



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



HOTĂRÂREA

Nr. 22 din 22.02.2016

privind organizarea concursului de selecție pentru postul de administrator al societății BM-DN Torontal S.R.L.

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată,
- b) art. 7 alin. (2), art. 879, alin. (2) și art. 880 din Noul Codul civil,
- c) Hotărârea Consiliului Local al comunei Dudeștii Noi nr. 34/2014 privind aprobarea participării comunei Dudeștii Noi la constituirea unei societăți comerciale de interes public local denumită BM-DN Torontal SRL,
- d) Hotărârea Consiliului Local al comunei Dudeștii Noi nr.13/2016 privind constituirea unei comisii de selecție pentru ocuparea postului de administrator al societății BM-DN Torontal S.R.L.
- e) Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Hotărârea Guvernului nr. 364 din 10 mai 1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea contractelor de administrare a companiilor/societăților naționale, a societăților comerciale, la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și a regiilor autonome,

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Dudeștii Noi, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.4383/2016, calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, calitate delegată de către primarul comunei Dudeștii Noi către administratorul public prin Dispoziția primarului nr. 205/2014,
- b) raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate a primarului, înregistrat sub nr.4382 /2016,
- c) raportul Comisiilor de specialitate AGRUM, ECOF, EDUX, JUREX, ale Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi,
- d) avizul de legalitate favorabil al secretarului comunei pentru proiectul de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul propriu cuprinzând măsurile

metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi nr. 53 din 19 noiembrie 2012,

având la bază prevederile art. 36, alin.2, lit.a, art.45, alin.1, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Dudeștii Noi adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Se aprobă obiectivelor și a criteriilor de performanță, a cererii de ofertă și contractului de administrare - cadru, în vederea organizării și desfășurării concursului de selecție, pentru ocuparea funcției de administrator al societății BM-DN TOTONTAL S.R.L., conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se stabilește indemnizația administratorului conform normelor de aplicare în cuantum de 5000 ron brut.

Art. 3. - Se aproba comisia de contestatii pentru ocuparea postului de administrator al societatii B.M.- D.N. TORONTAL SRL compusa din Maria GAȘPAR, Marcel- Lucian IENCI, Bogdan-Grigore RIȘCO, Marius-Loredan IENCI, Simona-Mihaela SLATINA.

Art. 4. - Se stabilește remunerația membrilor comisiei de selecție în cuantum de 25 % din salariul de baza brut lunar al administratorului Societatii, și a membrilor comisiei de contestații dacă va avea activitate.

Art. 5. - Prin intermediul secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, prefectului județului Timiș, primarului comunei și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariadudestiinoi.ro.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,



Ion BELBA

Contrasemnează:

**SECRETARUL COMUNEI
DUDEȘTII NOI**



Loredana-Adina-Mihaela LUCIU

L.S.

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății comerciale/regiei autonome, pe care administratorul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia.

Obiectivele și criteriile de performanță se stabilesc prin negociere și prin raportare la indicatorii de referință determinați.

Ponderea cu care intră în calcul coeficientul global de îndeplinire a criteriilor de performanță .

A. Obiective

În funcție de situația concretă a fiecărei societăți comerciale/regii autonome și de strategia propusă pentru întreaga durată a contractului de administrare, se vor urmări:

- 1.** evoluția volumului de activitate din activitatea de exploatare (cifra de afaceri, volumul producției, rotația stocurilor);
- 2.** evoluția rezultatelor financiare din activitatea de exploatare (creșterea profitului, diminuarea pierderilor, diminuarea creanțelor și a nivelului datoriilor);
- 3.** evoluția indicatorilor de flux financiar;
- 4.** priorități ale restructurării (eforturi și efecte, volumul de investiții, surse de finanțare);
- 5.** îmbunătățirea poziției pe piața internă și externă: balanța de import-export, cota de piață, volumul desfacerilor, unde este cazul;
- 6.** pregătirea privatizării (clarificarea situației patrimoniale, atragerea de investitori, pregătirea dosarului societății comerciale în vederea privatizării).

Exprimarea valorică și cantitativă a fiecărui obiectiv se negociază având ca nivel minim propunerile din cererea de ofertă.

