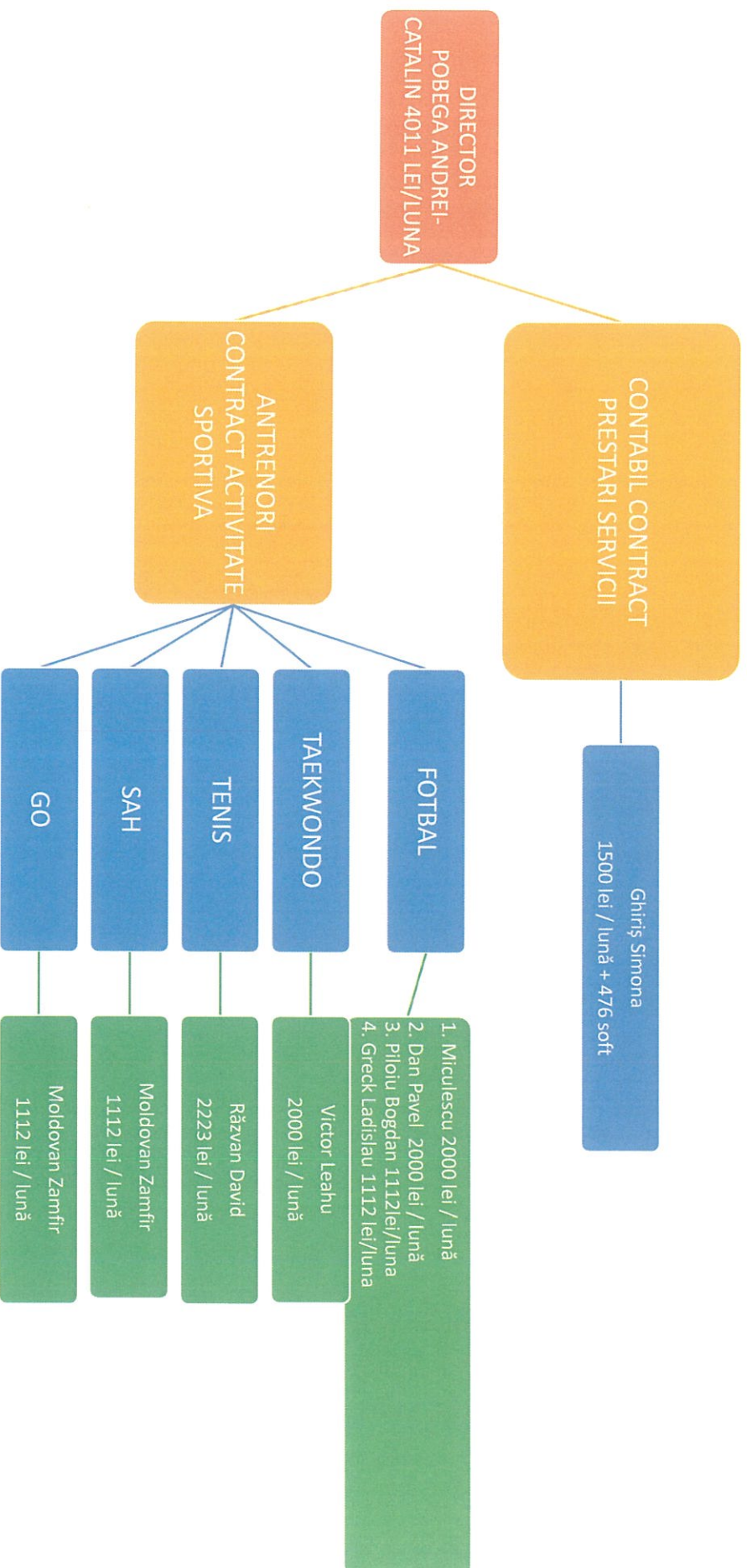


# NUMARUL PERSOANELOR ANGAUATE CSC DUDEȘTII NOI ANUL 2024

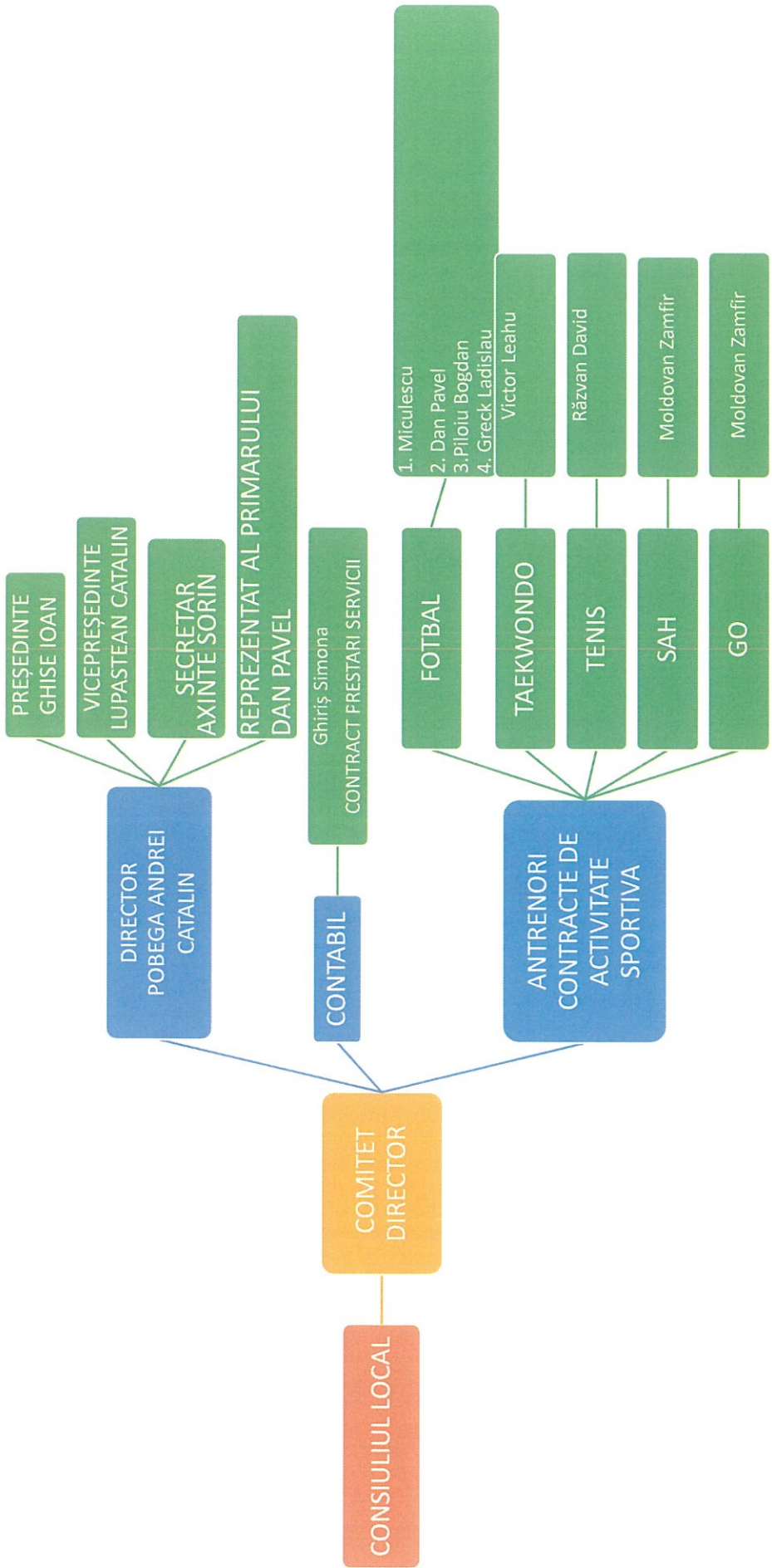


Slide 1

---

ACP1 Andrei C. Pobega, 3/27/2024

# ORGANIGRAMĂ CSC DUDEȘTII NOI ANUL 2024





## ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE FOTBAL TIMIȘ

**COD FISCAL - 5776771**

Str. Pop de Băsești, nr.43, Timișoara, Timiș

Email: [ajftimis@yahoo.com](mailto:ajftimis@yahoo.com), [ajf.timis@frf.ro](mailto:ajf.timis@frf.ro), Web: [www.frf-ajf.ro/timis](http://www.frf-ajf.ro/timis)

Cont: RO84BTRL03601205T68049XX – Banca Transilvania Timișoara

### ADEVERINȚĂ

**A.J.F TIMIȘ**

**REGISTRATURĂ**

INTRARE NR. DATA

IESIRE NR. 126 DATA 14.03.2024

Asociația Județeană de Fotbal Timiș – Comisia Județeană de Fotbal, cu sediul în Timișoara, Str. Pop de Băsești, nr. 43, CIF 5776771, prin prezenta, certifică faptul că clubul **CSC DUDEȘTII NOI** este afiliat la **Asociația județeană de Fotbal Timiș**, participând la competițiile organizate la următoarele categorii de vârstă:

Seniori – Liga a V-a Seria 2

Seniori – Liga a VI-a Seria 4

Juniori U13 – copii născuți în 2011

Juniori U11 – Copii născuți în 2013-2014

Menționez că în cadrul echipei de seniori nu există jucători cu contracte.

Timisoara  
14.03.2024

Secretar General AJF Timis  
Ionel POCLID





Director CSC Dudeștii Noi

Andrei- Catalin POBEGA

**PROGRAM ANTRENAMENTE CSC DUDESTII NOI  
2024**



**Fotbal- Miculescu Valentin**

- luni ora 17.30

-vineri ora 17.00

**Fotbal- Dan Pavel**

-luni ora 16.00

-miercuri ora 16.00

-vineri ora 16.00 -meciuri amicale

