



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



HOTĂRÂREA

nr. _____ din 25 februarie 2015

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 16 din 31 august 2012
privind delegarea gestiunii Serviciului public comunitar de salubritate al
comunei Dudeștii Noi**

Având în vedere prevederile:

- a) Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- d) Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

luând act de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Dudeștii Noi, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 3519/2015, calitate acordată de prevederile art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, calitate delegată de către primarul comunei Dudeștii Noi către administratorul public prin Dispoziția nr. 205/2014,

b) raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate a primarului, înregistrat sub nr. 3518/2015;

c) raportul Comisiilor de specialitate AGRUM, JUREX, ECOF, EDUX ale Consiliului Local;

d) avizul de legalitate favorabil al secretarului comunei pentru proiectul de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local aprobat prin H.C.L. nr. 53 din 19 noiembrie 2012,

în temeiul art. 36 alin (2), lit. d); alin. (5), lit. a) și a art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. Hotărârea Consiliului Local nr. 16 din 31 august 2012 privind delegarea gestiunii Serviciului public comunitar de salubritate al comunei Dudeștii Noi se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 1 se modifică și completează, avînd următorul conținut:

”(1) Se aprobă delegarea Serviciului public comunitar de salubritate al comunei Dudeștii Noi, respectiv atribuire directă, în condițiile art. 19 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C. RETIM Ecologic Service SA.

(2) Se aprobă modelul de contract, în baza căruia se va desfășura serviciul de salubritate conform anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

2. Art. 5 se modifică și va avea următorul conținut:


”Se însărcinează primarul comunei Dudeștii Noi să semneze contractul și alte acte adiționale care decurg din executarea acestuia”

3. Art. 6 se modifică și va avea următorul conținut:

”Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre”

Art. II. - Prin intermediul secretarului comunei, prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dudeștii Noi, prefectului județului Timiș, S.C. RETIM Ecologic Service SA și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și prin publicare pe pagina de internet la adresa: www.pcdn.ro.-

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,



Grigore – Bogdan RIȘCO

Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI
DUDEȘTII NOI



Loredana-Adina-Mihaela LUCIU

L.S.

CONTRACT DE DELEGARE
a gestiunii serviciului de salubritate

.....

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

- 1) UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA DUDEȘTII NOI** cu sediul în Dudeștii Noi, Calea Becicherecului nr. 29, județul Timiș, telefon 0256378020, fax 0256378294, cod fiscal 16561131, reprezentat prin Alin-Adrian NICA – PRIMAR în calitate de delegatar,
- și
- 2) S.C. RETIM Ecologic Service S.A. Timișoara**, cu sediul în Timișoara, str.Oituz, nr. 3/A, județul Timș, telefon/fax 0256/499537; 0256/499499, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Timis sub nr. J 35/56/1997, C.U.I RO9112229, reprezentată prin Director General Marketing Economic – ec. Para Gheorghe si Director General Tehnic Investitii – ing. Petrisor Marcel Petru, în calitate de delegat (operator),

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare nr. 16 din data de 31.08.2012, modificată prin HCL nr. 12 din data de 25.02.2015 adoptată de către Consiliul Local al Comunei Dudeștii Noi, precum si in baza prevederilor art. 19 din OUG nr. 34/2006, a Legii nr. 51/2006 republicata si a Legii nr. 101/2006 republicata.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art.1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *aria delegării* - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia/cărora este/sunt prestate serviciul/activitățile care fac obiectul contractului;
- b) *bunuri de retur* - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

- c) *bunuri de preluare* - acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- d) *bunuri proprii* - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;
- e) *drept exclusiv* – drept acordat de delegatar care permite delegatului prestarea serviciului/activității în aria delegării, cu excluderea oricărui alt operator;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
- g) *redevența* – plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private concesionate și de a presta/furniza serviciul/activitatea/activitățile;
- h) *zi* – zi calendaristică;
- i) *deșeu menajer* - deșeurile provenite din gospodării/ locuințe;
- j) *deșeu municipal* - deșeurile menajere și similare;
- k) *deșeuri similare* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- a) Anexa 1 - Tabel centralizator cu nivelul prețurilor/tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente prețurilor/tarifelor oferite;
- b) Anexa 2 - Caietul de sarcini al serviciului;
- c) Anexa 3 - Regulamentul serviciului;
- d) Anexa 4 – Hotărârea Consiliului Local a Comunei Dudeștii Noi, privind aprobarea modalității de delegarea a serviciului de salubritate;
- e) Anexa 5 - Hotărârea Consiliului Local a Comunei Dudeștii Noi, pentru aprobarea prezentului contract de concesiune privind delegarea serviciului de salubritate;

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin concesiune.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE

Secțiunea 1. Aria delegării

Art. 3 – Aria delegării cuprinde aria teritorială a Comunei DUDEȘTII NOI.