B. Criterii de performanță

1. Rata profitului net

Profitul net
..... x 100 (%)
Cifra de afaceri

2. Rata rentabilității exploatarii

Rezultatul exploatării
..... x 100 (%)
Cifra de afaceri

3. Rata rentabilității economice

Rezultatul exploatării
..... x 100 (%)
Active total

4. Productivitatea muncii în prețuri curente

Cifra de afaceri
.....(milioane
lei/salariat)
Numărul mediu total de personal

5. Productivitatea muncii în prețuri comparabile

Valoarea producției marfă în prețuri comparabile
.....
..... (milioane lei/salariat)
Numărul mediu de personal în activitatea industrială
sau pentru societăți comerciale cu profil neindustrial
Cifra de afaceri în prețuri comparabile
.....
..... (milioane lei/salariat)
Numărul mediu total de personal

6. Perioada de recuperare a creanțelor

Creanțe
..... x 181 (zile)
pentru semestrul I

Cifra de afaceri semestrială

Creanțe
..... x 365 (zile) pentru un an
Cifra de afaceri anuală

7. Perioada de rambursare a datoriilor

Datorii
..... x 181 (zile) pentru semestrul
I
Cifra de afaceri semestrială

Datorii
..... x 365 (zile) pentru un an
Cifra de afaceri anuală

8. Rotația stocurilor

Cifra de afaceri semestrială
..... x 2 (rotații/an) pentru
semestrul I

Stocuri

Cifra de afaceri anuală
..... (rotații/an) pentru un an
Stocuri

9. Rata lichidității generale

Active circulante (milioane lei)
.....
Datorii pe termen scurt (milioane lei)

Nivelul trebuie să fie peste 1,5.

10. Rata lichidității parțiale (intermediare)

(Active circulante - stocuri] (milioane lei)
.....
Datorii pe termen scurt (milioane lei)

Nivelul trebuie să fie peste 0,5.

11. Ponderea cheltuielilor cu personalul în valoarea adăugată

Cheltuieli cu personalul (milioane lei)
..... x 100 (%)
Valoarea adăugată (milioane lei)

Ponderea trebuie să fie sub 80%, considerată limită de alarmă.

Pentru ramuri mari consumatoare de combustibili și energie, opțional se pot utiliza indicatori privind reducerea consumurilor de energie sau de combustibil convențional, calculați conform relațiilor:

12. Consum specific de energie electrică în prețuri curente

Consum de energie electrică (MWh)
.....|
Cifra de afaceri (milioane lei)

13. Consum specific de energie electrică în prețuri comparabile

Consum de energie electrică (MWh)

.....

.....

Cifra de afaceri în prețuri comparabile cu cele din anul precedent (milioane lei)

14. Consum specific de combustibil convențional în prețuri curente

Consum de combustibil convențional (tcc)

.....

Cifra de afaceri (milioane lei)

15. Consum specific de combustibil convențional în prețuri comparabile

Consum de combustibil convențional (tcc)

.....

.....

Cifra de afaceri în prețuri comparabile cu cele din anul precedent (milioane lei)

NOTĂ:

Criteriile de performanță se determină pe baza indicatorilor de referință.

În funcție de specificul societății comerciale/regiei autonome, comisia de selecție decide numărul criteriilor de performanță și coeficienții de ponderare a acestora (suma coeficienților de ponderare fiind 1), negociind nivelul criteriilor de performanță.

CERERE DE OFERTĂ

Consiliul local al comunei Dudeștii Noi, cu sediul în Comuna Dudeștii Noi, Calea Becicherecului nr. 29, în calitate de asociat unic al societății **BM DN TORONTAL S.R.L.**, organizează în perioada 04.03.2016-04.04.2016, depunere de ofertă pentru postul de administrator firmă.

Reguli generale ale procesului de recrutare și selecție.

- Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea OUG 109/2011.
- Trebuie să aibă studii superioare
- Membrii sunt persoane fizice sau juridice cu experiență în activitatea de administrare /management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale .

Posturi în selecție:

1.1 administrator

Durata mandatului : 4 ani

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

1. Selecția dosarelor de înscriere,
2. Interviuul candidaților selectați.

Condiții generale și specifice de participare:

- a) absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - b) experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice sau a/al unor societăți comerciale minim 5 ani.
 - c) cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței corporative a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011)
 - d) Cunoașterea actului normativ privind organizarea și funcționarea societății comerciale unde candidatul și-a depus candidatura.
- Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin OUG nr. 109/2011
 - Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale unde candidatul și-a depus candidatura.
 - Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative
 - Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă;
 - Abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
 - a. capacitate de analiză și sinteză - 25%
 - b. abilități de comunicare - 25%
 - c. orientare către rezultate- 25%
 - d. capacitate de luare a deciziilor- 25%

Condițiile obligatorii de participare la concursul de selecție a administratorilor pentru persoane fizice sunt următoarele:

- a) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- b) să nu figureze pe lista cuprinzând administratorii cărora li s-a revocat mandatul din motive imputabile acestora, prezentând dovada eliberată de oficiul registrului comerțului;
- c) să prezinte adeverința medicală din care să rezulte că sunt apte din punct de vedere medical;
- d) să aibă pregătire profesională corespunzătoare sau experiența în domeniu, dovedită prin:
 1. curriculum vitae (din care să rezulte că au o vechime de minimum 5 ani în activitatea specifică);
 2. diploma de studii superioare, în copie legalizată;
 3. copii de pe alte diplome sau certificate de absolvire a unor cursuri de specialitate;
 4. referințe profesionale favorabile;
- e) să nu fi suferit condamnări penale definitive care le fac incompatibile conform [art. 135 din Legea nr. 31/1990](#), republicată, fapt dovedit prin certificat de cazier judiciar, în original, pentru persoanele fizice române sau prin alt act echivalent, conform legislației țării de origine, autentificat în limba română, pentru persoanele fizice străine;
- f) să declare pe propria răspundere că:- nu vor avea calitatea de administrator și la o alta societate comercială/regie autonomă concurentă sau care are același obiect de

activitate, în situația în care sunt numiți administratori;- nu dețin acțiuni sau părți sociale, care conferă mai mult de 5% din drepturile de vot în adunarea generală a acționarilor, ei sau rudele și afinii lor până la gradul al doilea, la o societate comercială concurenta sau care are același obiect de activitate.

Condițiile obligatorii de participare la concursul de numire a administratorilor pentru persoanele juridice sunt următoarele:

a) să aibă personalitate juridică, dovedită, după caz, prin:

1. copie de pe certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului;
2. dovada existenței legale, în copie autentificată, conform legislației tarii de origine;

b) să aibă obiect de activitate și experiența în domeniul

administrării/managementului, dovedite prin unul dintre următoarele acte:

1. extras din actul constitutiv certificat de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte că au ca obiect de activitate administrarea societăților comerciale, pentru persoane juridice române;

2. extras din actul constitutiv similar cu cel eliberat de oficiul registrului comerțului (autentificat în limba română), din care să rezulte că au ca obiect de activitate managementul societăților, pentru persoane juridice străine;

3. referințe profesionale favorabile de la alte societăți comerciale/regii autonome la care au asigurat administrarea sau de la societățile comerciale cu care au relații comerciale sau de colaborare;

c) să aibă bonitate financiară dovedită prin:

1. recomandări de la o banca la care au contul curent, pentru persoane juridice române;

2. recomandări acordate de o banca română sau de o banca străină agreată de o banca română, pentru persoanele juridice străine;

d) reprezentanții persoanelor juridice să nu fi suferit condamnări penale definitive care îi fac incompatibili conform [art. 135 din Legea nr. 31/1990](#), republicată, fapt dovedit prin certificat de cazier judiciar, în original, pentru reprezentanții, persoane fizice române, sau prin alt act echivalent conform legislației tarii de origine, autentificat în limba română, pentru reprezentanții, persoane fizice străine;

e) să fi plătit în termenele legale obligațiile fiscale, fapt dovedit prin adeverința eliberată de direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană sau a municipiului București, pentru persoanele juridice române, sau prin recomandare eliberată de autoritatea fiscală din țara de origine, pentru persoanele juridice străine;

f) să nu aibă calitatea de administrator și la o alta societate comercială/regie autonomă concurenta sau care are același obiect de activitate, în situația în care este numita administrator, pe baza de declarație data de către reprezentanții persoanelor juridice;

g) să nu figureze pe lista cuprinzând administratorii revocați din motive imputabile acestora, prezentând dovada eliberată de oficiul registrului comerțului.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al regiei.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- 1.CV format Europass + scrisoare de intenție (va fi considerată oferta tehnică conform OUG 109/2011),
- 2.Cazier judiciar,
- 4.Copii legalizate după actele de studii

5. Copie act identitate
6. ADEVERINTA care să ateste experiența în domeniul administrării/managementului
7. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție
8. Adeverință medicală
9. Dovada numire administrator societate/manager.
10. Declarație pe propria răspundere menționând dacă are sau nu statutul de "independent" în sensul art. 1382 din Legea 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.
11. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională.

