



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI**



Hotărârea

Nr. 87 din 13 octombrie 2014

privind organizarea și desfășurarea activității Casei de Cultură Dudeștii Noi

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Ordonanței de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
- b) art. 36 alin. (2) lit. d) alin. (6) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Hotărârea Consiliului Local (H.C.L.) nr. 17/2013 privind modificarea denumirii Căminului Cultural din Dudeștii Noi, în „Casa de Cultură Dudeștii Noi”,
- d) Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemelor de finanțare a programelor și proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare,
- e) Hotărârea Consiliului Local nr. 76/2013 privind aprobarea Agendei cultural-sportive și de tineret pentru anul 2014, cu modificările și completările ulterioare,

analizând prevederile art. 36 alin. (1) și alin. (2) lit. b) combinat cu alin. (4) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI,

în temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și a celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ședință extraordinară, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. - (1) Casa de Cultură Dudeștii Noi este constituită ca un compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al primarului fără personalitate juridică.

(2) Casa de Cultură Dudeștii Noi își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acesteia, în concordanță cu planurile, programele și strategiile culturale și educativ-formative stabilite de către Consiliul Local.

(3) Desfășurarea activității Casei de Cultură Dudeștii Noi urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

a) oferirea de produse și servicii culturale și sociale diverse pentru satisfacerea nevoilor social-culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața socio-culturală;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

(4) În scopul realizării obiectivelor prevăzute la alin. (3), Casa de Cultură Dudeștii Noi poate organiza și desfășura activități de tipul:

a) evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, serate tradiționale și altele asemenea;

b) susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

c) taberelor de creație artistică;

d) promovării turismului cultural de interes local;

e) conservării, cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

f) organizării de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

g) organizării de rezidențe artistice;

h) altor evenimente sociale, culturale sau de divertisment cu impact în colectivitate.

(5) Casa de Cultură Dudeștii Noi se poate asocia cu alte entități în scopul desfășurării unor activități culturale de tipul celor prevăzute la alin. (4).

(6) Autorizarea Casei de Cultură Dudeștii Noi pentru a desfășura activități de formare profesională continuă se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - Primarul, în subordinea căruia funcționează Casa de Cultură Dudeștii Noi, propune pentru aceasta Consiliului Local spre aprobare:

a) regulamentul de organizare și funcționare;

b) organigrama;

c) statul de funcții;

d) bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 3. - Primarul, cu sprijinul de specialitate al Bibliotecii Județene Timiș, poate organiza în cadrul Casei de Cultură Dudeștii Noi servicii de documentare și informare comunitară.

Art. 4. - (1) Funcționarea Casei de Cultură Dudeștii Noi ca instituție publică, se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, prin voluntari, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art. 5. - (1) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice în cadrul Casei de Cultură Dudeștii Noi ca instituție publică, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

(2) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.

(3) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, nivelurile de salarizare se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - (1) Conducerea Casei de Cultură Dudeștii Noi ca instituție publică, este asigurată de un director.

(2) Angajarea directorului Casei de Cultură Dudeștii Noi se face pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management, câștigătorul urmând să încheie un contract de management cu primarul, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

Art. 7. - Finanțarea Casei de Cultură Dudeștii Noi se realizează din bugetul local, precum și din alte surse, potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 8. - Autoritatea publică locală în subordinea căreia de află Casa de Cultură Dudeștii Noi, poate stabili, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară aceasta în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4), sumele încasate putând fi folosite pentru diversele activități și acțiuni ale Casei de Cultură Dudeștii Noi.

Art. 9. - (1) Casa de Cultură Dudeștii Noi poate beneficia de donații și sponsorizări acceptate de către autoritatea executivă locală, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Donațiile și sponsorizările de ori ce fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

Art. 10. - (1) Veniturile proprii obținute din activități realizate direct de Casa de Cultură se realizează din:

- a) încasări din evenimente, spectacole, proiecții de filme;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul evenimentelor, festivalurilor, cercurilor, cursurilor și concursurilor;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii;
- e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii, educației permanente, științei și literaturii;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie de drepturi de autor;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii;
- h) donații;
- i) sponsorizări.

