



## **HOTĂRÂREA**

**Nr. 78 din 11.07.2016**

### **privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi**

Având în vedere prevederile:

- a) O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Consiliului Local nr. 6/16 iulie 2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Dudeștii Noi, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.7655/2016, calitate acordată de prevederile art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b) raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.7654/ 2016;
- c) raportul Comisiilor de specialitate AGRUM, ECOF, EDUX, JUREX și URDES ale Consiliului Local;
- d) avizul de legalitate favorabil al secretarului comunei pentru proiectul de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local aprobat prin H.C.L.<sup>1</sup> nr. 53 din 19 noiembrie 2012,

în temeiul art. 36, art.45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. 1. –** (1) Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Dudeștii Noi* cuprins în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2. –** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă vechiul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei

<sup>1</sup> Hotărârea Consiliului Local

Dudeștii Noi aprobat prin H.C.L. nr. 6/16 iulie 2012, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dudeștii Noi, consilierilor locali și prefectului județului Timiș și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.pcdn.ro](http://www.pcdn.ro).

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**

✍ .....

**Stelian –Ioan BUTARIU**

**Contrasemnează:**

SECRETARUL COMUNEI

DUDEȘTII NOI

✍ .....

**Loredana-Adina-Mihaela LUCIU**

L.S.

*Hotărârea Consiliului Local nr. 78/11.07. 2016*

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTII NOI**

**CAPITOLUL I**  
**CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 1. - (1)** Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor locali declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului local, se face prin ordin al prefectului.

**(2)** Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor locali aleși. Dacă nu este posibil, în termen de 3 zile se va organiza o nouă ședință prin emiterea unui nou ordin al prefectului. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor locali declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile prin ordin.

**(3)** Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor locali declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor locali absenți. Absentele sunt motivate în caz de boală, deplasare în străinătate în interes de serviciu sau evenimente de forță majoră. În caz contrar prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor locali care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări.

**(4)** Dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice sau alianțele ai căror consilieri locali au lipsit nemotivat există supleanți, prin același ordin prefectul va dispune convocarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

**(5)** Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuza să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante, în condițiile Legii privind alegerile locale, în maxim 30 zile de la data emiterii ordinului.

**Art. 2. -** La ședința de consiliu legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă nu a fost încă validat.

**Art. 3. - (1)** Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilierii locali, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri locali.

**(2)** Secretarul comunei prezintă președintelui de ședință și asistenților acestuia dosarele consilierilor locali declarați aleși și pe cele ale supleanților, primite de la biroul electoral de circumscripție, însoțite de opțiunile consilierilor locali care ocupă funcții incompatibile cu calitatea de consilier local, dacă este cazul, precum și dosarul primarului declarat ales, dacă a candidat și pentru funcția de consilier local, cu opțiunea scrisă pentru una din acestea, numai în cazul finalizării procedurilor de validare a mandatului primarului.

**Art. 4. - (1)** Consilierii locali declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicarea mâinii, o comisie de validare formată dintr-un număr de 3 consilieri locali, aleși pe întreaga durată a mandatului.

**(2)** Candidații și numărul lor în comisia de validare sunt desemnați de grupurile de consilieri locali, în funcție de numărul de mandate obținute.

**(3)** Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor locali prezenți la ședință, iar rezultatul va fi consemnat în prima hotărâre ce se adoptă în ședința de constituire.

**Art. 5. -** Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, individual și prin votul majorității consilierilor locali prezenți la ședință.

**Art. 6. - (1)** După alegerea comisiei se verifică legalitatea alegerii fiecărui consilier local, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se încheie un proces verbal de validare sau de invalidare a mandatelor.

**(2)** În cazul în care primarul al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier local și optează pentru funcția de primar, sau dacă există consilieri locali care dețin funcții incompatibile și optează în scris pentru renunțare la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului de pe aceeași listă în ordinea în care a fost înscris.

**(3)** Invalidarea alegerii unui consilier local poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat ca au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de biroul electoral potrivit Legii electorale.

**(4)** Validarea sau invalidarea unui consilier local care lipsește motivat de la ședința de constituire se poate face și în lipsa acestuia.