12. Depunerea candidaturilor

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data 04.04.2016 inclusiv la registratura Consiliului Local Dudești Noi, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de administrator al S.C. **BM DN TORONTAL** S.R.L. precum și numele și prenumele, domiciliul candidatului.

În data de **08.04.2016** se va realiza selecția dosarelor de candidatură.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, data, ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțate pe site-ul și la sediul Consiliului Local Dudești Noi.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului de selecție. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării concursului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției de administrator, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei.

Compartimentul Resurse Umane și la nr. de telefon 0256378020.

13. Contestatii

Ofertanții pot depune contestații la sediul instituției în cel mult 5 zile de la comunicarea rezultatului.

Contestațiile sunt analizate de către o comisie de soluționare a contestațiilor, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Deciziile comisiei vor fi comunicate petenților în termen de 10 zile de la primirea acestora.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor comisia de selecție își încetează de drept activitatea.

Dacă nici o persoană fizică sau juridică, română ori străină, nu depune cerere de ofertă sau comisia de selecție nu poate desemna câștigătorul concursului de selecție, procedura se va relua cu respectarea dispozițiilor prezentelor norme.

13. Negocierea și semnarea contractului de administrare între:

a) societatea comercială/regia autonomă, prin reprezentantul/reprezentanții desemnat/desemnați de adunarea generală a acționarilor, de ministerul de resort ori de autoritatea administrației publice locale; și

b) administratorul selectat se fac la sediul societății comerciale/regiei autonome în termen de 10 zile de la soluționarea, în termenul prevăzut la art. 16, a eventualelor contestații. Clauzele contractuale se negociază pornindu-se de la obiectivele și criteriile din cererea de ofertă.

(2) Consiliul Local Dudeștii Noi își va împuternici reprezentanții în adunarea generală a acționarilor pentru ca, în termenul prevăzut la alin. (1), să convoace adunarea generală a acționarilor pentru numirea administratorului selectat, potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată. Pentru regiile autonome numirea administratorului selectat se face prin hotărâre a autorității administrației publice locale.

(3) Dacă părțile nu convin asupra conținutului contractului de administrare ori asupra încheierii lui, neînțelegerile se vor soluționa în termen de 30 de zile de către conducerea Fondului Proprietății de Stat, a ministerului de resort ori de autoritatea administrației publice locale, după caz. În situația în care neînțelegerile se mențin, se va relua procedura de selecție, cu respectarea dispozițiilor prezentelor norme.

(4) La negocierea contractului de administrare se va avea în vedere o clauză reparatorie, pentru situația prevăzută la art. 17 din anexa nr. 3 la prezentele norme, care să asigure administratorului o despăgubire pentru lunile rămase până, la sfârșitul anului calendaristic.

COMISIA DE SELECȚIE:

- Belba Ion, consilier Consiliului Local Dudeștii Noi (presedinte),
- Nita Tamara, consilier Consiliului Local Dudeștii Noi (secretar),
- Capsali Adrian, consilier Consiliului Local Dudeștii Noi (membru),
- Condeescu Rodica, consilier Consiliului Local Dudeștii Noi (membru),
- Chirvasitu Gheorghe, consilier Consiliului Local Dudeștii Noi (membru),

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau
acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării
informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării
unui post de administrator al S.C. **BM DN TORONTAL** S.R.L., iar aceste date corespund
realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în
conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în
ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date,
transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu
caracter personal și liberă circulație a acestor date cu modificările și completările
ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu
caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice,
transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post administrator al S.C. **BM DN TORONTAL** S.R.L., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru
o
infrațiune legată de conduita profesională;

b) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măsurie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterea finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că, Consiliului Local Ducești Noi are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data.....