(2) Cuantumul taxelor și tarifelor percepute precum și donațiile și sponsorizările permise de Casa de Cultură se aprobă de către primar la propunerea conducerii Casei de Cultură.

Art. 11. - (1) Finanțarea activității de formare profesională continuă și promovare socială a persoanei, desfășurată de Casa de Cultură Dudeștii Noi, se face potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru finanțarea sistemului de educație permanentă prin Casa de Cultură Dudeștii Noi se pot constitui la nivel local surse suplimentare de finanțare din impozitele și taxele locale.

Art. 12. - Sursele suplimentare locale pentru finanțarea activităților de educație permanentă pot fi utilizate pentru:

a) cheltuieli pentru organizarea unor manifestări cultural-educative de interes local;
b) cheltuieli pentru activități organizate în colaborare cu alte instituții din țară sau din străinătate.

Art. 13. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură Dudeștii Noi cuprins în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. - Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Casei de Cultură Dudeștii Noi cuprinse în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. - Postul de bibliotecar cuprins la poziția 7.2 din Anexa nr. 2 a H.C.L. nr. 75/2013 se transformă în postul de director modificându-se această poziție în conformitate cu poziția 1 din Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 16. - Prin intermediul secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, primarului comunei Dudeștii Noi, Casei de Cultură Dudeștii Noi și prefectului județului Timiș și se aduce la cunoștință publică prin afișare, publicația „Dudeșteanul”, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.pcdn.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion BELBA

SECRETAR
Loredana- Adina- Mihaela LUCIU

L.S. _____

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI			
Total consilieri locali în funcție: 11 Total consilieri locali prezenți: ____ Voturi „PENTRU”: ____, voturi „ÎMPOTRIVĂ”: ____, abțineri: ____			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	/ /2014	
2	Comunicarea către prefectul județului ¹⁺⁴⁾	/ /2014	
3	Aducerea la cunoștință publică ²⁺³⁺⁵⁾	/ /2014	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁾	/ /2014	
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte ³⁾	/ /2014	
Extrase din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ art. 48 alin. (2): „Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.”; ²⁾ art. 49 alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ³⁾ art. 49 alin. (1): „Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.” ⁴⁾ Art. 115 alin. (3): „Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu: ... b) prefectului județului.” ⁵⁾ Art. 115 alin. (6): „Actele autorităților administrației publice locale se vor aduce la cunoștință publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.”			

Procedura de vot utilizată: „x” >		DESCHIS	APEL NOMINAL	SECRET
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV N DA/NU >		HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL N DA/NU >		
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	N DA/NU	Se înscrie numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:
0.b.		majorității consilierilor locali în funcție	N DA/NU	
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți	N DA/NU	
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii			
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11)			
3.	Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 3 ≤ rând 4)			
4.	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 6 + 7 + 8 + 11)			
5.	Numărul minim de voturi necesar pentru ca hotărârea să fie adoptată (rând 5 = rând 0 și rând 5 ≥ rând 6)			
6.	Numărul voturilor „PENTRU”			
7.	Numărul voturilor „CONTRA”			
8.	Numărul voturilor „ABȚINERE”			
9.	Numărul consilierilor locali absenți motivat			
10.	Numărul consilierilor locali absenți nemotivat			
11.	Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv: ↗			
NOTA: 1. În numărul consilierilor locali este inclus și viceprimarul comunei, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă la rândul 11 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.				
Semnătura secretarului comunei sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului comunei căruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri				N

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Casei de Cultură Dudeștii Noi

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

Art. 1. - Casa de Cultură Dudeștii Noi, denumită în continuare Casa de Cultură, este o institutie publică de cultură, fără personalitate juridică, care funcționează ca și compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dudeștii Noi, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art. 2. - Casa de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, precum și cu cele ale actelor administrative ale autorităților publice locale.

Art. 3. - Casa de Cultură are sediul în imobilul situat în comuna Dudeștii Noi, Calea Timișoarei, nr. 30, județul Timiș.

