posturi vacante vor fi ocupate și remunerate respectând condițiile generale și specifice din Ghidul solicitantului și din Cererea de finanțare a proiectului.

(3) Echipa de proiect va funcționa pe perioada implementării proiectului cuprinsă între data semnării contractului, respectiv 23 decembrie 2014 și până la finalizarea acestuia.

(4) Începând cu data de 05 ianuarie 2015 și până la finalizarea proiectului, celor trei persoane nominalizate la alin. (1) li se va acorda o majorare a salariului de bază, cu maxim 13 clase de salarizare, conform normei funcției și timpului efectiv alocat realizării activităților pentru proiect, așa cum rezultă din pontajele întocmite lunar.

(5) Repartizarea programului de lucru și pontajul se realizează de către responsabilul cu implementare a activităților, domnișoara Mihaela-Grațiana TISAN, în funcție de activitățile proiectului.

(6) Programul de lucru se poate desfășura și în zilele declarate nelucrătoare, cât și pe perioada concediului de odihnă efectuat corespunzător funcției de bază, fără plata unui spor suplimentar la salariul de bază față de majorarea descrisă la alin. (4).

Art. 2. - Cu aducere la îndeplinire se încredințează persoanele nominalizate la art. 1 precum și Compartimentul de contabilitate publică și control intern din cadrul Direcției pentru gestionarea resurselor umane, a serviciilor publice, a bugetului local și a patrimoniului.

Art. 3. - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Timiș pentru exercitarea controlului de legalitate, primarului comunei, membrilor echipei de implementare a proiectului, Compartimentului de contabilitate publică și control intern, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.pcdn.ro.

**p. primarul comunei Dudeștii Noi
administrator public
Nicu-Viorel ONET**

**Avizează pentru legalitate,
secretarul comunei Dudeștii Noi
Loredana-Adina-Mihaela LUCIU**

L.S. _____