

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



Proiect de hotărâre

Nr. 19 din 22.02.2018

privind aprobarea alocării unor sume pentru Parohia Ortodoxă Română
Sf.Mare Mucenic Dimitrie cel Nou, Dudeștii Noi

<u>Inițiator:</u> primar Alin-Adrian NICA	<u>Avizul favorabil al</u> <u>secretarului</u> <u>comunei</u>	<u>Avize necesare:</u> ECOF URDES
--	--	--

Proiectul se va lua în discuție la ședința din

28.02.2018



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
P R I M A R U L
COMUNEI DUDEȘTII NOI



REFERAT DE APROBARE

nr.1436 din 22.02.2018

**privind aprobarea alocării unor sume pentru Parohia Ortodoxă Română
Sf.Mare Mucenic Dimitrie cel Nou, Dudeștii Noi**

Având în vedere:

- Cererea Mitropoliei Banatului, Arhiepiscopia Ortodoxă Română a Timișoarei, nr.304/07.02.2018, înregistrată la Primăria comunei Dudeștii Noi cu nr.984/08.02.2018,
- prevederile art.3 din O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,
- art.4, art.14, art.15 din H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G.nr.82 din 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,
- art.36, alin.6, lit.c din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițială sau cu amendamente

primarul comunei Dudeștii Noi,

Alin-Adrian NICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



RAPORT DE SPECIALITATE

nr.1435 din 22.02.2018

privind aprobarea alocării unor sume pentru Parohia Ortodoxă Română Sf.Mare Mucenic Dimitrie cel Nou, Dudeștii Noi

Având în vedere:

- Cererea Mitropoliei Banatului, Arhiepiscopia Ortodoxă Română a Timișoarei, nr.304/07.02.2018, înregistrată la Primăria comunei Dudeștii Noi cu nr.984/08.02.2018,
- prevederile art.3 din din O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,

De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.

- art.4, art.14, art.15 din H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G.nr.82 din 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,

Art.4. (2) *Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate*

- a)** *întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;*
- b)** *construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnicoeconomice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;*
- c)** *conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;*
- d)** *desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;*

e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;

f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Art. 14 (1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanță, se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

c) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Art. 15. -

(1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din ordonanță se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

(2) Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

- art.36, alin.6, lit.c din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

Propun initierea unui proiect de hotarare

**Referent superior
Romelia RUSU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



HOTĂRÂREA
nr. din 28.02.2018

**privind aprobarea alocării unor sume pentru Parohia Ortodoxă Română Sf.Mare
Mucenic Dimitrie cel Nou, Dudeștii Noi**

Având în vedere:

- Cererea Mitropoliei Banatului, Arhiepiscopia Ortodoxă Română a Timișoarei, nr.304/07.02.2018, înregistrată la Primăria comunei Dudeștii Noi cu nr.984/08.02.2018,
- prevederile art.3 din din O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,
- art.4, art.14, art.15 din H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G.nr.82 din 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,
- art.36, alin.6, lit.c din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Dudeștii Noi, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.1436/2018, calitate acordată de prevederile art. 33 din legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b) raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.1435/2018;
- c) raportul Comisiilor de specialitate ECOF, URDES ale Consiliului Local;
- d) avizul de legalitate favorabil al secretarului comunei pentru proiectul de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local aprobat prin H.C.L. nr. 53 din 19 noiembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare,

având la bază prevederile art. 36 alin. (2), lit. d) și art. 45 alin. (2), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Dudeștii Noi adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă repartizarea de fonduri din bugetul local pe anul 2018 Parohiei Ortodoxă Română Sf.Mare Mucenic Dimitrie cel Nou, Dudeștii Noi suma de 50.000 lei pentru achiziționarea de materiale necesare realizării finisajelor interioare și încălzirii centrale la Casa social-culturală preot Nicolae Dad.

Art. 2. - Documentele justificative privind decontarea sumelor alocate vor fi transmise la Compartimentul de Contabilitate publică și control intern din cadrul Primăriei comunei Dudeștii Noi în cel mult 180 zile de la primirea sprijinului financiar, conform anexei nr.1 și a anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă protocolul de finanțare, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dudeștii Noi și prefectului județului Timiș, Arhiepiscopiei Ortodoxă Română a Timișoarei, Parohiei Ortodoxă Română Sf.Mare Mucenic Dimitrie cel Nou, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul Primăriei comunei Dudeștii Noi, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariadudestiinoi.ro.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,



Marius-Cosmin POROJAN

Contrasemnează:

**SECRETARUL COMUNEI
DUDEȘTII NOI**



Loredana-Adina-Mihaela LUCIU

L.S.