Secțiunea 2. Obiectul contractului

Art. 4 – Obiectul contractului îl constituie dreptul exclusiv de a presta serviciul public de salubritate a Comunei Dudeștii Noi, de către concesionarul S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE SA.

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Delegarea sarcinilor și responsabilităților cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura concesionată aferentă serviciului.

Secțiunea 3. Durata contractului

Art. 5 – (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de 1 an, începând cu data....., aprobării de către autoritatea deliberativă a comunei....., și cel mult până la data intrării în vigoare a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate, încheiat de către A.D.I.D. Timis și operatorul desemnat câștigător al licitației publice, conform prevederilor documentației Proiectului POS Mediu – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Timis.

Secțiunea 4. Drepturile delegatului

Art. 6 - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii;
- f) de a încasa de la autoritățile administrației publice locale sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care operatorul le efectuează în beneficiul întregii comunități, precum și taxele speciale de salubritate percepute pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii;
- g) să suspende și să întrerupă definitiv prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizatori sau de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 7 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului/activității/activităților delegate;
- b) de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului public aferent serviciului delegat;
- c) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor/tarifelor propuse de delegat;

- d) de a să solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- e) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- f) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a serviciului delegat și stadiul executării lucrărilor de investiții asumate prin contract;
- g) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului sau nu prestează serviciul la indicatorii de performanță și nivelurile de calitate la care s-a obligat prin prezentul contract și caietul de sarcini;
- h) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. Delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 90 de zile înainte de termenul de expirare a contractului de delegare;
- i) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea serviciului;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 8 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului public delegat;
- b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului public delegat, precum și indicatorii de performanță ai serviciului;
- c) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- d) să servească, pe baze contractuale și în mod nediscriminatoriu, toți utilizatorii din aria delegării;
- e) să încheie cu utilizatorii contracte de prestări servicii întocmite conform contractului-cadru elaborat de către autoritatea de reglementare competentă;
- f) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru prețurile/tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu normele de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de către autoritatea de reglementare competentă;
- g) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii;
- j) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatare;
- k) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a serviciului delegat, în conformitate prevederile legale în vigoare;
- l) să nu subdelege/subcontracteze prestarea serviciului, în tot sau în parte, altor operatori;
- m) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;

- n) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- o) să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forța majoră, până la preluarea acesteia de către alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile;
- p) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- q) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare;
- r) să restituie bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile de retur aferente prestării serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea prețurilor/tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să coordoneze și să controleze prestarea serviciului delegat;
- d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung al serviciului delegat;
- e) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții și reparații pe domeniul public și privat al unității/unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- f) să asigure delegatului exclusivitatea prestării serviciului delegat;
- g) să aprobe prețurile/tarifele pentru serviciul public delegat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- i) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- j) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- k) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- l) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- m) să încheie, în calitate de utilizator, contracte de prestări servicii cu delegatul;
- n) să instituie taxe speciale pentru utilizatorii care beneficiază de servicii de salubritate fără a avea contract de prestări servicii încheiat cu delegatul;
- o) în situația prevăzută la lit. (n) autoritățile administrației publice locale au obligația să țină, la zi, împreună cu operatorul, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii;
- p) autoritățile administrației publice locale au obligația să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

Secțiunea 8. Indicatorii de performanță

Art. 10 - Prestarea serviciului public delegat, se va face de către delegat cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, anexa nr. 3 la prezentul contract.

Art. 11 - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile de calitate și continuitate ce trebuie asigurate și respectate de către delegat în prestarea serviciului.

Art. 12 – (1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională delegatului.