Semnatura

CONTRACT DE ADMINISTRARE*)(cadru)

Capitolul 1 Părțile contractante

Articolul 1

În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de [Legea nr. 31/1990](#) privind societățile comerciale, republicată, precum și în actul constitutiv, între

1. Societatea Comercială....., cu sediul în localitatea, str..... nr., sectorul/județul, înmatriculată la Oficiul registrului comerțului la nr., reprezentată prin *1), în baza hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților/ordinului/hotărârii din data de, denumită în continuare societate,

2. și 2.a) Societatea Comercială, de naționalitate, cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul/țara, înmatriculată la la nr....., reprezentată prin, în baza....., denumită în continuare administrator, sau

b) Societatea Comercială *2), de naționalitate, cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul/țara....., înmatriculată la la, reprezentată prin, în baza, împreună cu domnul/doamna, cetățean....., domiciliat/domiciliată în localitatea, str..... nr., sectorul/județul, având actul de identitate seria nr., eliberat de, denumită în continuare administrator, sau

c) domnul/doamna *3), cetățean, domiciliat/domiciliată în localitatea, str.nr., sectorul/județul, având actul de identitate seria nr., eliberat de, denumit/denumita în continuare administrator, se încheie prezentul contract de administrare.-----*)

Conținutul-cadru al contractului de administrare se aplica, cu modificările corespunzătoare, și societăților cu răspundere limitată.*1) Se nominalizează reprezentanții instituțiilor publice în adunarea generală a acționarilor.*2) Se vor enumera persoanele juridice și/sau fizice care împreună au calitatea de administrator.*3) În cazul în care mai multe persoane fizice și/sau juridice participa în echipa, contractul de administrare se semnează cu fiecare în parte.

Capitolul 2 Obiectul contractului

Articolul 2

În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea comercială/regia autonomă încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță, acesta reprezentând totodată societatea comercială/regia autonomă în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale/regiei autonome, în schimbul unei indemnizații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

Capitolul 3 Durata contractului

Articolul 3

Prezentul contract se încheie pe o durată de 1-4 ani, dacă în actul constitutiv nu se prevede altfel, începând cu data semnării acestuia. În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului părțile pot conveni prin act adițional prelungirea contractului cu o perioadă care se va negocia, dar care nu poate fi mai mare decât cea stabilită prin prezentul contract.

Capitolul 4 Drepturile și obligațiile administratorului

Articolul 4

Administratorul are următoarele drepturi:(1) Primirea unei indemnizații lunare brute. Indemnizația lunară brută poate fi supusă indexărilor stabilite și aprobate prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/ordin al ministrului de resort sau prin hotărâre a autorității administrației publice locale, după caz, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract.Indemnizația lunară brută se negociază conform prevederilor anexei nr. 3 a) la prezentul contract.În caz de neîndeplinire a criteriilor, indemnizația lunară brută acordată se diminuează proporțional.(2) Participarea la profitul net al societății comerciale/regiei autonome, din fondul de participare a administratorului la profit, în cazul în care se obține o rată a profitului net mai mare în exercițiul financiar analizat față de cea realizată în anul de referință, cu condiția ca aceasta rată să fie cel puțin egală cu rata profitului net pe care administratorul s-a angajat să o obțină pentru respectivul exercițiu financiar. Calculul cotei de participare la profitul net se face potrivit reglementărilor cuprinse în anexa nr. 3 b).(3) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.(4) Drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale/regiei autonome, având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.(5) Concediu de odihnă de..... zile lucrătoare în cazul persoanei fizice.

Articolul 5

Administratorul are obligațiile prevăzute de lege, în care sens este dator:(1) Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății comerciale/regiei autonome, care fac parte integrantă din prezentul contract.În acest scop administratorul dispune de următoarele prerogative:a) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății comerciale/regiei autonome;b) organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;c) negociază contractul colectiv de muncă și contractele