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II.JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1.Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la SSC (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.



3. Finanțări primite de la SSC în perioada 2017 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât SSC (inclusiv fonduri europene), în perioada 2018

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT ***

ic, greco-catolic, reformat– episcopie,

**SEMĂTURĂ
L.Ş.**

CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT
PENTRU (construcții, reparații, etc).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)

.....
DIN DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	Factura					Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
1. 1									
2. 2									
3. 3									
4. 4									
TOTAL									

Întocmit (nume, prenume, functia)
Ștampila Unității

DATA ÎNTOCMIRII

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT ***

ic, greco-catolic, reformat– episcopie,

**SEMĂTURĂ
L.Ş.**

CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT
PENTRU (construcții, reparații, etc.).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)

.....
DIN DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	<i>Factura</i>					<i>Achitat</i>		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
5.	1								
6.	2								
7.	3								
8.	4								
TOTAL									

Întocmit (nume, prenume, functia)
Ștampila Unității

DATA ÎNTOCMIRII

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT ***

ic, greco-catolic, reformat– episcopie,

**SEMĂTURĂ
L.Ş.**

PROTOCOL de FINANTARE nr.....
din data de

Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE

Art. I. –Comuna Dudeștii Noi, reprezentat prin primar Alin-Adrian NICA, denumit in continuare institutia finantatoare,

- Cultul religios, cu sediul in localitatea, str. ... , nr....., județul, avand Statutul de organizare și functionare recunoscut prin H.G. nr.../....., publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.... din, numit in continuare Cultul recunoscut/unitatea centrala de cult pentru unitatea de cult

In temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile și completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;**
 - H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile și completarile ulterioare, republicată,**
- au incheiat, de comun acord, prezentul protocol.**

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului il constituie stabilirea cadrului general si conditiile in care unitatea finantatoare alocă sprijin financiar unitatii de cult pe baza dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru untatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1470/2002, republicată in valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr/.....

Cap. III

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitatile sale locale si centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare anuale, in conditiile legii.

Art. 4. - In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Dudeștii Noi, catre unitatile de cult componente, cultul recunoscut are urmatoarele drepturi si responsabilitati:

- a) de a verifica si aviza, prin centrele eparhiale sau, dupa caz, structuri locale similare, documentatia prin care unitatea de cult din subordine solicita unitatii finantatoare sprijin financiar in baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand**

cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea si respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, in conformitate cu O.G. nr. 82/2001, si destinatia fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise unitatii finantatoare;

c) are obligatia sa ia masurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, dupa caz, pentru ca unitatile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finantatoare si nu i-au justificat in termenul legal se restituie la bugetul local suma nejustificata.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera si va sprijini reprezentantii unitatii finantatoare in activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicita sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - In situatia in care unitatea finantatoare nu poate vira fondurile financiare direct unitatii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, dupa caz, acesta din urma are obligatia de a transmite intreaga suma alocata de catre unitatea finantatoare unitatii beneficiare in cel mult cinci zile lucratoare.

Art. 7. - Partile pot stabili, de comun acord, un calendar al intalnirilor cu reprezentantii cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, dupa caz, in vederea justificarii integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finantatoare are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifica fondurile alocate, iar timp de un an unitatilor de cult care le-au justificat cu intarziere.

Art. 9. - Unitatea finantatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul sau, la receptia lucrarilor de construire sau reparare a bisericilor realizate si cu sprijinul sau.

Art. 10. - Unitatea finantatoare are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situatia privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unitatilor din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de Contabilitate publică și control intern, potrivit legii.

Art. 12 Unitatea finantatoare are obligatia sa sesizeze organelor de control, in cazul existentei unor indicii temeinice privind folosirea ilegala a fondurilor alocate unitatilor de cult.

Comuna Dudeștii Noi
.....

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult,
.....

CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT
PENTRU (construcții, reparații, etc.).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)

.....
DIN DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	Factura					Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
9. 1									
10. 2									
11. 3									
12. 4									
TOTAL									

Întocmit (nume, prenume, functia)
Ștampila Unității

DATA ÎNTOCMIRII