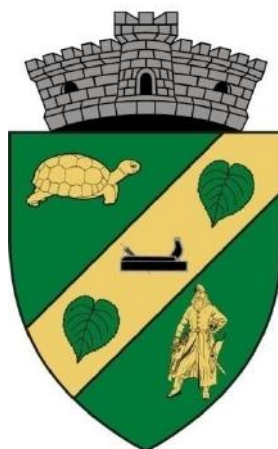


**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI DUDEȘTII NOI**

---



**Proiect de hotărâre**

Nr. 37 din 13.04.2018

privind numirea administratorului la societatea BM-DN TORONTAL S.R.L. pe  
perioadă determinată

<b><u>Inițiator:</u></b> Primar Alin-Adrian NICA	<b><u>Aviz favorabil</u></b> <b><u>secretar comună</u></b>	<b><u>Avize necesare:</u></b> -
--	---	------------------------------------

Proiectul se va lua în discuție la ședința din	16.04.2018
--	------------



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**PRIMARUL**  
**COMUNEI DUDEȘTII NOI**



---

**REFERAT DE APROBARE**  
**nr. 2821 din 13.04.2018**

**pentru numirea administratorului la societatea BM-DN TORONTAL S.R.L. pe perioadă determinată**

Având în vedere notificarea privind demisia administratorului S.C. BM-DN Torontal S.R.L., domnul Sorin AXINTE și necesitatea luării unor măsuri urgente pentru continuarea activității societății S.C. BM-DN Torontal S.R.L., se impune numirea unui nou administrator. Analizând cererea domnului Claudiu-Martin CHIRA, coroborată cu documentele personale privind pregătirea și experiența profesională, propunerea este pentru numirea sa în funcția de administrator al S.C. BM-DN Torontal S.R.L. pe o perioadă determinată de 1 an.

Propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițială sau cu amendamente.

**Primarul comunei Dudeștii Noi,**  
**Alin-Adrian NICA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**PRIMARUL**  
**COMUNEI DUDEȘTII NOI**



---

**REFERAT DE SPECIALITATE**  
**nr. 2820 din 13.04.2018**

**pentru numirea administratorului la societatea BM-DN TORONTAL S.R.L. pe perioadă determinată**

Având în vedere notificarea privind demisia administratorului S.C. BM-DN Torontal S.R.L., domnul Sorin AXINTE și necesitatea luării unor măsuri urgente pentru continuarea activității societății BM-DN Torontal S.R.L., se impune numirea unui nou administrator.

În anii anteriori funcția de administrator a fost ocupată pe perioadă determinată de 6 luni, respectiv 3 luni, ceea ce impunea periodic adoptarea de hotărâri ale Consiliului local al comunei Dudeștii Noi și modificarea actului constitutiv al societății BM-DN Torontal S.R.L. Prin Hotărârea Consiliului local al comunei Dudeștii Noi nr. 9 din 25.01.2018 a fost numit administrator al societății BM-DN Torontal S.R.L. Domnul Sorin AXINTE, pe o perioadă determinată de 4 ani, pentru a se asigura o continuitate a societății pe termen mediu. La data de 28.02.2018 domnul Sorin AXINTE a depus Consiliului local notificarea privind demisia, înregistrată cu nr. 1714 din 01.03.2018, prin care solicita revocarea din funcția de administrator al societății BM-DN Torontal S.R.L. Întrucât la data de 13.04.2018 expiră perioada de preaviz, pentru a exista continuitate în activitate, începând cu data de 16.04.2018 se impune ocuparea de îndată a postului de administrator.

În data de 11.04.2018 domnul Claudiu-Martin CHIRA a depus o cerere, înregistrată cu nr. 2760 din 11.04.2018, prin care aducea la cunoștința Consiliului local al comunei Dudeștii Noi intenția sa de a fi numit în funcția de administrator. La cererea respectivă a anexat C.V.-ul personal, însoțit de diplome de studii și calificări, precum și documente

privind experiența profesională acumulată, dovedind că are capacitatea de fi numit și de a administra societatea BM-DN Torontal S.R.L.