**Art. 7. - (1)** Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți la ședință; nu participă la vot consilierul local al cărui mandat este supus la vot.

**(2)** Rezultatul validării mandatelor se consemnează în a doua hotărâre ce se adoptă în ședința de constituire, care se comunica de îndată consilierilor locali care au fost absenți motivat.

**Art. 8. - (1)** Dacă au fost validate cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali stabilit conform legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ:

*“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și în priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Dudeștii Noi. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”*

**(2)** Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii locali validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul local va pune mana stângă atât pe Constituție cât și pe Biblie, dacă este cazul, și va pronunța cuvântul “Jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special și întocmit în două exemplare din care unul se păstrează la dosarul de validare și unul se înmânează consilierului.

**(3)** Consilierii locali care se declară atei sau care au altă credință pot depune jurământul fără formula religioasă, iar în acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

**(4)** Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demiși de drept, fapt ce se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului respectiv, dacă este confirmată în scris apartenența de către partidul sau alianța respectivă.

(5) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului local ca legal constituit se constată prin a treia hotărâre ce se adoptă în ședința de constituire.

**Art. 9. - (1)** După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier local și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a consiliului local în baza reglementărilor legale în vigoare. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali și după încetarea mandatului cu titlu evocativ.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință**

**Art. 10. - (1)** După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de 1 lună.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului local.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în cea de-a patra hotărâre ce se adoptă în ședința de constituire.

(4) Cele patru hotărâri – ce se adoptă în ședința de constituire se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei. Aceste hotărâri au caracter constatatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art. 11. - (1)** Președintele de ședință are următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;  
b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și abținerilor, nominal dacă consideră că este necesar, urmărind consemnarea acestora în procesul verbal;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, asumându-și responsabilitatea pentru veridicitatea acestora, precum și procesul verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea în desfășurarea ședințelor a prezentului Regulament de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Dudeștii Noi, denumit în continuare Regulament;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare sau propune consiliului local aplicarea unor sancțiuni prevăzute de mai sus menționată;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Alegerea în funcție și schimbarea din funcție a viceprimarului**

**Art. 12. - (1)** Consiliul local alege viceprimarul din rândul membrilor săi prin vot secret.

**(2)** Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către primar, grupuri de consilieri locali sau consilieri locali.

**(3)** Se realizează buletinele de vot pe care se înscrie întrebarea „*Doriți să îl/o alegeți pe domnul/doamna ... în funcția de viceprimar al comunei Dudeștii Noi?*” și variantele de răspuns „*DA*” și „*NU*”. Fiecare consilier local trebuie să încercuiască varianta pentru care optează.

**(4)** Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor locali în funcție.

**(5)** În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alineatul (4), se organizează un nou scrutin, primarul făcând o nouă propunere. Procedura se repetă până ce este ales viceprimarul.

**Art. 13. -** Alegerea viceprimarului se consemnează în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

**Art. 14. -** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

**Art. 15. -** Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Grupurile de consilieri locali**

**Art. 16. - (1)** Consilierii locali se pot organiza în grupuri politice în funcție de alianțele sau partidele pe lista cărora au fost aleși.

**(2)** Fiecare grup de consilieri locali trebuie să fie format din minim 3 consilieri locali.

**(3)** Consilierii locali care nu îndeplinesc condiția de la alineatul (2) pot forma grupuri de consilieri locali prin asociere.

**(4)** Fiecare grup este condus de un lider ales prin votul majorității consilierilor locali din grupul respectiv.

**(5)** Alineatul (3) se aplică și pentru consilierii locali independenți.

**(6)** Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide sau alianțe care nu au participat la alegeri sau care nu au obținut la alegeri cel puțin un mandat de consilier local.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Comisiile de specialitate**

**Art. 17. - (1)** După constituire, consiliul local hotărăște împărțirea consilierilor locali în comisiile de specialitate ale consiliului local.

