



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI DUDEȘTII NOI



**HOTĂRÂREA**

**Nr. 13 din 28.02.2020**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Dudeștii Noi pentru anul 2020**

Având în vedere, prevederile Anexei 3 art.3 alin.(2) lit. b), și art. 5 din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

luând act de:

a)referatul de aprobare al primarului comunei Dudeștii Noi, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.4644/2020, calitate acordată de prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îndeplinind condiția prevăzută la art. 136 alin. (3) lit. a) din același act normativ;

b)raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.4645/2020, îndeplinind condiția de la art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

c) avizul favorabil al comisiei de specialitate EDUX, îndeplinind condiția de la art. 136 alin. (8) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

d)avizul de legalitate favorabil al secretarului comunei pentru proiectul de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu cele ale art. 9 din Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi nr. 53 din 19 noiembrie 2012,

având la bază prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), lit. p respectiv cele ale art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Consiliul Local al comunei Dudeștii Noi adoptă prezenta hotărâre**

**Art. 1.** - (1) *Se aprobă* Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Dudeștii Noi pentru anul 2020 *prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

(2) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Dudeștii Noi pentru anul 2020 poate fi reactualizată și

aprobată prin hotărâre a consiliului local, în funcție de modificările intervenite în nevoile sociale ale populației comunei.

**Art. 2.** - Prin intermediul secretarului comunei, se comunică, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, prefectului județului Timiș, primarului comunei Dudeștii Noi, și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la avizierul Primăriei Comunei Dudeștii Noi, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.pcdn.ro](http://www.pcdn.ro).-

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**  
.....  
Ion GOȘA

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL GENERAL AL**  
**COMUNEI DUDEȘTII NOI**  
.....  
Loredana-Adina-Mihaela LUCIU



**Hotărârea Consiliului Local a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abțineri din totalul de 13 consilieri locali prezenți**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate  
din bugetul Consiliului Local Dudeștii Noi pentru anul 2020,**

*conform Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune*

1. Având în vedere art.6 alin (3) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și în conformitate cu Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Dudeștii Noi, în care se regăsesc următoarele obiective pentru domeniul social:

a) Obiective generale:

- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- Dezvoltarea parteneriatelor;
- Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- Prevenirea marginalizării sociale.

b) Obiective specifice:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Dudeștii Noi;
- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri;
- Îmbunătățirea calității vieții pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

- Informarea persoanelor cu dizabilități, a aparținătorilor, cu privire la drepturile și la obligațiile pe care le au conform legii;
- Asigurarea protecției sociale pentru persoanele de etnie romă aflate în dificultate;
- Pregătirea continuă a personalului;
- Asigurarea dreptului copiilor la educație.

2. În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, au fost încheiate următoarele Protocoale de colaborare:

- Protocol de colaborare nr. 2621/02.04.2018, între Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș și Comuna Dudeștii Noi, privind Proiect INTESPO – Înregistrarea tinerilor inactivi NEETs ( tineri care nu au reușit să se integreze pe piața muncii) în Serviciul Public de Ocupare.

- Protocol de colaborare nr. 7819/24.10.2018, între Federația Caritas a Diecezei Timișoara și Comuna Dudeștii Noi.

- Protocol de colaborare nr. 4285/06.02.2020, între Școala Gimnazială Dudeștii Noi și Comuna Dudeștii Noi.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Adminstrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Total									

## B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumirea serviciului social propus	Codul serviciului social	Categoriile beneficiarilor	Capacitatea necesară		Capacitatea clădire/spațiu necesar - mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, îngrijire și asistență; personal sporadic, întreținere-reparații, servicii)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de dezvoltare	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. beneficiari/zi	Nr. unități (unități)								

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice, bugetul estimat pe anul 2020 este de 1.048.000 lei.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local<sup>5</sup>:

<sup>5</sup> Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

a) -----

b) -----

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -----

## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	6000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-----	-----

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	13	5000 lei

c.3. îngrijitori informal<sup>7</sup>;

<sup>7</sup> Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c.4. voluntari<sup>8</sup>;

<sup>8</sup> În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

	Nr. de persoane	Buget estimat
...		

**d)** organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-----	-----	-----

**e)** participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național<sup>9</sup>;

<sup>9</sup> Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

**f)** altele

**2.** Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

**a)** pentru asistenți sociali<sup>10</sup>: nr. ....; buget estimat .....

**b)** pentru psihologi: nr. ....; buget estimat .....