Art. 60 alin. (2) din **Ordonanța de urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare** stipulează că: *„Prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 și art. 34, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective.”*

Deoarece societatea BM-DN Torontal S.R.L. este înființată ca și societate cu răspundere limitată, în baza Legii nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale, rezultă că prin modificări aduse actului constitutiv Consiliul local poate aproba procedura de ocupare a funcției de administrator. Pentru o funcționare optimă a activității, propunerea este de numire a domnului Claudiu-Martin CHIRA ca administrator pe o perioadă de 1 an, existând astfel suficient timp pentru evaluarea acestuia. Astfel că, la finalul acestei perioade, în mod obiectiv Consiliul local poate delibera fie continuarea activității aceluiași administrator pe o nouă perioadă, fie numirea unui nou administrator.

Pentru aceste motive propun inițierea unui proiect de hotărâre.

**Inspector II**  
**Cosmin UNGUREANU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI DUDEȘTII NOI**



## HOTĂRÂREA

Nr. ...- din 16.04.2018

### privind numirea administratorului la societatea BM-DN TORONTAL S.R.L. pe perioadă determinată

Având în vedere notificarea de demisie a domnului Sorin AXINTE din funcția de administrator al S.C. BM-DN Torontal S.R.L. și necesitatea luării unor măsuri urgente pentru continuarea activității S.C. BM-DN Torontal S.R.L.,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 7, din Noul Codul civil;
- c) art. 60 alin (2) din Ordonanța de urgență nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Consiliului Local al comunei Dudeștii Noi nr. 34 / 2014 privind aprobarea participării comunei Dudeștii Noi la constituirea unei societăți comerciale de interes public local denumită S.C. BM-DN Torontal SRL, cu modificările și completările ulterioare,

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Dudeștii Noi, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.2821/13.04.2018, calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate a primarului, înregistrat sub nr. 2820/13.04.2018;
- c) Notificarea de demisie din motive personale a domnului Sorin AXINTE în funcția de administrator al societății BM-DN Torontal S.R.L. din data de 28.02.2018, înregistrată la registratura Primăriei comunei Dudeștii Noi cu nr. 1714 din data de 01.03.2018;
- d) Cererea domnului Claudiu-Martin CHIRA, având numărul de înregistrare 2760 din data de 11.04.2018, însoțită de documente care atestă pregătirea și experiența profesională, prin care solicită Consiliului local al comunei Dudeștii Noi aprobarea numirii în funcția de administrator al societății BM-DN Torontal S.R.L.;
- e) avizul de legalitate favorabil al secretarului comunei pentru proiectul de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului

local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi. nr. 53 din 19 noiembrie 2012,

având la bază prevederile art. 36 alin. (2), lit. a) și art. 45 alin. (1), din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **Consiliul Local al Comunei Dudeștii Noi adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. 1.** – Se revocă din funcția de administrator al societății BM-DN TORONTAL S.R.L., domnul Sorin AXINTE, CNP 1781006080067.

**Art. 2.** - Se numește în funcția de administrator al BM-DN Torontal S.R.L., domnul Claudiu-Martin CHIRA, CNP 1841125350072 pentru o perioadă de 1 an, începând cu data de 16.04.2018.

**Art. 2.** - Se aprobă Actul constitutiv prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre, prin intermediul secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Timiș, primarului comunei, domnului Sorin AXINTE, domnului Claudiu-Martin CHIRA și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.pcdn.ro](http://www.pcdn.ro).

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**



.....

**Constantin PREȘEA**

L.S.

**Contrasemnează:**

**SECRETARUL COMUNEI**

**DUDEȘTII NOI** 

.....  
**Loredana-Adina-Mihaela LUCIU**

**Actul Constitutiv  
AL SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
S.C. BM – DN Torontal S.R.L.  
Actualizat la data de 16.04.2018**

Subscrisa:

**COMUNA DUDEȘTII NOI**, cu sediul în Dudeștii Noi, Calea Becicherecului, nr. 29, jud. Timiș, cod fiscal 16561131, reprezentată prin persoana împuternicită în acest sens de către Consiliul Local al comunei Dudeștii Noi, în calitate de asociat unic

în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31 / 1990, completată cu cele ale Codului civil ale tuturor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților comerciale, precum și ale prevederilor prezentului Act constitutiv.