**(2)** Consiliul Local al Comunei Dudeștii Noi are cinci comisii de specialitate:

a) Comisia Agricolă și pentru Protecția Mediului, denumită în continuare AGRUM;

- b) Comisia Economică și de Buget-Finanțe, denumită în continuare ECOF;
- c) Comisia pentru Educație, Cultură, Sănătate, Protecție Socială, Tineret și Sport, denumită în continuare EDUX;
- d) Comisia Juridică, de Legături Externe și de Disciplină, denumită în continuare JUREX;
- e) Comisia pentru Urbanism, Dezvoltare Edilitară și Servicii Publice, denumită în continuare URDES;

**(3)** Comisia de specialitate AGRUM avizează proiectele de hotărâri sau realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) politica agricolă locală;
- b) protecția și refacerea mediului;
- c) resursele naturale;
- d) drumurile și transportul agricole;
- e) alte domenii stabilite de către consiliul local.

**(4)** Comisia de specialitate ECOF avizează proiectele de hotărâri sau realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) politica bugetară a comunei;
- b) politica fiscală a comunei;
- c) activitatea economică din comună;
- d) aprobarea documentațiilor tehnice pentru investiții;
- e) acordarea de facilități financiare sau fiscale;
- f) protecția consumatorilor;
- g) patrimoniul;
- h) alte domenii stabilite de către consiliul local.

**(5)** Comisia de specialitate EDUX avizează proiectele de hotărâri sau realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) agenda culturală a localității;
- b) politica educațională;
- c) sănătatea publică;
- d) măsurile de protecție socială;
- e) activitățile/acțiunile/investițiile de tineret și sport;
- f) protecția copilului, a persoanelor vârstnice, a familiei și a categoriilor vulnerabile din punct de vedere social;
- g) cultele religioase;
- h) aplicarea legilor de sprijin a anumitor categorii de cetățeni: tineri, specialiști, cadre didactice, veterani, revoluționari, deportați, etc.;
- i) acordarea de distincții sau calitatea de cetățean de onoare;
- j) alte domenii stabilite de către consiliul local.

**(6)** Comisia de specialitate JUREX avizează proiectele de hotărâri sau realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) ordinea publică;
- b) situațiile de urgență;
- c) evidența persoanelor;
- d) activitățile de administrație social-comunitară;
- e) cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine;
- f) înfrățiri;
- g) aderări la asociații ale administrației publice locale sau intercomunitare;
- h) cooperarea și asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau străinătate;
- i) disciplina ședințelor consiliului local;
- j) alte domenii stabilite de către consiliul local.

(7) Comisia de specialitate URDES avizează proiectele de hotărâri sau realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) politica de dezvoltare urbanistică a comunei;
- b) podurile și drumurile publice;
- c) transporturile;
- d) strategia de dezvoltare a comunei;
- e) serviciile publice din subordinea autorităților publice locale;
- f) alte domenii stabilite de către consiliul local.

**Art. 18. - (1)** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Comisiile de specialitate pot invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiilor de specialitate și consilierii locali care sunt membri în alte comisii de specialitate sau cei care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiilor de specialitate.

(4) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. Președintele comisiei poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art. 19. - (1)** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor locali independenți sau care nu aparțin vreunui grup de consilieri locali, de către autoritatea executivă, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului local, un consilier local poate face parte din minim una și maxim trei comisii de specialitate din care una este comisia de bază.

**Art. 20. - (1)** Fiecare comisie de specialitate își alege pentru întreg mandatul, prin votul deschis al majorității consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele sau secretarul pot fi revocați prin votul majorității consilierilor locali membri în respectiva comisie de specialitate, urmând a se alege un nou președinte sau secretar în aceleași condiții descrise la alin. (1).

**Art. 21. - (1)** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță sub forma unui raport asupra altor probleme trimise de consiliul local spre analiză.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin prezentul Regulament, precum și însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor sau au fost specificate expres.