individuale de muncă;d) reprezintă societatea comercială/regia autonomă în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;e) încheie actele juridice, în numele și pe seama societății comerciale/regiei autonome, conform legii;f) asigura convocarea adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor pentru societăți comerciale;g) alte prerogative încredințate de adunarea generală a acționarilor/ministerul de resort sau autoritatea administrației publice locale, după caz, sau prevăzute de lege;h) asigura realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță;i) promovează și asigura întocmirea în termen a documentațiilor de privatizare, în conformitate cu prevederile programului de guvernare și al instituției publice implicate.(2) Să prezinte semestrial, în adunarea generală a acționarilor societății comerciale sau ori de câte ori se solicita de către instituția publică implicată, situația economico-financiară a societății comerciale/regiei autonome, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori. La solicitarea scrisă a organizației/organizațiilor de sindicat din societatea comercială/regia autonomă, administratorul va pune la dispoziție date privind administrarea societății comerciale/regiei autonome.(3) Să constituie garanțiile bănești în condițiile prevăzute de lege.(4) Să nu ceseze contractul de administrare altei persoane.(5) În cadrul procesului de privatizare a societății comerciale, în perioada dintre aprobarea de către Fondul Proprietății de Stat ori de către ministerul de resort, după caz, a inițierii procedurii de privatizare pentru vânzarea pachetului/pachetelor de acțiuni deținute de aceasta și achitarea sumei prevăzute prin contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni, să nu efectueze vânzarea de active, încheierea de contracte de leasing imobiliar, gajarea de active, angajarea de credite (în afară celor necesare pentru desfășurarea activității curente) sau orice alte activități de natură să împiedice asupra acestui proces. În intervalul acesta administratorul va putea efectua operațiunile mai sus amintite numai cu mandat special din partea instituției publice implicate.

Capitolul 5 Obligațiile societății comerciale/regiei autonome

Articolul 6

Societatea comercială/regia autonomă are următoarele obligații:a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității societății comerciale/regiei autonome, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;b) să plătească administratorului toate drepturile bănești cuvenite potrivit art. 4 din prezentul contract;c) să acorde administratorului celelalte drepturi prevăzute la art. 4.

Capitolul 6 Indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță

Articolul 7

Indicatorii de referință sunt stabiliți conform anexei nr. 2 la normele metodologice.

Capitolul 7 Loialitate, confidențialitate

Articolul 8

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comerciale/regiei autonome, comportându-se ca un bun comerciant.Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale/regii autonome concurente, altor societăți comerciale/regii autonome cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale/regii

autonome ce se afla în relații de comerț cu societatea comercială/regia autonomă, parte la contract. Aceasta interdicție se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Articolul 9

Pe toată durata prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății comerciale/regiei autonome, care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de administrare.

Capitolul 8 Răspunderea părților

Articolul 10

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Articolul 11 Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Articolul 12 Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor pentru societăți comerciale sau, după caz, a ordinului ministrului de resort/hotărârii autorității administrației publice locale pentru regii autonome. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale/regiei autonome prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijența a fondurilor societății comerciale/regiei autonome, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Articolul 13

Dacă adunarea generală a acționarilor societății comerciale a decis sau, după caz, prin ordinul ministrului de resort/hotărârea autorității administrației publice locale pentru regii autonome s-a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia încetează.

Articolul 14

Societatea comercială/regia autonomă nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului său.

Capitolul 9 Modificarea contractului

Articolul 15

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Capitolul 10 Încetarea contractului

Articolul 16

Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;b) revocarea administratorului:- în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;- nerespectarea hotărârilor adunării generale a acționarilor pentru societățile comerciale sau, după caz, a ordinului ministrului de resort/hotărârii autorității administrației publice locale pentru regiile autonome;- nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societăților comerciale sau regiilor autonome, după caz;- diminuarea din orice motiv a cuantumului garanțiilor pentru administrator și nereconstituirea acestora în termenele stabilite de lege;c) renunțarea administratorului la mandatul încredințat;d) acordul de voință al părților semnatare;e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;g) insolvabilitatea ori lichidarea societății;h) scăderea sub 50% a acțiunilor deținute de stat sau de o autoritate a administrației publice locale în societatea comercială;i) nerealizarea, timp de un an, a criteriilor de performanță stabilite în contract.

Articolul 17

(1) În cazul transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor, iar instituția publică implicată este în situația prevăzută la art. 16 lit. h), prezentul contract de administrare își păstrează valabilitatea numai dacă adunarea generală a acționarilor, în noua sa structură, aprobă executarea în continuare a contractului până la expirarea duratei sale.(2) În situația în care adunarea generală a acționarilor, în noua sa structură, hotărăște încetarea contractului de administrare, societatea comercială va despăgubi administratorul pentru lunile rămase până la sfârșitul anului calendaristic.