**CAPITOLUL I - FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA,  
OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII**

**1.1.** Societatea este persoană juridică română constituită în forma societății cu răspundere limitată, cu capital integral român, constituită potrivit Legii nr.31 / 1990, republicată.

**1.2.** În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societății, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum și îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege pentru înființarea societății.

**2. DENUMIREA SOCIETĂȚII**

**2.1.** Denumirea societății este BM – DN Torontal S.R.L., în conformitate cu dovada privind disponibilitatea firmei nr. 13142 din 25.02.2014.

**2.2.** În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul fiscal.

**3. SEDIUL SOCIETĂȚII**

**3.1.** Sediul societății este în localitatea Dudeștii Noi, Calea Becicherecului, nr.29, camera nr.12, județul Timiș.

**3.2.** Societatea își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanțe, agenții numai pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Dudeștii Noi, în urma hotărârii Adunării Generale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**3.3.** Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, contract de comodat, act de vânzare-cumpărare, donație și altele.

## 4. DURATA SOCIETĂȚII

**4.1.** Durata de funcționare a societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**4.2.** Durata de funcționare a societății poate fi prelungită în condițiile legii, pe baza hotărârii adunării generale a asociaților.

## 5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

**5.1.** Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională - CAEN, obiectul de activitate al societății este:

Activitate principală:

**Cod CAEN: 8110 – Activități de servicii suport combinate ;**

**5.2.** Societatea va putea desfășura în subsidiar și alte activități precum:

Activități secundare:

*4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale,*  
*4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor,*  
*4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane.*  
*4213 Construcția de poduri și tuneluri,*  
*4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide,*  
*4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații,*  
*4291 Construcții hidrotehnice,*  
*4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.,*  
*4311 Lucrări de demolare a construcțiilor,*  
*4312 Lucrări de pregătire a terenului,*  
*4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții,*  
*4321 Lucrări de instalații electrice,*  
*4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat,*  
*4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții,*  
*4331 Lucrări de ipsoserie,*  
*4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie,*  
*4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților,*  
*4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri.*  
*4339 Alte lucrări de finisare.*  
*4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții.*  
*4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a..*  
*4941 Transporturi rutiere de mărfuri.*  
*5210 Depozitări.*  
*5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre.*  
*5224 Manipulări,*  
*5229 Alte activități anexe transporturilor.*  
*6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate,*  
*7410 Activități de design specializat.*  
*7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare.*



*7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.,  
7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții,  
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor,  
8122 Activități specializate de curățenie,  
8129 Alte activități de curățenie,  
8130 Activități de întreținere peisagistică,  
8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.,  
9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină,  
9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice,  
9609 Alte activități de servicii n.c.a.”*

**5.3.** Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

**5.4.** Asociații se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării obiectului de activitate.

**5.5.** Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

**5.6.** Societatea va putea participa, în calitate de acționar sau asociat, la alte societăți comerciale, în condițiile legislației în vigoare.

**5.7.** Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL II - CAPITALUL SOCIAL**

### **6. CAPITALUL SOCIAL**

**6.1.** Asociatul unic a hotărât ca societatea să aibă un capital social în valoare de 74.980 lei împartit în 1000 lei numerar și 73.980 lei în natură.

**6.2.** Capitalul social este divizat în 7498 părți sociale egale și indivizibile, fiecare având o valoare nominală de minimum 10 lei, subscrise și integral vărsate de toți asociații la data constituirii societății.

**6.3.** Capitalul social al societății este asigurat de asociați prin aporturi în numerar.

**6.4.** Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social în natură la capitalul social, pe parcursul desfășurării activității societății, vor deveni proprietatea acesteia și nu vor putea fi înstrăinate decât cu acordul, în unanimitate, al Adunării generale a asociațiilor. În cazul retragerii sau al excluderii unuia dintre asociați, acesta din urmă are dreptul la restituirea contravalorii aportului la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului mai sus menționat.

**6.5.** Asociatul unic se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legii aplicabile societăților ce desfășoară activități în domeniul circulației bunurilor incluse în obiectul de activitate.