**Art. 22. - (1)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele ordinare ale comisiei în termen de o zi de la convocarea ședințelor ordinare ale consiliului local de către primar precizând ordinea de zi, data, ora și locul de desfășurare a ședinței comisiei;



c) convoacă ședințe extraordinare ale comisiei oridecâteori consideră necesar sau în urma unei hotărâri a consiliului local, precizând ordinea de zi, data, ora și locul de desfășurare a ședinței comisiei;

d) conduce ședințele comisiei;

e) invită la lucrările comisiei și alte persoane din afară acesteia, dacă apreciază că este necesar;

f) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia de specialitate pe care o conduce;

g) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

h) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

i) asigură desfășurarea ședințelor în bune condiții putând aplica sancțiunile prevăzute de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și cele din prezentul regulament.

**(2)** Președintele comisiei de specialitate îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau stabilite prin hotărâre de către consiliul local.

**Art. 23. - (1)** Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și tine evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, precum și alte atribuții de secretariat.

**(2)** Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul Regulament sau însărcinări stabilite de comisia de specialitate sau de către președintele acesteia.

**Art. 24. - (1)** Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia cu cel puțin o zi înainte de ședință.

**(2)** Ordinea de zi se aprobă de comisia de specialitate la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei de specialitate poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**(3)** Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie.

**(4)** În caz de absență nemotivată la ședința comisiei de specialitate de bază consilierului în cauză nu i se acorda indemnizația pe ședința respectivă. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei de specialitate poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisia de specialitate cu acordul a majorității consilierilor locali în funcție, urmare a unui referat promovat și susținut de către președintele comisiei de specialitate respective.

**Art. 25. -** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art. 26. - (1)** Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri a consiliului local sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de specialitate, președintele acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

**(2)** Secretarul comisiei de specialitate va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

**(3)** Avizele respinse de comisia de specialitate vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

**(4)** Avizul întocmit potrivit alin. **(2)** și **(3)** se prezintă secretarului unității administrativ teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilierii locali.

**Art. 27.** - Votul în comisiile de specialitate este, de regula, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 28.** - **(1)** Lucrările ședințelor comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal care, după încheierea ședinței, va fi semnat de către președinte și secretarul comisiei de specialitate.

**(2)** Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 29.** - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art. 30.** - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin o treime din numărul din numărul consilierilor locali în funcție.

**Art. 31.** - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

## **SECȚIUNEA a 5-a** **Comisiile speciale**

**Art. 32.** - **(1)** Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor locali sau a primarului comunei, această hotărâre fiind luată cu votul majorității membrilor consiliului local în funcție.

**(2)** Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local adoptată în condițiile prevăzute la alin.(1).

**(3)** Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității sau măsuri în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 33.** - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

## **SECȚIUNEA a 6-a** **Alte dispoziții**

**Art. 34.** - **(1)** După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către

primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop prefectul sau împuternicitul acestuia ori judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

**(2)** După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la **art. 8, alin. (1)**, folosindu-se procedura stabilită în același text.

**Art. 35. - (1)** După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

**(2)** Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

**(3)** Dacă la lucrările consiliului local participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

**Art. 36. -** Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu în procesul verbal de ședință.

**Art. 37. - (1)** Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului comunei îi revin următoarele atribuții:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat fie personal ori prin delegarea acestor sarcini altor persoane din aparatul de specialitate al primarului;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali. La ședințele ordinare și extraordinare ale consiliului local, prezența este făcută de secretarul comunei personal, iar la ședințele comisiilor de specialitate prezența și evidența participării este transmisă secretarului comunei de către secretarul comisiei de specialitate respective printr-o listă de prezență care va conține data, numele și prenumele consilierilor locali prezenți precum și semnătura acestora. Lista de prezență va fi semnată de președintele respectivei comisii de specialitate și contrasemnată de secretarul acesteia;

d) consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe ordinare procesul verbal al ședinței/ședințelor anterioare. Acesta va fi transmis consilierilor locali spre consultare prin poșta electronică, după ce, în prealabil, a solicitat acordul președintelui care a condus ședința respectivă asupra conținutului procesului verbal de ședință;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora, procedând la arhivarea acestora la sfârșitul anului calendaristic;

h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri locali care se încadrează în prevederile art. 46, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului local, dacă este cazul, nu contrasemnează hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului Regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate solicita primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului local la solicitarea acestora asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliul local. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

m) asigură comunicarea și publicitatea proiectelor de hotărâre și a hotărârilor consiliului local în termenele prevăzute de lege și de prezentul Regulament.