**Tenis de camp- Razvan David**

-Vineri ora 13.30

-sambata ora 10.00

**Taekwon-do – Victor Leahu**

-marti ora 17.00

-joi ora 17.00

**Sah- Zamfir Moldovan**

-vineri ora 11.00 scoala

**Go- Zamfir Moldovan**

-joi ora 13.00 scoala

**Fotbal-**

Fotbal grupa mica 2014-2015-2016- Piloii Bogdan

Județul Timiș  
Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi  
CIF 38289136



Marti ora 16.30 joi ora 16.30

**TABEL NOMINAL  
CU JUCĂTORII LEGITIMAȚI LA CLUBUL**

**CSC DUDESTII NOI-2011  
CARE AU VIZĂ PE ANUL 2024**

NR. CRT.	NUME PRENUME	SERIE ȘI NUMĂR CARNET	COD NUMERIC PERSONAL - CNP	DEFINITIV / IMPRUMUT PERIOADA	PERIOADA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI
1	SARCA EMANUEL	TM 2452	5111005350068	DEFINITIV	
2	BIANU BOGDAN	TM 1549	5110922350126	DEFINITIV	
3	DUTU RARES-ADRIAN	TM 1681	5120528350097	DEFINITIV	
4	TRISINA YANIS-DARIUS	TM 2420	5110911350056	DEFINITIV	
5	PREDOI IANIS-MARIAN	TM 1552	5111018250024	DEFINITIV	
6	PAUL DAVID-ALEXANDRU	TM 2419	5120130350010	DEFINITIV	
7	CUTLAC LAURENTIU GABRIEL	TM 1550	5110407350083	DEFINITIV	
8	RACHITAN ALIN-FLORINEL	TM 3329	5110417350021	DEFINITIV	
9	NICA ALIN-ALEXANDRU	D 14699	5120503350068	DEFINITIV	
10	LUCUTA LUCAS-ALEXANDRU	TM 1679	5120212350051	DEFINITIV	
11	MECLES RALF DOMINIC	TM 1680	5111229350032	DEFINITIV	
12	CIURARU FRANCISC CRISTIAN	D 15754	5110610350140	DEFINITIV	
13	MITRU LUCAS-GABRIEL	TM 1551	5110204350071	DEFINITIV	
14	BORDEANU LAURENTIU ANDREI	TM 3550	5110706350153	DEFINITIV	
15	DUMA CRISTIAN TRAIAN	TM 2421	5111024350041	DEFINITIV	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