## 7. APORTURILE ASOCIAȚILOR

**7.1.** Comuna Dudeștii Noi prin persoanele împuternicite în acest sens de către Consiliul Local Dudeștii Noi subscrie 7498 părți sociale, în valoare totală de 74980 lei, reprezentând 100 % din capitalul social;

**7.2.** Participarea asociațiilor la beneficii și pierderi se determină în raport cu numărul și valoarea părților sociale deținute, conform legii.

**7.3.** Orice modificare ulterioară a ratei de schimb valutar (sau a leului) nu va afecta vărsămintele deja efectuate și nu poate duce la modificarea procentelor participării asociațiilor la capitalul social al societății.

**7.4.** Asociații inițiali și ulteriori sunt obligați să depună integral aporturile subscrise, la data și în limitele unei asemenea subscripții, în conformitate cu cerințele legii.

## 8. PĂRȚILE SOCIALE

**8.1.** Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.

**8.2.** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu acordul asociațiilor și cu respectarea dreptului de preemțiune, precum și a condițiilor de fond și de formă, prevăzute de lege.

**8.3.** Fiecare parte socială dă dreptul asociațiilor la un vot în adunările societății.

## 9. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

**9.1.** Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii Adunării generale. Nu se admit noi asociați.

**9.2.** Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

## 10. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

**10.1.** Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării generale a asociațiilor, cu condiția de a nu depăși limita minimă prevăzută de lege. Într-un asemenea caz, se vor arata motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

## **CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

### **11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN PARȚILE SOCIALE**

**11.1.** Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru ce se păstrează la sediul societății.

**11.2.** Administratorii vor elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

**11.3.** Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, drept de vot în Adunarea generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

**11.4.** Angajarea personalului în societate, din partea fiecărei unități administrativ teritoriale, se va face proporțional cu părțile sociale subscrise.

### **12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT**

**12.1.** Hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în Adunarea generală, cu majoritatea absolută a voturilor.

**12.2.** Pentru hotărârile privind modificarea Actului constitutiv al societății este necesar acordul în unanimitate al tuturor asociaților.

### **13. OBLIGAȚIA DE VĂRSĂMÂNT**

**13.1.** Fiecare asociat este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv.

### **14. RĂSPUNDEREA ASOCIAȚILOR**

**14.1.** Asociații răspund numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

**14.2.** Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii, obligațiile societății fiind garantate cu capitalul ei social.

**14.3.** Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății, care i se va repartiza acestuia de Adunarea generală sau asupra cotei-părți convenite la excluderea sau retragerea acestuia ori la lichidarea societății, conform prevederilor Actului constitutiv.

## **CAPITOLUL IV - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

### **15. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR**

**15.1.** Organul suprem de conducere a societății este Adunarea generală a asociaților, care va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, și ale prezentului Act constitutiv.

**15.2.** Adunarea generală a asociaților se convoacă, la sediul social al societății, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

**15.3.** Adunarea asociaților are următoarele obligații:

- să aprobe bilanțul contabil și să stabilească repartizarea beneficiului net;
- să-i desemneze pe administrator și cenzor, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor;
- să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- să modifice actul constitutiv, cu respectarea pct.12.2.

### **16. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE**

**16.1.** Obligația convocării Adunării generale îi revine administratorului.

**16.2.** Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin 1/4 din capitalul social, vor putea cere convocarea Adunării generale, arătând scopul acestei convocări.

**16.3.** Convocarea adunării se face prin convocator cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

### **17. CONDIȚII DE VALIDITATE**

**17.1.** Adunările generale sunt valabil constituite dacă asociații prezenți la prima convocare dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

**17.2.** Deciziile Adunării generale luate în condițiile legii, se iau de comun acord de către toți asociații.

### **18. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

**18.1.** Conducerea operativă a societății este asigurată de un administrator, respectiv de domnul Claudiu-Martin CHIRA, cetățean român născut la data de 25.11.1984 în municipiul Timișoara, județ Timiș, domiciliat în mun.Timișoara, județ Timiș, str. Independenței, nr. 23, ap.2, identificat cu CI, seria TZ, nr. 256065, eliberat de SPCLEP Timișoara, la data de 13.11.2015, CNP 1841125350072, pentru o perioadă de 1 an, calitate în care:

- coordonează întreaga activitate a societății;

- asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terții;
- angajează patrimonial societatea în limitele prevăzute de lege și de Actul constitutiv, cu acordul Adunării generale;
- are drept de semnătură în bancă;
- asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terții;

#### **18.2. Administratorul are următoarele atribuții:**

- întocmește proiectul programului de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor și le supune aprobării Adunării generale a asociaților;
- angajează și concediază personalul pe baza contractelor individuale de muncă, stabilește drepturile și obligațiile acestuia, cu acordul Adunării Generale a Asociaților;
- aprobă operațiunile de încasări și plăți ale societății;
- aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;
- întocmește raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- calculează și certifică realitatea dividendelor;
- exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;
- rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii și conform Actului constitutiv.

#### **18.3. Administratorul societății este numit și revocat de Adunarea generală.**

## **CAPITOLUL V - ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII**

### **19. EXERCITIUL ECONOMIC-FINANCIAR**

**19.1.** Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

**19.2.** Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

### **20. PERSONALUL SOCIETĂȚII**

**20.1.** Schema de organizare și de personal se aprobă de Adunarea generală a asociaților.

**20.2.** Angajarea personalului societății se face de către administrator pe baza contractelor individuale de muncă și a altor acte juridice prevăzute de lege, după aprobarea în Adunarea generală.

**20.3.** Plata salariilor personalului societății - inclusiv a salariului stabilit pentru administrator, precum și a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.

**20.4.** Cuantumul salariului administratorului se stabilește de către Adunarea generală. În cazul personalului, salariul de încadrare se stabilește tot de către Adunarea generală, pornind de la salariul minim pe economie.

## 21. CONTURILE SOCIETĂȚII

**21.1.** Conturile societății, atât în lei, cât și cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

**21.2.** Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societății, din împrumuturi, credite, precum și din alte surse, potrivit legii.

## 22. EVIDENȚA CONTABILĂ

**22.1.** Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

**22.2.** Valuta convertibilă se va evidenția distinct iar înregistrarea și evidența acesteia în lei se va efectua la cursul de referință a BNR, la data efectuării operațiunii.

**22.3.** Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

**22.4.** Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

**22.5.** Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publica în Monitorul Oficial al României.

## 23. CALCULAREA ȘI REPARTIZAREA PROFITULUI

**23.1.** Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea generală a asociaților. Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual fondul de rezerva, care va fi de până la 1 % din totalul profitului prevăzut în bilanțul anual, constituirea acestuia făcându-se până va atinge 100 % din capitalul social.

**23.2.** Adunarea generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzute de lege.

**23.3.** Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

**23.4.** După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-pați, sub forma dividendelor ce se reinvestesc în societate sau se distribuie către asociați în baza hotărârilor Adunării generale în acest sens.

**23.5.** În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociații sunt obligați să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.

## **CAPITOLUL VI - CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII**

### **24. CONTROLUL ASOCIAȚILOR**

**24.1.** Oricare dintre asociați/asociatul unic are dreptul de a verifica situația financiară a societății, de a cere și a primi date privind situația patrimoniului, a veniturilor și a pierderilor, și orice alte date legate de activitatea socială și au acces la documentele acesteia.

**24.2.** Pentru efectuarea unor operațiuni de verificare și certificare a bilanțurilor și a altor operațiuni financiar-contabile și de trezorerie, asociații care dețin împreună sau separat cel puțin 50% din capitalul social au dreptul de a cere folosirea serviciilor unei societăți specializate sau ale unor experți contabili autorizați.

### **25. COMISIA DE CENZORI**

**25.1.** Gestionarea societății este controlată o comisie de cenzori care trebuie să depună o garanție egală cu 1/3 din garanția stabilită pentru administrator. Garanția rămâne în casa societății și va fi restituită cenzorului doar dacă Adunarea generală va ratifica activitatea desfășurată pe parcursul exercițiului.

**25.2.** Comisia de cenzori este formată din câte un reprezentant al fiecărui asociat și va lucra la sediul societății. Asupra raporturilor ce vor fi prezentate Adunării generale vor conlucra toți cenzorii, iar în cazul neconcordanțelor, se vor întocmi rapoarte separate.

**25.3.** Întrunirile comisiei de cenzori sunt convocate de administrator sau de asociații care dețin împreună sau separat cel puțin 50 % din capitalul social.