**(2)** Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de primarul comunei sau de către consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor.

## **CAPITOLUL III FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1 Desfășurarea ședințelor consiliului local**

**Art. 38. - (1)** Ședințele consiliului local sunt, de regulă, publice. Caracterul public al ședințelor este dat de publicitatea actelor administrative adoptate de către consiliul local, dar și prin participarea cetățenilor interesați ori a mass media.

**(2)** La ședințele consiliului local, pe lângă primarul comunei, consilierii locali și secretarul comunei mai pot participa doar persoanele invitate de către primarul comunei în limita locurilor disponibile în locul în care are loc ședința consiliului local.

**(3)** Consiliul local poate hotărî, cu votul majorității consilierilor locali prezenți, ca anumite puncte de pe ordinea de zi sau întreaga ședință să se desfășoare cu ușile închise, fără participarea publicului.

**(4)** Dezbaterile asupra bugetului local nu se pot realiza cu ușile închise.

**Art. 39. - (1)** Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate sau ale comisiilor speciale, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate autorităților administrației publice locale, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință, transmise consilierilor și aduse la cunoștința locuitorilor prin mass-media, pagina de internet a comunei, prin afișare sau prin orice alt mijloc de publicitate.

**(2)** Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea părții care convoacă ședința consiliului local conform art. 39 alin. (1) sau (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local la începutul ședinței, după aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare.

**(4)** Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) În cazul ședințelor extraordinare nu este obligatoriu avizul comisiilor de specialitate pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise pe ordinea de zi.

**Art. 40. - (1)** Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să își înregistreze prezența în lista de prezență ținută de secretarul comunei.

(2) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului comunei, președintelui de ședința sau secretarului comunei.

**Art. 41. - (1)** Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, prezentare pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate sesizate care prezintă, după caz, avizele sau rapoartele și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alineatul (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(4) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(5) Consilierul local este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

**Art. 42. - (1)** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, respectându-se buna desfășurarea a ședințelor consiliului local.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la Regulament.

**Art. 43. -** Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali.

**Art. 44. -** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către participanții la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală, fără acordul președintelui de ședință.

**Art. 45. -** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art. 46. -** Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 47. - (1)** Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local din care fac parte și pentru hotărârile consiliului local pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 48. - (1)** Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii

nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

**(2)** Sancțiunile prevăzute la **alin. (1) lit. a)-d)** se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la **alin. (1) lit. e) și f)** de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu majoritatea consilierilor locali în funcție.

**(3)** Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la **alin. (1) lit. e)**, cazul se va transmite comisiei de specialitate JUREX, aceasta prezentând în termenul stabilit de consiliul local un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de consilierul local propus a fi sancționat.

**Art. 49.** - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte Regulamentul.

**Art. 50.** - **(1)** Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la Regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile Regulamentului vor fi chemați la ordine.

**(2)** Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 51.** - **(1)** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

**(2)** Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 52.** - În cazul în care, după chemarea la ordine a unui consilier local, acesta continuă să se abată de la Regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 53.** - **(1)** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

**(2)** Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate JUREX în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 54.** - Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 55.** - Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 56.** - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui de ședință de către primar.

**Art. 57.** - **(1)** Sancțiunile prevăzute la **art. 48 alin. (1) lit. e) și f)** se aplică prin hotărârea consiliului local adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

**(2)** Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierul local în cauză este scos din cvorumul de lucru.

**Art. 58.** - **(1)** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali putând formula amendamente de fond sau de redactare.

**(2)** Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primarul comunei, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate.

**(3)** Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul comunei cel mai târziu înainte de începerea ședinței consiliului local. Secretarul comunei numerotează amendamentele pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor pe care le afectează.

**(4)** Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se depun în formă scrisă la secretarul comunei până cel mai târziu, înaintea ședinței consiliului local și conțin următoarele elemente:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local amendat;
- c) tipul amendamentului: modificare, completare, ștergere sau adăugare de articol nou;
- d) textul inițial;
- e) textul amendat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

**(5)** În mod excepțional, în timpul ședinței consiliului local se pot face amendamente verbale la proiectele de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul verbal de ședință.