\*) Vă rugăm să completați cu date corecte fiecare rubrică

DELEGAT	POBEGA ANDREI
TELEFON:	720511313
E-mail club :	catalinandy24@yahoo.com

CONFORM CU  
ORIGINALUL



ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE FOTBAL TIMIȘ  
COD FISCAL - 5776771  
Str. Pop de Băsești, nr.43, Timișoara, Timiș  
Email: [ajftimis@yahoo.com](mailto:ajftimis@yahoo.com), [ajf.timis@frf.ro](mailto:ajf.timis@frf.ro), Web: [www.frf-ajf.ro/timis](http://www.frf-ajf.ro/timis)  
Cont: RO84BTRL03601205T68049XX – Banca Transilvania Timișoara

**TABEL NOMINAL  
CU JUCĂTORII LEGITIMAȚI LA CLUBUL**

**CSC DUDESTII NOI-2008  
CARE AU VIZĂ PE ANUL 2024**

NR. CRT.	NUME PRENUME	SERIE ȘI NUMĂR CARNET	COD NUMERIC PERSONAL - CNP	DEFINITIV / IMPRUMUT PERIOADA	PERIOADA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI
1	PINDICHE NICOLAS	D 14693	5100519350039	DEFINITIV	
2	DASCALU MARIAN ALEXANDRU	TM 5095	5090812180014	DEFINITIV	
3	IOVAN DARIUS-CLAUDIU CRISTIAN	TM 3319	5080912350017	DEFINITIV	
4	PUICAN DAVID-VALENTIN	TM 083	5081211350028	DEFINITIV	
5	PINDICHE IONUT-ALEX	D 14708	5080927350075	DEFINITIV	
6	VAIDIANU DENIS-GABRIEL	D 14692	5081023350021	DEFINITIV	
7	TOADER CRISTIAN-IONUT	D 12708	5070920350078	DEFINITIV	
8	MUNTEAN RALF-CRISTIAN	D 14697	5081202351571	DEFINITIV	
9	IOVI ADRIAN-DAVID	D 14698	5090829357651	DEFINITIV	
10	MIRON LIVIU-STEFAN	TM 1092	5090413350087	DEFINITIV	
11	GRAURE LUCA-CATALIN	TM 6121	5090119350074	DEFINITIV	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

\*) Vă rugăm să completați cu date corecte fiecare rubrică

DELEGAT	POBEGA ANDREI
TELEFON:	720511313
E-mail club :	catalinandy24@yahoo.com

CONFORM CU  
ORIGINALUL





ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE FOTBAL TIMIȘ  
COD FISCAL - 5776771

Str. Pop de Băsești, nr.43, Timișoara, Timiș  
Email: [ajftimis@yahoo.com](mailto:ajftimis@yahoo.com), [ajf.timis@fff.ro](mailto:ajf.timis@fff.ro), Web: [www.fff-ajf.ro/timis](http://www.fff-ajf.ro/timis)  
Cont: RO84BTRL03601205T68049XX – Banca Transilvania Timișoara

TABEL NOMINAL  
CU JUCĂTORII LEGITIMAȚI LA CLUBUL  
**DUDEȘTII NOI**  
CARE AU VIZĂ PE ANUL 2024

NR. CRT.	NUME PRENUME	SERIE ȘI NUMĂR CARNET	COD NUMERIC PERSONAL - CNP	DEFINITIV / IMPRUMUT PERIOADA	PERIOADA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI
1	GRECK Ladislau-Constantin	B.4744	1780312354765	Definitiv	
2	DRĂGOI Alexandru-Mihai	D.11585	5000512350033	Definitiv	
3	HURDEA Mihai-Ionel	D.11885	1980320203672	Definitiv	
4	COSTEA Ștefan	B.8478	1891028350086	Definitiv	
5	TURBUREANU Domenic-Daniel	B.10015	1941205350071	Definitiv	
6	NEAGU Raul	B.12793	1970423350051	Definitiv	
7	AGRIGOROAIE Olimpiu-Marian	11886	1970815350013	Definitiv	
8	MECLEȘ Florea	B.5453	1890126243829	Definitiv	
9	FĂRȚA Narcis-Andrei	TM.2578	1960312115212	Definitiv	
10	CARAMICIU Antoniu-Vasile	B.9945	1920827350072	Definitiv	
11	GRECK Ladislau-Călin	D.10968	5020113350046	Definitiv	
12	PAVEL Petru-Cosmin	12302	1990626070062	Definitiv	
13	AGRIGOROAIE Vasile	TM.1090	1740831354734	Definitiv	
14	BELDEANU Andrei	B.15171	1970118350032	Definitiv	
15	OTIMAN Bogdan-Andrei	B.9879	1920825350026	Definitiv	
	BOSTAN Gheorghijă	D.10967	5020906350099	Definitiv	
17	MINGEA Cosmin-Gabriel	30256	1730720354793	Definitiv	
18	CRÎȘMĂRUC Ionuț-Mihai	B.9177	1910421133251	Definitiv	
19	MEȘTER Alexandru-Constantin	TM.5284	5021105352294	Definitiv	
20	COJOCARU Dumitru-Petre	B.14925	1990629350019	Definitiv	
21	BOLDOVINA Slavișa	B.12698	1940111114396	Definitiv	
22	PAȘCALĂU Teodor-Gheorghe	Lic.48/48	1840905350029	Definitiv	
23	CĂPTĂLAN Alexandru-Victor	B.10270	1900316350133	Definitiv	
24	ROMANCIUC Paul-Cosmin	B.10465	1790110354808	Definitiv	
25	SÂRCA Valentin-Radu	TM.777	1960114350084	Definitiv	
26	BELDEANU Gheorghijă-Elisei	B.10584	1940107350021	Definitiv	
27	DANCĂ Daniel-Viorel	TM.2502	5011203350012	Definitiv	

\*) Vă rugăm să completați cu date corecte fiecare rubrică

DELEGAT	
TELEFON:	
E-mail club :	