Secțiunea 9. Valoarea contractului, tarifele si modalitati de plata

Art. 13 - Valoarea totala a contractului aferenta perioadei prevazuta la articolul 5 este de LEI fara TVA, fiind determinata astfel:

a) Valoare contract pentru populatie:

(....) gospodarii x (.....) lei/gosp./luna x 12 luni = (.....)lei/an,

sau

(....) persoane x (.....) lei/persoana/luna x 12 luni = (.....)lei/an,

la care se adauga T.V.A,

b) Valoare contract pentru agenti economici/institutii publice:

(.....) mc/luna x (.....) lei/mc x 12 luni = (.....) lei/an

la care se adauga TVA.

Valoarea totala a contractului:

valoare contract pentru populatie/an +

valoare contract pentru agenti economici/institutii publice/an

este de (.....) LEI/AN plus TVA.

Art. 14 - (1) Delegatul este obligat să presteze utilizatorilor serviciul delegat numai pe bază de prețuri/tarife aprobate conform prevederilor legale aplicabile.

(2) Încasarea contravalorii serviciilor prestate se face pe baza facturilor emise direct utilizatorilor la prețurile/tarifele legal aprobate.

(3) Facturarea utilizatorilor cu prețuri/tarife neaprobate sau la un nivel mai mare decât cel aprobat constituie venituri/sume încasate necuvenit care se restituie utilizatorilor.

Art. 15 - (1) Prețurile/tarifele, conform ofertei, pentru prestarea serviciului delegat la data intrării în vigoare a contractului de delegare sunt cele din anexa nr. 1 la prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul să solicite periodic ajustarea/modificarea prețurilor/tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor, conform indicilor prevazuti in Buletinul National de Statistica la Capitolul Servicii;

(3) Ajustarea și/sau modificarea prețurilor/tarifelor se face, la propunerea delegatului, în conformitate cu normele metodologie de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de către autoritatea de reglementare competentă prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Art. 16 – (1) Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de

scadență de 30 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) De asemenea, în cazul neachitării facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței, delegatul are dreptul de a suspenda și de a întrerupe definitiv prestarea serviciului, cu un preaviz de 5 zile.

(4) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(5) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data emiterii facturii, împreună cu documentele justificative pe care se întemeiază refuzul.

Secțiunea 10. Redevența (se stabilește numai dacă delegatarul concesionează bunuri din domeniul public)

Art. 17 - Pentru bunurile concesionate, delegatul va plăti o redevență anuală, în suma de.....lei, care se va achita *anual* pe întreaga perioadă a concesiunii.

Art. 18 - Plata redevenței se face în contul deschis la.....

Art. 19 - Data scadență pentru plata redevenței în valoare de..... lei, conform prezentului contract, este.....

Art. 20 - Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.

Art. 21 - La inițiativa delegatului, plata redevenței se poate efectua și anticipat, dar numai în cuantumul unei sau mai multor rate trimestriale.

Art. 22 - Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 11. Răspunderea contractuală

Art. 23 - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Partea în culpă este obligată la plata unei penalități de..... %/lună din valoarea contractului.

(3) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

Art. 24 - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Secțiunea 12. Forța majoră

Art. 25 - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 26 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 27 - Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 28 - Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 13. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 29 - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 30 – (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justa despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 31 - Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități/serviciu care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art. 32 - Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Secțiunea 14. Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art. 33 - (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Secțiunea 15. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 34 - (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:
a) la expirarea duratei contractului, dacă partile nu convin, în scris, la prelungirea acestuia, în condițiile legii ;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;

c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

- d) în cazul falimentului delegatului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- f) în situația în care licitația organizată de către ADID Timis, pentru delegarea serviciilor de salubritate a localitatilor unui operator regional, se realizează înainte de data de expirării prezentului contract.

Art. 35 - (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul contract, în termen de 60 zile.

(2) În cazul unor abateri grave ale delegatului de la reglementările în vigoare privind serviciile de utilități publice, delegatarul are dreptul să rezilieze contractul și să solicite autorității competente retragerea licenței.

(3) Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și conduce la organizarea unei noi proceduri de atribuire pentru selectarea unui nou operator, în condițiile legii.

Secțiunea 16. Litigii

Art. 36 – (1) Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza în care are sediul delegatarul.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 38 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 39 - Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 40 - Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data aprobării de către autoritatea deliberativă a comunei Dudeștii Noi, fiind încheiat azi înexemplare originale.

Art. 41 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Delegatar,

Delegat,

Comuna Dudeștii Noi

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.