**(6)** În cazul în care inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local nu este de acord cu amendamentul verbal propus, acesta nu se supune la vot și se consideră respins.

**(7)** Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat textul inițial sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se supune votului.

**(8)** După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma amendată.

**Art. 59.** - În situațiile prevăzute de art. 77 alin. (1) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârilor, dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterilor. În această situație, cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor consiliului local se modifică în mod corespunzător.

## **SECȚIUNEA a 2-a** **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**Art. 60. - (1)** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor.

**(2)** Proiectele de hotărâri ale consiliului local vor fi însoțite de o expunere de motive sub forma unui referat de aprobare realizat de către inițiator și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică.

**(3)** Proiectele de hotărâri ale consiliului local se depun la secretarul comunei care le înregistrează într-un registru special care conține obligatoriu următoarele elemente:

- a) numărul de înregistrare a proiectului de hotărâre a consiliului local;
- b) prenumele și numele inițiatorului;
- c) comisiile de specialitate sesizate;

- d) persoana din aparatul de specialitate a primarului responsabilă cu elaborarea raportului de specialitate;
- e) numărul de amendamente;
- f) data dezbaterii în consiliul local;
- g) rezultatul deliberării.

**(4)** După înregistrare, secretarul comunei se îngrijește, cu aprobarea primarului comunei, să repartizeze proiectul de hotărâre a consiliului local către structura din aparatul de specialitate al primarului care are în competență problematica ce face obiectul proiectului de hotărâre pentru realizarea raportului compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului. Odată cu transmiterea proiectului de hotărâre secretarul comunei va preciza și termenul de realizare a raportului. Termenul de realizare a raportului de specialitate nu trebuie să fie mai mare de 30 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre a consiliului local.

**(5)** La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local.

**Art. 61. - (1)** Proiectele de hotărâri ale consiliului local se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local prin menționarea titlului și a inițiatorului.

**(2)** Proiectele de hotărâri ale consiliului local nu pot fi înscrise pe ordinea de zi fără ca acestea să fie însoțite de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului.

**(3)** Proiectele de hotărâri ale consiliului local se aduc la cunoștința consilierilor locali odată cu procedura de convocare a consiliului local, cu indicarea, după caz, a comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

**(4)** Operațiunile prevăzute la **alin. (3)** se realizează prin grija secretarului comunei.

**Art. 62. - (1)** Proiectele de hotărâri ale consiliului local precum și celelalte materiale, denumite generic „acte” se transmit spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor de specialitate cărora li se trimit acte spre analiză se face de către primarul comunei cu consultarea secretarului comunei.

**(2)** Odată cu transmiterea actelor către comisiile de specialitate, secretarul comunei va preciza, dacă este cazul, termenul pentru depunerea avizelor. Acesta nu poate depăși 30 de zile de la transmiterea actelor comisiei de specialitate.

**(3)** Dacă comisia de specialitate nu adoptă avizul în termenul stabilit, acesta se consideră implicit favorabil.

**(4)** Inițiatorul unui proiect de hotărâre a consiliului local, al unui amendament sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor. În acest caz, proiectul/amendamentul/propunerea nu se mai supune la vot.

**Art. 63. - (1)** După examinarea actului trimis pentru analiză/avizare, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport sau, după caz, un aviz cu privire la adoptarea sau respingerea acestuia.

**(2)** Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei se transmit spre dezbateră și aprobare în ședința consiliului local.

**(3)** Avizul și eventualele amendamente se transmit secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lor către primar și către consilierii locali până la ședința consiliului local în care se dezbate actul supus avizării.



## SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

**Art. 64. - (1)** Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

**(2)** Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

**(3)** Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau Regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art. 65. -** Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul *pentru* sau *contra* în funcție de opțiunea sa.

**Art. 66. - (1)** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine sau bilete de vot.

**(2)** Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regula, cuvintele DA sau NU; sau PENTRU sau CONTRA, în funcție de context.