CAPITOLUL II - Scopul și obiectul de activitate

Art. 4. - Casa de Cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și promovarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- b) susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, susținerea editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- c) organizarea taberelor de creație artistică;
- d) promovarea turismului cultural de interes local;
- e) conservarea, cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- f) organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
- g) organizarea de rezidențe artistice;
- h) creșterea coeziunii sociale locale prin organizarea de evenimente socio-culturale și de divertisment.

Art. 5. - Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Casa de Cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice și de divertisment;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale colectivității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel județean, național sau internațional;

f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografiile și lucrări de prezentare turistică;

h) difuzează filme artistice și documentare;

i) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale.

Art. 6. - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de Cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL III – Patrimoniul

Art. 7. - (1) Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a comunei, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul casei de Cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV - Personalul și conducerea

Art. 8. - (1) Personalul Casei de Cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Casei de Cultură se realizează în condițiile legii.

Art. 9. - (1) Organigrama și numărul de posturi aprobate de Consiliul Local sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Casa de Cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art.10. - Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Casa de Cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 11. - (1) Conducerea operativă a Casei de Cultură este asigurată de un director numit prin concurs.

(2) Directorul Casei de Cultură are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea activității curente a instituției;

b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;

c) propune primarului angajarea personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) propune primarului măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

e) informează periodic primarul asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.

CAPITOLUL V – Finanțarea Casei de Cultură Dudeștii Noi

Art. 12. - (1) Casa de Cultură este finanțată din bugetul local.

(2) Casa de Cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se transmite primarului spre includerea acestuia în proiectul bugetului local care se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Dudeștii Noi.

Art. 13. - Veniturile care se obțin din activități organizate direct de Casa de Cultură se realizează din:

- a) încasări din evenimente, spectacole, proiecții de filme;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul evenimentelor, festivalurilor, cercurilor, cursurilor și concursurilor;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii;
- e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii, educației permanente, științei și literaturii;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie de drepturi de autor;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii;
- h) donații;
- i) sponsorizări.

CAPITOLUL VI - Dispoziții finale

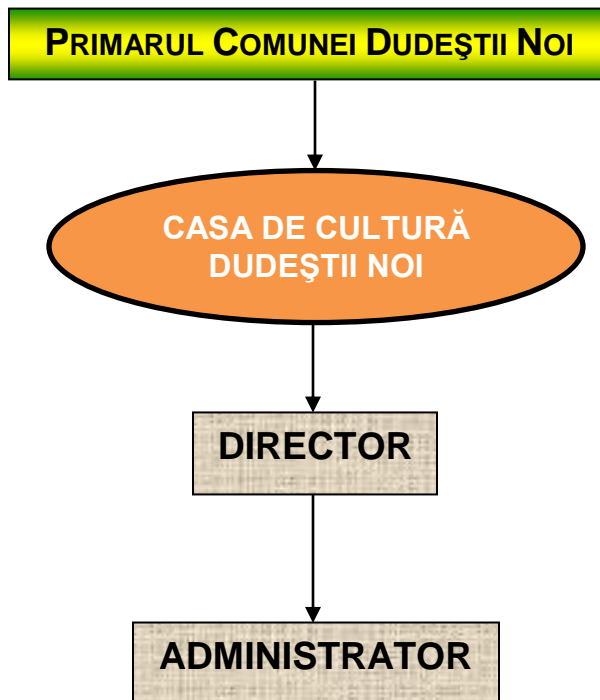
Art. 14. - (1) Casa de Cultură dispune de sigiliu propriu al cărui model se aprobă de către primar prin dispoziție.

(2) Casa de Cultură are arhivă proprie care se păstrează, conform prevederilor legale.

Art. 15. - (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Modificarea și completarea prezentului regulament se realizează de către primar prin dispoziție la propunerea conducerii Casei de Cultură.

Organigrama Casei de Cultură Dudeștii Noi



COMUNA DUDEȘTII NOI JUDEȚUL TIMIȘ STATUL DE FUNCȚII AL CASEI DE CULTURĂ DUDEȘTII NOI					
Numele și prenumele persoanei care ocupă funcția în prezent	Funcția contractuală		Treapta profesională	Norma	Nivelul studiilor
	de conducere	de execuție			
VACANT	director		I	1	S
Ioan FLOREA		administrator	I	1/2	M