



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



HOTĂRÂREA

Nr. 70 din 27.07.2015

privind delegarea gestiunii Serviciului public de administrare a domeniului public și privat

Având în vedere:

- a) art. 7 alin. (2) din Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi nr. 34 din 14 aprilie 2014 privind aprobarea participării comunei Dudeștii Noi la înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată, de interes local, denumită BM-DN Torontal S.R.L.,
- c) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi nr. 39 din 11 mai 2015, privind acceptarea cesiunii părților sociale deținute de comuna Becicherecu Mic și schimbarea sediului social al BM-DN Torontal SRL.,
- d) Hotărârea Consiliului Local al comunei Dudeștii Noi nr. 31 din 19.03.2015 privind înființarea Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală pentru Administrarea Domeniului Public și Privat la nivelul comunei Dudeștii Noi,
- e) art. 10 alin. (1) și art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- g) art. 8, alin. (2) lit. d), art. 311, lit. b) și art. 32 din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- h) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002,
- i) Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Dudeștii Noi, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 6680/2015, calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, calitate delegată de către primarul comunei Dudeștii Noi către administratorul public prin Dispoziția nr. 205/2014,

b) raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate a primarului, înregistrat sub nr. 6679/2015,

c) raportul Comisiilor de specialitate AGRUM, JUREX, ECOF, EDUX ale Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi,

d) avizul de legalitate favorabil al secretarului comunei pentru proiectul de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi. nr. 53 din 19 noiembrie 2012,

având la bază prevederile art. 36 alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. a) și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Dudeștii Noi adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Se aproba studiul de oportunitate privind delegarea Serviciului public local de gospodărire comunală pentru administrarea domeniului public și privat, la nivelul comunei Dudeștii Noi, denumit în continuare Serviciului public pentru administrarea domeniului public și privat, studiu prevăzut în anexa nr. 1, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă caietul de sarcini pentru delegarea Serviciului public pentru administrarea domeniului public și privat, la nivelul comunei Dudeștii Noi, prevăzut în anexa nr. 2, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă delegarea serviciului public local de gospodărire comunală pentru administrarea domeniului public și privat, la nivelul comunei Dudeștii Noi către S.C. BM-DN Torontal S.R.L., cu sediul în comuna Dudeștii Noi, Calea Becicherecului nr. 29.

Art. 4. - Se aprobă contractul de delegare a Serviciului public pentru administrarea domeniului public și privat prevăzut în anexa nr. 3, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - (1) Predarea bunurilor către Serviciul public pentru administrarea domeniului public și privat se face de către o comisie constituită prin dispoziție a primarului comunei Dudeștii Noi din care fac parte reprezentanți ai Primăriei Comunei Dudeștii Noi și membri ai Consiliului Local.

(2) Predarea și primirea bunurilor va fi consemnată într-un Protocol de predare primire care va fi semnat de către membrii comisiei constituită conform aliniatului (1) și de către reprezentanții societății căreia i-a fost delegat Serviciul public pentru administrarea domeniului public și privat.

Art. 6. - Se mandatează primarul comunei Dudeștii Noi să semneze contractul de delegare a gestiunii Serviciului public pentru administrarea domeniului public și privat, la nivelul comunei Dudeștii Noi

Art. 7. - Prin intermediul secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, prefectului județului Timiș, primarului comunei, S.C. BM-DN Torontal S.R.L. și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariadudestiinoi.ro.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,



Maria GAȘPAR

Contrasemnează:

**SECRETARUL COMUNEI
DUDEȘTII NOI**



Loredana-Adina-Mihaela LUCIU

L.S.

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, LA NIVELUL COMUNEI DUDEȘTII NOI

Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, la nivelul comunei Dudeștii Noi face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

Pentru definirea obiectului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- **infrastructură edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- **mobilier stradal** - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
- **servicii de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- **echipament pentru spații de joacă** - echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;

- **spațiu de joacă** - perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea calității vieții;

b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale

c) sănătatea populației și calitatea vieții;

d) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;

e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

f) introducerea unor metode moderne de management;

g) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;

h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale precum și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

j) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

k) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;

m) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Serviciul public local de gospodărire comunală pentru administrarea domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Dudeștii Noi a activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii și anume:

A. Asigurarea întreținerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale Dudeștii Noi;

B. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

C. Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;

D. Verificarea necesarului de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului edilitar aflat în proprietatea unităților administrativ teritoriale;

E. Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și anunțarea necesității de remediere către Autoritatea Locală;

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea parcurilor și zonelor verzi face parte din sfera serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Sub denumirea de spații verzi, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

În sensul legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **parc** - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

b) **scuar** - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret ori în alte locații;

c) **grădină** - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

d) **fâșie plantată** - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;

e) **grădină botanică** - grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă;

f) **grădină zoologică** - orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice;

g) **muzeu în aer liber** - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului;

h) **bază sau parc sportiv pentru practicarea sportului de performanță** - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);

i) **parc expozițional** - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;

j) **spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu** - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;

k) **pădure de agrement** - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;

l) **spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor** - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;

m) **culoare de protecție față de infrastructura tehnică** - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente.

Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din regulamentul-cadru prevăzut în HG 955/2004.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități;

1. Gestiune directă
2. Gestiune indirectă sau gestiune delegată

În conformitate cu prevederile art. 12. din Ordonanța Guvernului 71/2002, în cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de

delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Având în vedere ca prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dudeștii Noi nr. 34 din 14 aprilie 2014 privind aprobarea participării comunei Dudeștii Noi la înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată, de interes local, denumită BM-DN Torontal S.R.L. și Hotărârea Consiliului Local al comunei Dudeștii Noi nr. 39 din 11 mai 2015, privind acceptarea cesiunii părților sociale deținute de comuna Becicherecu Mic și schimbarea sediului social al BM-DN Torontal SRL., a fost înființată societatea comercială BM-DN Torontal S.R.L., se consideră varianta delegării gestiunii ca fiind cea optimă.

Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Investițiile necesare pentru modernizare și extindere vor rezulta în urma activității de administrare prin elaborarea politicilor și strategiilor, a programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, a normelor și regulamentelor.

Motivele de ordin economic, financiar, juridic, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Dudeștii Noi, în vederea stabilirii oportunității delegării administrării serviciului.

Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local al comunei Dudeștii Noi.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contribuția de capital privat a operatorului;

f) fonduri transferate de la bugetul de stat a participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;

- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local al comunei Dudeștii Noi.

GESTIUNEA DIRECTĂ

Avantaje

- a. Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- b. Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității;
- c. Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje

- a. Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de Primărie;
- b. Personal insuficient, datorat legislației care nu permite angajările în sectorul bugetar;
- c. Mașini, utilaje și echipamente depășite din punct de vedere tehnic, multe dintre ele depășind cu mulți ani durata de exploatare;
- d. O parte din personalul primăriei ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje

a. Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;

b. Din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;

c. Consiliul Local al comunei Dudeștii Noi transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;

d. Consiliul Local al comunei Dudeștii Noi se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;

e. Consiliul Local va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;

f. Consiliul Local are putere decizională pentru că în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;

g. Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatate.

Dezavantaje:

a. Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o durată mai mare de ani, (perioada data de nivelul investițiilor în cicluri succesive care trebuie amortizate și optimizării unui sistem integrat de management);

b. Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;

c. Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;

d. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

Nivelul minim al redevenței

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El poate fi de 0,5% calculată din valoarea sumelor încasate ca urmare a derulării contractelor din anul precedent.

Redevența se achită în prima lună din fiecare trimestru pentru trimestrul care a trecut.

Durata estimată a contractului

Durata delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Dudeștii Noi, în domeniul :

a. Asigurarea întreținerii și curățeniei în clădirile unității administrativ-teritoriale comuna Dudeștii Noi;

b. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

c. Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;

d. Verificarea necesarului de întreținere, reparații curente și reabilitare a bunurilor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

e. Verificarea stării tehnice a drumurilor de interes local, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și anunțarea necesității de remediere către Autoritatea Locală, precum și întreținerea, curățenia și dezapezirea acestora;

f. Întreținerea și exploatarea mijloacelor de transport auto, altele decât cele destinate transportului public regulat de persoane

se propune a fi de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.

În situația în care BENEFICIARUL nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de delegare

- Aprobarea studiului de oportunitate în vederea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Dudeștii Noi prin HCL.

- Elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului în baza studiului de oportunitate și aprobarea sa prin H.C.L.

- Elaborarea proiectului de contract de delegare a gestiunii și aprobarea acestuia;

- Încheierea contractului de delegare a gestiunii în termen de 15 zile de la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Dudeștii Noi a delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Dudeștii Noi.

Pentru desfășurarea activității propriu-zise, toate bunurile de inventar mobile și imobile utilizate în prezent de către Primăria comunei Dudeștii Noi pentru realizarea activității, se vor prelua de către SC BM-DN Torontal SRL pe bază de proces verbal de predare-primire.