CONFORM CU  
ORIGINALUL

NR. CRT.	NUME PRENUME	SERIE ŞI NUMĂR CARNET	COD NUMERIC PERSONAL - CNP	DEFINITIV / IMPRUMUT PERIOADA	PERIOADA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI
28	FLORIAN Darius-Andrei	TM.264	5030817350075	DEFINITIV	
29	VILIGA Adrian-Cătălin	B.15495	5020227350021	DEFINITIV	
30	CAPTALAN Gheorghe-Iulian	B.14830	5000923350036	DEFINITIV	
31	CAPTALAN Erik-Adrian	B.14829	1940907350081	DEFINITIV	
32	COJOCARU Andrei-Mihai	TM.3879	1971109225906	DEFINITIV	
33	CĂRSTULESCU Florinel-Raul	D.14694	5040402350029	DEFINITIV	
34	GIURGIU Drius-Petrişor	TM.5395	1960402350131	DEFINITIV	
35	HORA Doru	B.6357	1841016350092	DEFINITIV	
36	DUMA Gabriel	B.15319	1851023020148	DEFINITIV	
37	LUPŞOR Virgil-Miroslav	B.8810	1890521350076	DEFINITIV	
38	COSTIC Sorin-Sergiu	TM.4052	1960603350051	DEFINITIV	
39	SĂMAN Marius-Sorin	TM.5417	5000730350060	DEFINITIV	
40	MUŞI Darius-Mihai	B.10241	1910712350063	DEFINITIV	
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					

\*) Vă rugăm să completați cu date corecte fiecare rubrică

DELEGAT	
TELEFON:	
E-mail club :	

CONFORM CU  
REGISTRUL



Tabel cu sportivii secției de Taekwon-do ITF, CSC Dudeștii Noi  
la data de 11.03.2024

Nr.	Numele și prenumele	Nr.	Numele și prenumele
1	Lucaci Madalina	16	Turlea Raul
2	Orszag Denis	17	Botineșteanu Eduard
3	Orszag Leonard	18	Botineșteanu Alex
4	Borciu Darian	19	Corbu Eduard
5	Gomoi Patric	20	Corbu Ana
6	Hațegan Larisa	21	Sicoe Maya
7	Hațegan Julia	22	Burtea Tudor
8	Tederescu Ianis	23	Cozmaniuc Natalia
9	Bojin Maia	24	Șerban Evelin
10	Bărbătaș Mladena	25	Pătrașcu Andreas
11	Juravle David	26	Murgu Andrei
12	Juravle Casian	27	Palioca Tudor
13	Racz Maya	28	Nica Raul
14	Angelescu Filippo	29	Gramă Flaviu
15	Poștaliu Andrei	30	Pop Darius

Întocmit de Antrenor Leahu Victor

CONFORM CU  
ORIGINALA

## Tabel nominal tenis de camp

1. Panici Karla
2. Butariu Ioana
3. Braescu Andra
4. Ripa Andrei
5. Nica Filip
6. Nica Alexandru
7. Alba Simon
8. Cuzmaniac Natalia
9. Bulai Emanuel
10. Biris Izabela
11. Biris Ștefania
12. Novac Giovani
13. Frigl Denis
14. Crisan Ionut
15. Corbu Eduard
16. Cornaci Sasha
17. Oltean Karina
18. Ciurcanu Iulia
19. Alba Daniela
20. Bulai Sofia
21. Corbu Ana-Maria
22. Enache Antonia
23. Capeți Maria
24. Ciurcanu Elisa
25. Cornaci Andreea
26. Păunovici Lucas
27. Cutlac Laura
28. Cutlac Gabriel

CONFORM CU  
OFICIALUL

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi  
Vize anuale sportivi / martie 2024

NR.	NUME ȘI PRENUME	CNP	PIN EGD	SUMA (lei)
1	Alba Daniela	6140608350012	18986891	30
2	Alba Simon	5120822350032	19813420	30
3	Anghelescu-Orza Maria	6150717350041	20433875	30
4	Bubatu Patrick-Alexandru	5110812350020	20433864	30
5	Bulai Amalia Sofia	6140825350071	19833418	30
6	Bulai Mihael-Emanuel	5111108350094	19750643	30
7	Bulai Samuel	5031107350059	19749642	30
8	Busuioc Antonia	6160622350064	20162263	30
9	Busuioc Luca-Sebastian	5140613350055	19774645	30
10	Chen Zixin	7840716350012	20474872	60
11	Chen Handa	7140623350021	20149261	30
12	Chen Weida	K320773420	18725718	30
13	Ciucă Andrei	1750124200897	10433841	60
14	Chira Ionuț-Fabian	5140511063733	19801419	30
15	Gal Andi	5101203350109	19533063	30
16	Gal Ayan	5120926350109	19501064	30
17	Ionescu Mihai	1621107250014	12337589	60
18	Ionescu Mihail	5081111250011	15286887	30
19	Negru Patric	5100411350033	18586172	30
20	Pantiș Andra	6080820350121	18325714	30
21	Parnica Elena-Bianca	6140102350093	19825421	30
22	Șandru Matei	5170917350035	20425867	30
23	Ungureanu Albert-Rafael	5081221284562	18786713	30

TOTAL 780 lei vize anuale 2024

Întocmit: Zamfir Moldovan, instructor



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE ȘAH  
TABEL sportivi activi 2024  
CS Comunal Dudeștii Noi

NR.	NUME ȘI PRENUME	ANUL NAȘTERII	ID FR ȘAH
1.	Alba Simon	2012	4370975
2.	Alboni Denis-Dean	2001	4370364
3.	Borciu Luca-Daniel	2013	4370976
4.	Brujban Andrei-Nicolae	2007	4371049
5.	Cioagă Dragoș-Andrei	2008	4370979
6.	Ciobanu Ioan-Cristian	2013	4371200
7.	Corbu Anamaria	2013	4371109
8.	Corbu Eduard	2011	4371110
9.	Cristea Sofia	2013	4371197
10.	Hăidăuțu Daria-Taisia	2012	4371105
11.	Hăidăuțu Rania-Sara	2014	4371104
12.	Homone Daniel-Ifrim	2002	4370361
13.	Istrati Iulia	1987	4370129
14.	Marin Andra-Nicoleta	2008	4371047
15.	Matei Raul-Cornel	1997	4370348
16.	Moldovan Gheorghe-Zamfir	1967	4370283
17.	Munteanu Alexandru-Constantin	2013	4371112
18.	Munteanu Iulia-Maria	2010	4371028
19.	Panici Karla-Marina	2011	4370969
20.	Popa Aislin-Kristianne	2009	4371067
21.	Popa Ruth-Victoria	2013	4371101
22.	Șerban Eveline-Izabela	2012	4371100
23.	Ungureanu Albert-Rafael	2008	4371034
24.	Vărșândan Ionel	1942	4370487