Articolul 18

În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze societății comerciale/regiei autonome toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

Capitolul 11 Litigii

Articolul 19

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau arbitrală. În lipsa unei clauze compromisorii, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.*1)

Capitolul 12 Dispoziții finale

Articolul 20

Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanța sau alte măsuri de protecție din partea adunării generale a acționarilor sau, după caz, ministerului de resort/autorității administrației publice locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea comercială/regia autonomă în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Articolul 21

La încetarea contractului în condițiile art. 16 lit. a), c) ori d), societatea comercială/regia autonomă poate ca, la cererea fostului administrator, persoana fizică, să-i asigure un loc de muncă în societatea comercială/regia autonomă pe o perioadă de cel puțin 6 luni, post corespunzător pregătirii sale profesionale.

Articolul 22

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile **Legii nr. 31/1990**, republicată, precum și cu prevederile Codului comercial și ale Codului civil, aplicabile.

Articolul 23

Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de către părți. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui raza teritorială se afla sediul societății comerciale/regiei autonome, în termen de 15 zile de la semnare.

Încheiat astăzi,..... în

SOCIETATECOMERCIALĂ

(localitate)

Administrator,

*1) Contractul încheiat cu persoana fizică sau juridică străină este guvernat de legislația română.

CALCULUL indemnizației lunare brute a administratorului

Indemnizația lunară brută plătită administratorului se negociază pornindu-se de la salariul de bază mediu brut pe societate comercială/regie autonomă, corespunzător încadrărilor stabilite prin contracte individuale de muncă ale salariaților, calculat în ultima lună, înainte de numirea administratorului, înmulțită cu un coeficient de ierarhizare a cărui valoare orientativă este prezentată în grila alăturată.

Grila ține seama de realizarea unui anumit nivel anual al cifrei de afaceri, pe de o parte, și de numărul mediu scriptic de salariați al societății comerciale/regiei autonome, pe de altă parte, ambele determinate la data numirii administratorului.

Cifra de afaceri se determină pe ultimele 12 luni încheiate anterior numirii administratorului.

GRILA coeficienților de ierarhizare

Cifra anuală de afaceri (miliarde lei)	Numărul salariaților					
	Sub 300	301-1.000	1.001-3.000	3.001-5.000	5.001-10.000	Peste 10.000
Sub 10	4	5	6	7	8	9
10-35	9	10	11	12	13	14
35-100	14	15	16	17	18	19
100-200	19	20	21	22	23	24
200-400	24	25	26	27	28	29
400-700	29	30	31	32	33	34
700-1.000	34	35	36	37	38	39
Peste 1.000	39	40	41	42	43	44

Pentru societățile comerciale/regiile autonome la care în baza bilanțurilor contabile anuale sau a raportărilor semestriale se înregistrează datorii sau/și pierderi, coeficientul maximal de ierarhizare se va diminua după cum urmează:

- în cazul în care societatea comercială/regia autonomă înregistrează pierderi, coeficientul de ierarhizare se va diminua, proporțional cu valoarea pierderii, cu un procent cuprins între 0-30%. Procentul maxim de diminuare se aplică în situația în care pierderile reprezintă 20% sau mai mult din valoarea capitalului social;

- în cazul în care societatea comercială/regia autonomă înregistrează datorii, coeficientul de ierarhizare se va diminua, proporțional cu valoarea datoriei, cu un procent cuprins între 0-20%.

Procentul maxim de diminuare se aplică în situația în care datoriile înregistrează o creștere, față de situația existentă la data semnării contractului de administrare, cu 50% sau mai mult peste indicii de inflație.

Datoriile sunt constituite din:

- datorii către furnizori;
- datorii către bugetul de stat;
- datorii către bugetul asigurărilor sociale de stat;
- datorii către bugetele fondurilor speciale;
- datorii către bănci.

Indicele de inflație se determină, pentru ramura din care face parte societatea comercială/regia autonomă, din Buletinul statistic de prețuri (apariție lunară) al Comisiei Naționale pentru Statistică.

Se va lua în considerare ca document pentru perioada de referință bilanțul încheiat la data de 31 decembrie, respectiv raportarea economico-financiară la data de 30 iunie. Diminuările de mai sus se aplică de la data de 1 aprilie a fiecărui an pentru rezultatele înregistrate în bilanțurile exercițiului financiar la data de 31 decembrie și de la data de 1 august a fiecărui an pentru cele înregistrate în raportările economico-financiare la data de 30 iunie.

În cazul în care situația economico-financiară se menține negativă (pierderi și datorii) pe o perioadă mai mare de maximum două raportări semestriale, adunarea generală a acționarilor pentru societăți comerciale sau, după caz, ministerul de resort ori autoritatea administrației publice locale pentru regii autonome va lua în discuție oportunitatea revocării administratorului.