**(3)** Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la **aliniatul (2)**.

**Art. 67. - (1)** Proiectele de hotărâri și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau Regulament, se dispune altfel.

**(2)** Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

**(3)** Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

**(4)** Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**(5)** Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 68. -** Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art. 69. -** Proiectele de hotărâri ale consiliului local sau propunerile respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**Art. 70 -** Pentru buna organizare și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, consiliul local poate hotărî ca interesele sale să fie reprezentate de o

persoană numită din cadrul primăriei. În această situație, împuternicirea este semnată de președintele de ședință.

#### **SECȚIUNEA a 4-a** **Transparența decizională și publicitatea actelor administrative**

**Art. 71. - (1)** Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de acte normative;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa autorității publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

**(2)** Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii și ale prezentului Regulament;

b) dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice, în condițiile legii și ale prezentului Regulament;

c) consemnările încheiate cu aceasta ocazie în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii;

**(3)** Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a actelor normative și ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele cu caracter personal.

**Art. 72.** Act normativ este actul adoptat de consiliul local, cu aplicabilitate generală.

**Art. 73. - (1)** În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice locale inițiatoare are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe pagina de internet proprie, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media locală, după caz. Autoritatea administrației publice inițiatoare va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

**(2)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile **alin. (1)**, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

**(3)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

**(4)** La publicarea anunțului autoritatea administrației publice locale care inițiază actul normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris

propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

**(5)** Primarul comunei va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

**(6)** Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit **alin. (4)**.

**(7)** Autoritatea publică locală în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

**(8)** În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

**(9)** În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**(10)** Pentru proiectele de acte normative propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la **aliniatele (1), (4) și (7)** revine primarului comunei.

**Art. 74. - (1)** Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul Primăriei, inserat pagina de internet proprie sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și ordinea de zi.

**(2)** Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică a consiliului local sunt în sarcina primarului prin responsabilul desemnat pentru relația cu societatea civilă.

**(3)** Participarea persoanelor interesate la ședințele publice ale consiliului local se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul diferitelor persoane în raport cu subiectul ședința consiliului local, stabilită de persoana care prezidează ședința consiliului local, cu acceptul primarului.

**(4)** Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

**Art. 75. -** Persoana care prezidează ședința consiliului local poate oferi invitațiilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art. 76. - (1)** Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

**(2)** Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la **art. 75** au valoare de recomandare.

**Art. 77. -** Minuta ședinței publice a consiliului local, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Primăriei sau publicată pe pagina de internet a comunei Dudeștii Noi.

**Art. 78. - (1)** Secretarul comunei arhivează minutele ședințelor consiliului local. Atunci când se consideră necesar, prin votul majorității consilierilor locali prezenți, ședințele consiliului local pot fi înregistrate.

**(2)** Înregistrările ședințelor consiliului local, cu excepția celor prevăzute la **art. 38 alin. (3)** din prezentul Regulament, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**(3)** Secretarul comunei va menționa în minuta de ședință motivele care au dus la nepreluarea în actul normativ a recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

**Art. 79 - (1)** Secretarul comunei întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

**(2)** Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public pe pagina de internet proprie, prin afișare la sediul Primăriei într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

**Art. 80 - (1)** Aducerea la cunoștința publică, în sensul prevăzut la art. 49 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin cel puțin una din următoarele modalități:

- a) publicare în Monitorul Oficial al Comunei Dudeștii Noi, Partea I;
- b) publicare pe pagina de internet a comunei Dudeștii Noi;
- c) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului comunei;
- d) publicare în mass-media locală.

**(2)** Secretarul comunei asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit **alin. (1)**, consemnând pe fiecare act administrativ în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

**Art. 81. - (1)** Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau conducătorilor serviciilor publice.

**(2)** Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

**(3)** Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

**Art. 82. -** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 83. - (1)** Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

**(2)** Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 84. - (1)** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**(2)** Petițiile trebuie să fie însoțite de avizul și propunerea de soluționare din partea compartimentului de resort din cadrul primăriei.