Întocmit de:  
antrenor Zamfir Moldovan,  
MARTIE 2024





## **STRATEGIA DE FUNCȚIONARE A CLUBULUI SPORTIV COMUNAL DUDEȘTII NOI PE ANUL 2024.**

Anul 2018 a reprezentat anul de lansare a CSC Dudeștii Noi pe mai multe ramuri sportive, pe harta competițională a județului Timiș, cu 5 secții sportive: Fotbal, Taekwon-do, Șah, Go și Tenis de câmp. În prezent sunt 5 secții cu un număr de 170 de sportivi care sunt din comuna Dudeștii Noi.

Clubul sportiv a dotat toate aceste secții cu cele necesare atât pentru desfășurarea antrenamentelor, cât și pentru posibilitatea de a performa în competițiile județene și naționale. S-au achiziționat materialele de antrenament, echipamentele sportivilor pentru antrenamente și pentru participarea în competițiile oficiale, CSC a asigurat baza materială pentru antrenamente dar și pentru organizările de competiții sportive și am avut grijă să oferim materiale pentru o pregătire performantă, (Echipamente de calitate la toate secțiile, materiale sportive la șah și go, robot de mingi la tenis de câmp etc).

CSC a premiat performanța, am avut o premieră pentru sportiva din Dudeșteni la premiile obținute la șah, unde a devenit vice-campioana națională și anume KARLA PANICI. Un progres frumos s-a realizat și la fotbal 2 dintre copii DINESCU PATRICK SI MECLES RALF sunt în vederile echipei naționale, dar și la secția de Taekwon-do unde avem un campion național pe ORSZAG LEONARD și 2 vice-campioni naționali pe ORSZAG DENIS BOGDAN și la feminin pe BARBATAS MLADENA, astfel avem obligativitatea de a oferi copiilor toate condițiile de pregătire. Copiii au rezultate îmbunătățite după fiecare sezon, am început să câștigăm partidele cu majoritatea comunelor din Timiș, și să jucăm de la egal la egal cu echipele din Timișoara. Echipa a-de seniori de Liga a V -a este pe locul 2 în seria a 2 cu șanse de promovare în Liga a IV- a AJF TIMIS.

Pentru 2024 avem varianta de funcționare și îmbunătățire a rezultatelor în funcție de bugetul care îl putem asigura clubului:

### **A. CSC Dudeștii Noi se axează și pe sport de masă, dar și sport de performanță.**

Avantaje: Menținerea și creșterea rezultatelor sportive, crearea unor modele, idealuri pentru copiii din Dudeștii Noi pe care să le urmeze și deschiderea căilor spre marea performanță prin CSC Dudeștii Noi, marea performanță în sportul românesc s-a născut la sat. Un alt avantaj ar fi dorința de dezvoltare și autodepășire a secțiilor sportive, performanțele aduc



performanțe, victoriile aduc victorii, fiecare secție va încerca să se alinieze performanțelor din cadrul clubului CSC Dudeștii Noi.

Dezavantaje: Costuri de funcționare semnificativ mai ridicate, performanța costă, atât la nivel de pregătire, cât și la nivel competițional.

Concluzii: La varianta sportului de performanță, se dorește menținerea nivelului sportului de masă, dar se oferă posibilitatea duduștenilor de a urma o carieră în sport, chiar dacă costurile sunt mai ridicate și trebuie conștientizați localnici că performanța costă. CSC Dudeștii Noi poate fi deschizătoare de drumuri pentru toți copiii Dudesliului.

Director CSC:  
**ANDREI-CATALIN POBEGA**



Județul Timiș  
Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi  
CIF 38289136



CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ SI PROFESIONALĂ  
A PERSONALULUI CLUBULUI SPORTIV COMUNAL DUDEȘTII NOI

DATA.04.01.2024

APROBAT DIRECTOR,

ANDREI-CATALIN POBEGA



CLUBUL SPORTIV COMUNAL  
DUDEȘTII NOI  
INTRARE / IEȘIRE  
NR. 531 104.01.2024

RO – 304071, județul Timiș, comuna Dudeștii Noi, Calea Becicherecului, Nr. 29,  
mail: cscdudestiinoi@dudestiinoi.ro



## CAPITOLUL-DISPOZITII GENERALE, DOMENIU DE APLICARE

**Art. 1.** (1) Codul de conduită a personalului din Clubul Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI denumit în continuare *cod de conduită*, reglementează normele de conduită profesională a salariaților.

(2) Normele de conduita etica si profesionala prevazute in prezentul „Cod” sunt obligatorii pentru personalul Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI.

(3) Conduita etica si profesionala urmareste sa asigure creșterea calitatii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public si presupune indeplinirea urmatoarelor obiective:

- credibilitatea C.S.C DUDESTII NOI-;
- profesionalismul in activitatea desfasurata;
- calitatea muncii depuse.

(4) Stabileste norme de conduita etica si profesionala si formuleaza principiile care trebuie respectate in relatia cu cetatenii, partenerii, colegii, etc. in vederea creșterii încrederii si prestigiului

**Art. 2.** (1) Elaborarea Codului de conduita etica si profesionala a personalului Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI are la baza urmatoarele prevederi:

- a) Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- b) Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicat;
- c) Regulamentul de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI;
- d) Regulamentul Intern;
- e) Legea nr.69/2000, Legea Educatiei fizice si Sportului;
- f) Legea dialogului social nr. 61/2011;
- g) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI;
- h) Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Codul de conduita etica si profesionala al personalului Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI este aprobat de catre Director, prin Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI.

(3) Prevederile prezentului Cod de conduită se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare.