STABILIREA COTEI
de participare a administratorului la profitul net al societății
comerciale/regiei autonome

Pentru administratorul societății comerciale/regiei autonome se calculează cota de participare a acestuia la profitul net numai cu condiția ca rata profitului net să fie mai mare în exercițiul financiar analizat decât cea realizată în exercițiul financiar precedent, dacă această rată a profitului net este cel puțin egală cu cea cuprinsă în criteriile de performanță care au stat la baza încheierii contractului de administrare.

Calculul cotei se face prin înmulțirea coeficientului global de realizare a criteriilor de performanță cu procentul de participare la profitul net. Coeficientul global de îndeplinire a criteriilor de performanță se determină prin înmulțirea coeficientului de îndeplinire a fiecărui criteriu de performanță cu coeficientul de ponderare a acestuia, diferențiat pe ramuri ale economiei naționale, și prin însumarea tuturor rezultatelor astfel obținute. Ponderile, diferențiate pe ramuri, ale criteriilor de performanță sunt prezentate în anexa nr. 3 c).

Procentul de participare la profitul net a administratorului nu va putea depăși 3% din valoarea absolută a profitului net.

Sumele cuvenite se vor plăti o dată cu plata dividendelor pentru acționari.

PONDERILE DIFERENȚIATE PE RAMURI ALE CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ

Codul secțiunii CAEN	Denumirea subramurii	Numărul de societăți la care se aplică în anul 1999	Denumirea criteriului de performanță									
			Rata profitului net 3.1	Rata rentabilității economice 3.3	Productivitatea muncii 3.4	Perioada de recuperare a creanțelor 3.6	Perioada de rambursare a datoriilor 3.7	Solvabilitatea (lichiditatea) generală 3.9	Solvabilitatea (lichiditatea) parțială 3.10	Ponderea cheltuielilor cu personalul, în valoare adăugată 3.11	Consumul specific de energie electrică 3.12	Consumul specific de combustibil convențional 3.14
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A, B, C	Agricultura, silvicultura, piscicultura		0,20	0,10	0,15		0,20		0,15	0,10		0,10
DA, DB	Industria extractivă de produse energetice și neenergetice		0,20	0,10	0,20		0,20	0,10		0,10	0,10	
EA	Industria alimentară, a băuturilor și tutunului		0,20		0,20	0,10	0,10	0,20		0,10	0,10	
EB, EC	Industria textilă și a pielăriei		0,20		0,20	0,10	0,10	0,20		0,10	0,10	
ED	Industria prelucrării lemnului		0,20	0,10	0,20	0,10	0,10	0,10		0,10	0,10	
EE	Industria celulozei și hârtiei		0,20	0,10	0,20		0,10	0,10		0,10	0,20	
EF, EG, EH	Industria prelucrării țigăii, chimiei, cauciucului		0,20	0,10	0,20		0,10	0,10		0,10	0,20	
EI	Industria altor produse din minerale nemetalice		0,20	0,10	0,20	0,10	0,10	0,10		0,10	0,10	
EJ	Industria metalurgică		0,10	0,10	0,20		0,20	0,10		0,10	0,20	
EK	Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal		0,20	0,10	0,20	0,10	0,10	0,10		0,10	0,10	

EL, EM, EN, EO	Industria de mașini și echipamente, echipamente electrice, mijloace de transport, alte activități industriale		0,20	0,10	0,30	0,10	0,10	0,10		0,10		
F	Energie electrică, termică, gaze și apă		0,20	0,10	0,20		0,10	0,20		0,10		0,10
G	Construcții		0,30		0,20	0,10	0,10	0,20		0,10		
H	Comerț cu ridicata		0,20	0,10	0,15		0,25		0,20	0,10		
H	Comerț cu produse industriale (ACSA)		0,20		0,20	0,20	0,20	0,10		0,10		
	Hoteluri și restaurante		0,20	0,10	0,15	0,10	0,25		0,20			
J	Transport și depozitare		0,20	0,10	0,10		0,20		0,20	0,10		0,10
M	Tranzacții imobiliare, servicii prestate în special întreprinderilor		0,20		0,20	0,10	0,20		0,20	0,10		
R	Alte activități de servicii colective, sociale și personale		0,20		0,20	0,10	0,20		0,20	0,10		