**(3)** Anual, consiliul local poate analiza modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Drepturile consilierilor locali**

**Art. 85. - (1)** În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

**(2)** Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

**Art. 86. -** Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 87. -** Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 88. - (1)** Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

**(2)** De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**Art. 89. -** După validarea mandatului, consilierului local i se eliberează legitimația de consilier local.

**Art. 90. - (1)** Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință. Viceprimarului comunei nu i se acordă indemnizație de ședință.

**(2)** Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile legii.

**(3)** Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de trei ședințe de consiliu local sau de comisii de specialitate pe lună, din care obligatoriu o ședință trebuie să fie de consiliu local.

**(4)** Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor **alin. (2) și (3)** se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

**(5)** Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de către ordonatorul principal de credite.

**Art. 91.** - Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art. 92.** - Consilierii locali, care participă la ședințele de consiliu local organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art. 93.** - (1) Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de către ordonatorul principal de credite.

(2) Convocarea și organizarea ședințelor în afara sediului se face din inițiativa sau cu aprobarea primarului comunei.

**Art. 94.** - (1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local sau a Regulamentului.

(2) Primarul comunei este obligat să organizeze anual participarea aleșilor locali la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale.

(3) Consilierii locali beneficiază de decontarea cheltuielilor cu transportul aferente deplasării la locația de desfășurare a cursului de pregătire, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de către ordonatorul principal de credite.

(4) Drepturile prevăzute pentru consilierii locali în prezentul articol se aplică în mod corespunzător și primarului și viceprimarului comunei.

(5) Toate cheltuielile aferente punerii în aplicare ale dispozițiilor prezentului articol se suportă din bugetul local. În acest scop, primarul comunei este obligat să prevadă în proiectul anual al bugetului local sumele necesare organizării cursurilor de pregătire profesională.

**Art. 95.** - Consilierul local poate renunța la mandat înainte de validare sau poate demisiona anunțând în scris această stare de fapt consiliului local. Consiliul local ia act prin hotărâre de încetarea mandatului de consilier local în prima ședință ordinară.

**Art. 96.** - Schimbările survenite în activitatea consilierului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Obligațiile consilierilor locali**

**Art. 97.** - Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 98.** - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și pre Regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art. 99.** - (1) Participarea consilierilor locali la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul local nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului local, respectiv a președintelui comisiei de specialitate, dacă are motive temeinice.

**(3)** Nu se consideră absent consilierul local care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin Regulament.

**(4)** Absențele consilierilor locali sunt considerate motivate în următoarele situații:

- a). Probleme de sănătate personale sau ale unui membru al familiei;
- b). Concediul de odihnă sau concediu medical;
- c). Evenimente festive (căsătorii sau botezuri) în familie;
- d). Decesul unui membru al familiei;
- e). Delegații în interesul comunității locale sau delegații în interesul serviciului;
- f). Participarea la cursurile de formare și perfecționare profesională;
- g). Evenimente neprevăzute;

**(5)** Președintele de ședință are dreptul să motiveze absențele. Motivarea se face doar în situația în care consilierii anunță absența și depun documente justificate, dacă este cazul, la secretarul comunei.

**Art. 100.** - Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe ordinare consecutive poate fi sancționat, potrivit prevederilor legale sau ale prezentului Regulament.

**Art. 101.** - Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului local.

**Art. 102.** - Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art. 103.** - Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art. 104.** - **(1)** Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

**(2)** Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

**(3)** Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

**Art. 105.** - **(1)** Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**(2)** Consilierii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

**(3)** Se exceptează de la prevederile **alin. (2)** consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

**Art. 106.** - Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art. 107.** - Consilierii locali sunt obligați să depună anual la secretarul comunei, în forma, condițiile și termenele prevăzute de legile în vigoare sau de prezentul regulament următoarele documente:

- a) declarația de avere;
- b) declarația de interese;
- c) raportul anual de activitate.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 108.** - Încălcarea de către consilierii locali a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii nr. 393/2004 privind statutului aleșilor locali și ale prezentului Regulament.

**Art. 109.** - Prezentul Regulament se completează cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare. Eventualele contradicții de interpretare se vor soluționa prin prisma prevederilor legale în domeniu.

\*

\*\*\*

\*\*\*\*\*