## Sectiunea 2 - Principii generale :

**Art.7.** Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual din cadrul Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI sunt urmatoarele:

**a) suprematia Constitutiei si a legii** - principiu conform caruia personalul contractual al Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI are indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

**b) prioritatea interesului public** - principiu conform caruia salariatii Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei ;

**c) asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice** - principiu conform caruia salariatii Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

**d) profesionalismul** - principiu conform caruia salariatii Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

**e) impartialitatea si nediscriminarea** - principiu conform caruia salariatii Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;

**f) integritatea morala** - principiu conform caruia personalului contractual al Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material in considerarea functiei pe care o detine sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;

**g) libertatea gandirii si a exprimarii** - principiu conform caruia personalul contractual al Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

**h) cinstea si corectitudinea** - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual al Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;



c) **interes public** - acel interes care implica garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

g) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

b) **abatere disciplinară** - orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea Clubului Sportiv COMUNAL DUDEȘTII NOI.

### CAPITOLUL III NORMELE GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CSM BUCUREȘTI

#### Art. 9. - Desfășurarea unei activități profesionale de calitate

(1) Personalul contractual al Clubului Sportiv COMUNAL DUDEȘTII NOI are obligația de a asigura un serviciu de calitate prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în



c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI ori ale unor angajati din cadrul Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau impotriva Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI.

f) sa formuleze in mod public, fara temei, acuze, reclamatii, calomnh despre colegii, sefii sau subordonatii ierarhici.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul Directorului General.

(5) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a salariatilor Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii, sau ca o derogare de la dreptul salariatilor de a face sesizari in baza Legii nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii.

#### **Art. 12. - Libertatea opiniilor**

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Clubului.

(2) In activitatea lor angajatii Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate.

In exprimarea opiniilor, personalul Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri. De asemenea, are



(2) Personalul Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii salariaților Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor care deriva din exercitarea atributiilor.

(4) Personalul Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI are obligatia sa respecte principiul egalitatii salariatilor in fata legii si a institutiei publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

#### **Art. 17. - Conduita in cadrul relatiilor internationale**

(1) Personalul Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

In deplasarile in afara tarii, personalul Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si ii este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda

Județul Timiș

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



ORGANIGRAMA

Consiliul local

Consiliul Local

Ordonator credite

Primar

Comitet Director

Director Club

Coordonator fotbal

Comitet Director

Antrenor

CLUBUL SPORTIV COMUNAL  
DUDEȘTII NOI  
INTRARE / IEȘIRE  
NR. 531 106.01.2024

Județul Timiș

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



**Primarul** comunei Dudeștii Noi are următoarele competențe:

- a) propune Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi aprobarea organigramei, a statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale Clubului Sportiv Comunal Dudeștii Noi;
- b) aprobă darea de seamă contabilă și raportul de gestiune al directorului Clubului Sportiv Comunal Dudeștii Noi;
- c) numește și eliberează din funcție membrul în Comitet Director din partea primarului, secretarul clubului și directorul clubului în conformitate cu legea în vigoare;
- d) propune bugetul de venituri și cheltuieli,
- e) propune lista de investiții și dotări a clubului;
- f) propune înființarea de noi ramuri sportive;
- g) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a clubului;





- n) aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- o) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- p) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- q) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;
- r) se preocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- s) controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor;
- t) se preocupă de realizarea lunară a veniturilor proprii;
- u) aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea clubului, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate în condițiile legii;
- v) aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentația de efort și hrana a sportivilor, cazarea sportivilor și a angajaților, pe fiecare zi în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- w) propune schimbarea sediului clubului;
- x) negociază cu fiecare sportiv și antrenor remunerarea netă care va fi decontată lunar, ce va include remunerarea pentru munca prestată, cazarea și hrana necesară fiecărui sportiv, precum și termenele la care se va face decontarea;
- y) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de prestări servicii;



**Directorul** Clubului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a hotărârilor consiliului local;
- b) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) răspunde de aplicarea regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară ale clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- d) reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organismele interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- e) coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;
- f) propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) numește și eliberează din funcție personalul clubului, în condițiile legii;
- h) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- i) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- j) întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director;
- k) angajează, lichidează și ordonanțează cheltuielile bugetului clubului;
- l) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea Clubului Sportiv Comunal Dudeștii Noi și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director;
- m) prezintă informări la cererea Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi sau a primarului;



**Coordonatorii de ramură sportivă** au următoarele obligații:

- a) întocmește la începutul anului bugetul de necesitate și îl gestionează;
- b) respectă regulamentele proprii și ale organismelor în materie, precum și hotărârile organelor de conducere;
- c) asigură pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite împreună cu conducerea clubului;
- d) asigură educația pe linie sportivă a componentilor grupelor de lucru;
- e) urmărește activitatea sportivilor în cadrul programelor de pregătire și jocuri oficiale;
- f) informează conducerea clubului despre problemele care țin de comportarea sportivilor la antrenamente și competiții;
- g) asigură respectarea programului de antrenament stabilit prin normativele federațiilor de specialitate;
- h) promovează în rândul sportivilor un climat favorabil orientat spre performanță și realizarea obiectivelor clubului;
- i) încurajează și să promoveze tinerii sportivi;
- j) inițiază și organizează o selecție permanentă și riguroasă a sportivilor;
- k) verifică eligibilitatea sportivilor: drept de joc, vize, actele de transfer, vize medicale;
- l) înregistrează contractele sportivilor la federațiile de specialitate, cartele noi pentru jucători, licențe jucători;
- m) prezintă rapoarte de activitate și prezenta sportivilor lunar ;
- n) reprezintă ramura sportivă la ședințele comitetului director;
- o) stabilește împreună cu sportivii necesitățile ramurii sportive;
- p) caută și participă la programele/competiții naționale sau internaționale cu ramura la care antrenează
- q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului sau prin hotărâri ale Comitetului Director și Director.