### **26. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CENZORI ȘI RESPONSABILITATEA CENZORILOR**

**26.1.** Cenzorul are următoarele atribuții:

- pe perioada exercițiului financiar supraveghează gestiunea societății, are drept de control asupra evidenței societății, a modului în care sunt folosite mijloacele fixe, circulante și fondurile bănești, titlurile de valoare ale societății, întocmind și prezentând administratorului și Adunării generale rapoarte privind observațiile făcute și eventualele propuneri;
- la închiderea exercițiului financiar, verifică dacă bilanțul și contul de profit și pierderi sunt legal elaborate și în concordanță cu registrele, dacă acestea sunt ținute regulamentar și dacă evaluarea patrimoniului a fost făcută conform normelor stabilite pentru elaborarea bilanțului, prezentând un raport scris în care specifică observațiile

făcute și propunerile privind modificarea sau aprobarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi;

- poate cere convocarea Adunării generale, în cazul în care aceasta nu este convocată de administrator sau când se ivesc situații ce necesită o rezolvare urgentă;
- controlează dacă dispozițiile legale ale actului constitutiv și ale Adunării generale sunt respectate de către administratori sau de către lichidatori;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de hotărârile Adunării generale a asociațiilor.

**26.2.** Cenzorul răspunde în fața societății conform legii, putând fi revocat sau suspendat de Adunarea generală.

## **CAPITOLUL VII - MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII ȘI EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR**

### **27. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII**

**27.1.** Adunarea generală a asociațiilor poate hotărî transformarea formei juridice a societății.

**27.2.** Modificarea formei juridice a societății devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, cerute de lege la înființare.

### **28. EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR**

**28.1.** Poate fi exclus din societate:

- asociatul care a devenit legalmente incapabil;
- asociatul care nu-și îndeplinește obligațiile potrivit prezentului Act constitutiv sau în cazul în care acționează împotriva intereselor societății;
- asociatul care nu-și efectuează aportul la care s-a obligat;
- asociatul administrator care comite fraude în dauna societății sau se servește de semnatura asociațiilor sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

**28.2.** Excluderea se cere instanței judecătorești de oricare asociat sau de Adunarea generală după rămânerea sa definitivă, urmând a fi publicată în Monitorul Oficial, înmatriculată în Registrul Comerțului și înregistrată la Direcția Generală a Finanțelor Publice.

**28.3.** Asociatul exclus, pe de o parte, răspunde de pierderi, iar pe de altă parte, are dreptul și la profit până în ziua excluderii sale, dar nu va fi îndrituit să solicite regularizarea lor financiară până ce acestea nu vor fi repartizate conform clauzelor prezentului Act constitutiv.



**28.4.** Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului său la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului mai sus menționat.

## **CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **29. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII**

**29.1.** Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- retragerea unuia sau mai multor asociați, care separat sau cumulativ dețin mai mult de 50% din părțile sociale ale societății;
- hotărârea Adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;
- falimentul societății;
- în orice alte situații, prin hotărârea Adunării generale a asociaților, luată cu unanimitate de voturi.

### **30. LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**30.1.** Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de Adunarea generală. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

**30.2.** Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

**30.3.** Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorul.

**30.4.** Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

**30.5.** Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății.

**30.6.** Lichidatorii pot înștiința pe creditorii, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixată. Creditorilor cunoscuți societății li se va trimite un anunț separat.

**30.7.** Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.

**30.8.** Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori.

**30.9.** Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea generală, ținându-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al societății.

**30.10.** Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în formă autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.

**30.11.** Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele "societate în lichidare".

## **CAPITOLUL IX - SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR**

### **31. COMPETENȚA DE SOLUȚIONARE**

**31.1.** Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă.

**31.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL X - CLAUZE FINALE**

**32.1.** Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților comerciale.

**32.2.** Prezentul Act constitutiv intra în vigoare după înregistrarea modificărilor la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș.

**32.3.** Prezentul Act constitutiv s-a încheiat, astăzi, 16.04.2018, în 3 (trei) exemplare originale.

### **ASOCIATUL UNIC**

Comuna Dudeștii Noi, jud. Timiș,  
prin Grigore-Bogdan RIȘCO

---

**Semnătura și sigiliu**