CAIET DE SARCINI

PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, LA NIVELUL COMUNEI DUDEȘTII NOI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciului public local de gospodărire comunală pentru administrarea domeniului public și privat al comunei Dudeștii Noi respectiv activitățile de întreținere și salubritate spații verzi, alei și parcuri din comuna Dudeștii Noi, și întreținerea și salubritatea Cimitirului din comuna Dudeștii Noi, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DELEGAT, OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI PRIVIND EXPLOARAREA EFICACE A ACESTUI SERVICIU

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale colectivității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a comunei Dudeștii Noi;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Consiliul Local mai are ca obiective:

- a) Gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost-calitate pentru serviciile prestate.
- b) Promovarea, dezvoltarea și reabilitarea domeniului public, care intră sub incidența obiectului de activitate al societății.
- c) Modernizarea și controlul periodic al activității operatorului, promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor.
- d) Elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.
- e) Stabilirea politicilor și strategiilor privind gestionarea drumurilor și străzilor, precum și a altor investiții.

SARCINILE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT DELEGAT

Drepturile și obligațiile Consiliului Local:

Consiliul Local acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Consiliul Local are următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Consiliul Local are în raport cu operatorii următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Consiliul Local are următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;

f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice

Drepturile și obligațiile operatorului

Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună Consiliului Local ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

CLAUZELE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

În cazul finanțării potrivit precedent, în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului biletelor sau ale taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii.

REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Inițial operatorul își va desfășura activitatea cu mijloacele materiale preluate ca urmare a preluării activităților de întreținere și salubritate spații verzi, alei și parcuri din comuna Dudeștii Noi, și întreținerea și salubritatea Cimitirului din comuna Dudeștii Noi, ce sunt nominalizate în inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente operatorului și procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare serviciului delegat, anexe la contractul de delegare a gestiunii.

Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea sa pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe toată durata contractului de delegare a gestiunii în condițiile legii.

Operatorul mai poate primi în proprietate bunuri mobile și imobile prin hotărâri ale Consiliului Local, necesare desfășurării activității, precum și prin donații și sponsorizări.

Indiferent de modul de intrare în proprietate a bunurilor necesare desfășurării activității operatorului, acestea vor rămâne în proprietatea sa, având regim juridic de bunuri ce aparțin domeniului public și privat al autorității publice locale.

INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII GESTIUNII INCREDINTATE

Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciului contractat prin contractul de delegare a gestiunii a cărui anexă este prezentul caiet de sarcini, fără acordul Consiliului Local.

PERIOADA CONTRACTUALĂ

Durata pentru care se face delegarea de gestiune este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care Consiliul Local nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte, de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat care face obiectul prezentului caiet de sarcini, conform procedurilor legale.

CONDIȚII IMPUSE DE NATURA SEVICIILOR CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII DE GESTIUNE

Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii.

Operatorul va lua toate măsurile pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.

În contractele a căror încheiere o asigură și în care este parte Consiliul Local, va urmări, în mod obligatoriu, includerea următoarelor clauze:

- condițiile privind protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare;
- condiții privind protecția muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- condiții impuse de organele de sănătate publică în conformitate cu legislația în vigoare;
- condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, dacă este cazul
- condiții de adaptare treptată la normele Uniunii Europene.

OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII OPERATORULUI ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Operatorul are obligația de a funcționa în regim de continuitate și de permanență în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță.

CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNII

Contractul încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către SC BM-DN Torontal SRL prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului de servicii publice;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;

d) în cazul imposibilității obiective a SC BM-DN Torontal SRL de a presta serviciile, prin renunțare;

e) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea concesiunii, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea beneficiarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

f) în cazul în care operatorului de servicii publice i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public administrare a domeniului public și privat al comunei Dudeștii Noi, pentru activitățile din prezentul contract, sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;

g) alte clauze de încetare a prezentului contract, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CONTRACT DE DELEGARE
A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI DUDEȘTII NOI

CAP. 1

Părțile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA DUDEȘTII NOI cu sediul în Dudeștii Noi, Calea Becicherecului nr. 29, județul Timiș, telefon 0256378020, fax 0256378294, cod fiscal 16561131, reprezentat prin Alin-Adrian NICA – PRIMAR în calitate de delegatar,

și

S.C. BM-DN Torontal SRL, codul unic de înregistrare 33237519, cu sediul în comuna Dudeștii Noi, calea Becicherecului nr. 29, județul Timiș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J 35/1392/03.06.2014 reprezentată prin domnul Sebastian ALUPOAIE, având funcția de Director General, în calitate de delegat (operator),

În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. 2

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând în:

- a. Asigurarea întreținerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ-teritoriale comuna Dudeștii Noi;
- b. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- c. Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- d. Verificarea necesarului de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului edilitar aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- e. Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și anunțarea necesității de remediere către Autoritatea Locală;
- f. Întreținerea și exploatarea mijloacelor de transport auto, altele decât cele destinate transportului public regulat de persoane

Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

CAP. 3

Durata contractului

Durata prezentului contract este până la data de 5 ani cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. 4

Decontarea lucrărilor executate

Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantități de lucrări întocmite lunar de operatorul de servicii publice și avizate de beneficiar, în baza notelor de constatare zilnice.

Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin note de constatare încheiate între beneficiar și operatorul de servicii publice, zilnic.

Termenul de decontare este de 10 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii atrage penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare.

Decontarea se va face conform normativelor și a analizei de preț locale.

CAP. 5

Obligațiile părților

A. Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție S.C. BM-DN Torontal SRL strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al comuna Dudeștii Noi. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al comunei Dudeștii Noi, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin S.C. BM-DN Torontal SRL pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

3. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea facturilor lunare în termen de 15 de zile de la data depunerii facturii de către S.C. BM-DN Torontal SRL.

4. Beneficiarul va achita S.C. BM-DN Torontal SRL și contravaloarea serviciului de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat.

B. Obligațiile operatorului de servicii publice

1. S.C. BM-DN Torontal SRL se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp.

2. S.C. BM-DN Torontal SRL va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

3. S.C. BM-DN Torontal SRL are obligația de a efectua și serviciul de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat.

4. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, S.C. BM-DN Torontal SRL va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAP. 6

Controlul executării serviciului

1. Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și cantitatea serviciilor prestate pe parcursul derulării prezentului contract, întocmind note de constatare pe care le transmite S.C. BM-DN Torontal SRL, zilnic. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

2. Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între beneficiar și S.C. BM-DN Torontal SRL. Procesele-verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate, conform notelor de constatare întocmite zilnic;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

CAP. 7 Redevența

1. Pentru serviciul concesionat, delegatul va plăti o redevență anuală, în suma de 1% din încasări lei, care se va achita trimestrial până pe data de 15 ale ale trimestrului următor pentru trimestrul anterior.

2. Redevența va fi platită cu OP în contul nr. _____ deschis la Trezoreria Timișoara .

3. Redevența poate fi alocată direct de către concesionar pentru cofinanțarea unor lucrări ca: reparații capitale, dotări, investiții asupra bunurilor concesionate sau pentru realizarea unor obiective nominalizate de beneficiar și cu aprobarea expresă a acestuia.

CAP. 8 Clauze speciale

A. Modificarea contractului

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie aprobată de direcția de sănătate și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu S.C. BM-DN Torontal SRL, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care Consiliul Local al comunei Dudeștii Noi dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

B. Încetarea contractului

1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către S.C. BM-DN Torontal SRL prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului de servicii publice;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;

d) în cazul imposibilității obiective a S.C. BM-DN Torontal SRL de a presta serviciile, prin renunțare;

e) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea concesiunii, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea beneficiarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

f) alte clauze de încetare a prezentului contract, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

2. La încetare, din orice cauză, a prezentului contract, bunurile ce au fost utilizate de S.C. BM-DN Torontal SRL în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunurile de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii.

b) bunurile de preluare care, la expirarea contractului de concesiune, pot reveni operatorului de servicii publice, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut beneficiarului și au fost utilizate de către operator pe durata concesiunii.

c) bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor prevăzute la lit. b).

3. Pe perioada derulării contractului de concesiune operatorul va respecta condițiile impuse de documentele de autorizare privind protecția mediului, conform legislației în vigoare.

4. Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Cap. 10

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

1. Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri ale beneficiarului;
- alte fonduri.

2. Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al comunei Dudeștii Noi, se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune, conform normativelor în vigoare.

3. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând ca la încetarea contractului acestea să se repartizeze 100% prin contract de vânzare cumpărare către concesionar.

4. Investițiile care se realizează din fondurile beneficiarului vor fi transferate spre administrare beneficiarului care va asigura și amortizarea acestora cu modificarea corespunzătoare a redevenței. Se vizează reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Dudeștii Noi.

5. Beneficiarul se obligă să aibă în vedere înlocuirea permanentă a tehnicii cu durata de funcționare expirată astfel încât să nu producă perturbații asupra calității sau cantității activității prestate.

6. Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

CAP. 11 Forța majoră

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 7 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 12 Răspunderea contractuală

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale partea în culpă datorează daune-interese egale cu daunele provocate.

Cap. 13 Anexe

Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate;
- b) caietul de sarcini privind prestarea serviciului
- c) regulamentul serviciului
- d) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubritate delegat

CAP. 14 Litigii

Eventualele litigii ivite între parti in legatura cu incheierea, interpretarea sau executarea prezentului contract, vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care litigiile nu se pot solutiona pe cale amiabila, acestea vor fi deferite spre solutionare instantelor judecatoresti de drept comun.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Delegatar,

Comuna Dudeștii Noi
Primar
Alin-Adrian NICA

Secretar
Loredana-Adina-Mihaela LUCIU

Responsabil achiziții
Mihaela-Grațiana TISAN

Delegat,

S.C. BM-DN Torontal SRL