**Coordonator fotbal** are următoarele obligații:

- a) asigura legatura dintre conducerea clubului si antrenorii sectiei
- b) raspunde impreuna cu antrenorii sectiei de realizarea obiectivelor propuse
- c) împreună cu antrenorii întocmește lista jucătorilor și a transferurilor pentru echipele de seniori si copii si juniori
- d) împreună cu administratorul bazei sportive: verifică starea gazonului si a terenului, ține legatura cu antrenorul principal referitor la terenul de fotbal
- e) împreună cu antrenorii întocmește la începutul anului bugetul de necesitate și îl gestionează, inclusiv la rectificări;
- f) stabilește cu directorul clubului valoarea aproximativă a indemnizațiilor antrenorilor de la echipa I, echipa II, copii si juniori
- g) stabilește cu antrenorii valoarea aproximativă a indemnizațiilor și a primelor loturilor de jucători de la echipa I, echipa II, copii și juniori și le înaintează directorului clubului;
- h) stabilește împreună cu antrenorii și sportivii necesitățile ramurii sportive;
- i) întocmește referatele de necesitate în mod corect și în timp util și le predă directorului;
- j) realizează promovarea secției de fotbal: imagine, articole, relația cu presa, afișe, programe, calendare de promovare, fanioane etc.;
- k) prezintă rapoarte de activitate si prezenta sportivilor lunar, a echipei I, II, copii și juniori, în fața conducerii sau a Primarului;
- l) reprezintă ramura sportivă la sesiunile comitetului director;
- m) asigură relația cu comunitatea, suporterii și susținătorii echipei;
- n) ține legătura între echipele I, II, copii și juniori;
  
- o) analizeaza periodic rezultatele si stadiu de indeplinire a obiectivelor sectiei;
- p) centralizeaza si planifica obiectivele sectiei
- q) raporteaza conducerii clubului orice abatere
- r) organizeaza activitatea grupelor pe nivele de pregatire sportiva;
- s) întocmește calendarul competițional anual propriu;



**Antrenorul de fotbal are următoarele obligații:**

1. respecta integral programul de activitate al unitatii, prezentandu-se si plecand de la locul de munca la orele stabilite prin program ;
2. nu se prezinta la antrenamente sau la concursuri in stare de ebrietate si nu consuma bauturi alcoolice in timpul antrenamentelor, concursurilor sau in prezenta sportivilor ;
3. prezenta antrenorilor se face cu 15 – 20 minute inainte de antrenament si pleaca dupa ce au plecat sportivii si au verificat baza de antrenament;
4. nu vor primi in salile de pregatire persoane straine ;
5. lipsa de la antrenament atrage dupa sine neplata orelor respective;
4. respecta ordinea si disciplina la locul de munca precum si normele de conduita in relatiile cu ceilalti;
5. executa întocmai și la timp obligațiile de serviciu prevazute în fișa postului, conformandu-se întocmai dispozițiilor si instrucțiunilor din partea conducerii;
6. antrenorii sunt obligați să urmărească comportarea sportivilor pe parcursul antrenamentelor, deplasarilor, competițiilor și cantonamentelor;
7. studieza și cunoaste literatura de specialitate astfel încat sa aplice în mod corect legislatia în vigoare;
8. se prezinte la antrenamente și competitii în echipament sportiv;
9. prezinta conducerii Csc Dudestii Noi, listele cu sportivi, planurile și programul de pregatire pe zile și ore ;
10. vegheza la apararea si pastrarea bunurilor apartinand unitatii;
11. ține legatura în permanenta cu conducerile școlilor de baza ale sportivilor, cu parinții și profesorii școlilor;

Județul Timiș

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



**Organizatorul de competiții** are următoarele obligații:

- a) verifică eligibilitatea sportivilor: drept de joc, vize AJF, evidență cartonașe, acte de transfer, vize medicale;
- b) înregistrează contractele sportivilor la AJF, cartele noi pentru sportivi, licențe etc.
- c) întocmește după consultarea antrenorului referate pentru transport, cantonamente, servicii de pază, medic, hrană și apă;
- d) menține relația cu arbitri și observatori de la meciurile de pe teren propriu și întocmește fișa de joc;
- e) ține legătura cu AJF: verifică plata restanțelor față de AJF, a documentelor de funcționare pentru AJF, înscriere în campionat, etc.;

Județul Timiș

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



**Antrenorul secund** are următoarele obligații:

- a) colaborează cu antrenorul principal pentru buna desfășurarea a pregătirii sportivilor;
- b) antrenează portarii de la echipa I;
- c) supervizează cu antrenorul principal antrenamentele și pregătirea sportivilor de la echipa II și juniori;
- d) stabilește împreună cu antrenorul principal primele și penalizările sportivilor de la echipa I;

Județul Timiș

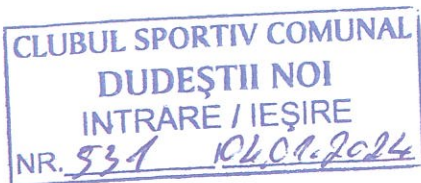
Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



**Reprezentant ramură sport pentru toți**

- a) asigură crearea unor echipe pe diferite ramuri: volei, tenis, tenis cu piciorul;
- b) asigură crearea unor competiții pe diferite ramuri: volei, tenis, tenis cu piciorul;
- c) caută și participă în programele/competiții naționale sau internaționale;





## REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A CLUBULUI SPORTIV COMUNAL DUDEȘTII NOI

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

#### Art.1

Prezentul Regulament de Ordine Interioară cuprinde reguli și norme de conduită necesare pentru buna desfășurare a activității interne a **CLUBULUI SPORTIV COMUNAL DUDEȘTII NOI**,

#### Art.2

**Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor salariaților clubului, indiferent de funcția, felul contractului de muncă în baza căruia a fost angajat, persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau prestări servicii, în baza unor convenții civile, elevilor și studenților legitimați în cadrul clubului, precum și celor care își desfășoară activitatea în cadrul clubului pe bază de voluntariat.**

În scopul întăririi disciplinei în cadrul clubului salariații răspund direct, indiferent de funcția îndeplinită, de executarea întocmai a atribuțiilor ce le revin conform fișei postului și în contractul individual de muncă. Regulamentul intern se aplică la sediul clubului, în incinta bazelor sportive unde își desfășoară activitatea, precum și în afara acestora.

**Personalul trebuie să se conformeze deciziilor conducerii și a dispozițiilor cuprinzând reglementări generale dar care nu privesc ordinea interioară.**

#### Art. 3

(1) În conformitate cu art.242 din Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicat, prezentul Regulament de ordine interioară cuprinde dispoziții cu privire la următoarele categorii de dispoziții:

- a) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul clubului;
- b) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- c) drepturile și obligațiile angajatorului și a salariaților;
- d) procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților;
- e) reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- f) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- g) reguli referitoare la procedura disciplinară;
- h) criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților;
- i) modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice.

(2) Prezentul regulament se completează cu regulamentele de ordine interioară specifice fiecărei secții sportive.

#### Art.4

(1) În cadrul **CLUBULUI SPORTIV COMUNAL DUDEȘTII NOI** își desfășoară activitatea următoarele categorii de salariați: antrenori, tehnicieni și sportivi.

(2) În desfășurarea activității lor, salariații trebuie să își achite sarcinile conținute în fișa postului pe care-l ocupă.

professionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii clubului;

j) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

k) să răspundă, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate;

l) să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, daruri sau alte avantaje;

m) să își perfecționeze pregătirea profesională fie în cadrul clubului, fie urmând cursuri de perfecționare

n) să se conformeze programului de lucru al clubului;

o) să anunțe, personal sau prin altă persoană, conducerea clubului în situația în care, din motive obiective ori din cauza îmbolnăvirii absentează de la serviciu, în cursul zilei în care are loc absența, sau în cel mult 24 de ore;

p) să aducă la cunoștința șefilor ierarhici orice neregulă constatată, abateri sau greutăți în muncă;

q) să se prezinte la serviciu în ținută decentă, să facă și să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă, conform sarcinilor ce-i revin prin fișa postului;

s) să fumeze numai în spațiile special amenajate;

t) să cunoască și să respecte politicile de securitate și protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;

u) să nu utilizeze timpul de lucru în scopuri personale;

v) să aducă la cunoștință superiorului ierarhic orice abatere de la prevederile prezentului regulament săvârșită de alți salariați, sau, vizitatori ai clubului;

w) să respecte în totalitate prevederile prezentului regulament și să păstreze confidențialitatea privind conținutul acestuia.

#### **Art.8 DREPTURILE ANGAJATORULUI**

Clubului Sportiv COMUNAL DUDESTII NOI din postura sa de angajator, are în principal, următoarele drepturi:

a) să stabilească organizarea și regulile de funcționare ale unității;

b) să stabilească schema de personal a unității;

c) să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii și contractului individual de muncă;

d) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, sub rezerva legalității lor;

e) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire de către salariați a sarcinilor de serviciu;

f) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare, inclusiv a atitudinilor și demersurilor de hărțuire și / sau calomnie instituțională și personală și să aplice sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii, prezentului regulament de ordine interioară sau altor reglementări ale clubului, după caz.

#### **Art.9 OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI**

Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege și din prezentul regulament;

d) să creeze personalului propriu cât mai bune șanse de realizare profesională;

e) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității;

f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;

- organizarea și ținerea la zi a contabilității;
  - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare;
- i) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu, regulamentul de ordine interioară și structura organizatorică;
  - j) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
  - k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune; organizează sistemul de control managerial intern;
  - l) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare, și dispune repararea prejudiciilor produse;
  - m) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
  - n) analizează periodic împreună cu antrenorii stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați ai clubului;
  - o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;
  - p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor în competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
  - q) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
  - r) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi cuprinși în pregătire;
  - s) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:
    - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
    - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
    - regulamentul de ordine interioară;
    - ordinele ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului repartizate clubului;
    - statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
    - reglementările Federației Sportului Școlar și Universitar;
    - programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului;
    - evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramură de sport;
    - rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale;
  - t) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului în activitatea sportivă;
  - u) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;
  - v) îndeplinește orice alte atribuții, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe.

#### **Art.12 ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI SPORT**

- a) Coordonează activitatea secțiilor pe ramură sportivă;
- b) Stabilește obiectivele secțiilor pe ramură sportivă;
- c) Reprezintă clubul în relațiile cu federațiile de sport;
- d) Face propunere de buget pentru fiecare secție pe ramură sportivă;
- e) Raportează directorului îndeplinirea obiectivelor asumate de către secțiile pe ramură sportivă

#### **Art.13 ATRIBUȚIILE SECȚIILOR PE RAMURĂ DE SPORT**

- a) Organizează, supraveghează, implementează și răspunde pentru toate operațiile de selecționare
- b) formare și promovare a sportivilor de performanță la disciplina sportivă practică.
- c) antrenează și conduce sportivi sau echipe care să atingă obiectivele vizate;

· urmărirea întocmirii de către șefii de compartimente a fișelor de evaluare individuală și acordarea calificativului corespunzător, stabilirea salariului de bază și a indemnizației de conducere în funcție de calificativul primit de fiecare în parte, conform cu prevederile legale în vigoare;

- întocmește și distribuie fișele fiscale pentru personalul angajat permanent sau temporar;
- întocmirea și depunerea statisticilor în domeniu, conform legii;
- îndeplinirea altor atribuții stabilite de către conducerea instituției;
- întocmirea ștatului de funcții al instituției;
- elaborează proiectul programului de achiziții, inclusiv achizițiile din fonduri primite prin programe ale Comunității Europene, împrumuturi interne și externe sau din donații și sponsorizări;
- elaborează proiectul programului de investiții, precum și rectificări ale acestuia, care va fi anexat la bugetul de venituri și cheltuieli, indiferent de sursa de finanțare, pentru acțiunile și activitățile din cadrul instituției, în conformitate cu prevederile legale;
- întocmește studii de fezabilitate și face propuneri pentru efectuarea studiilor de fezabilitate;
- îndeplinește rolul de secretariat organizatoric pentru derularea tuturor etapelor procedurilor privind achizițiile de bunuri, servicii, lucrări, în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmește documentația pentru contractele de achiziții, de închiriere, asociere, parteneriat public-privat și concesiune și le supune aprobării superiorilor ierarhici, semnează contractele și anexele acestora în calitate de compartiment de specialitate;
- întocmește caietele de sarcini sau specificațiile tehnice ale bunurilor, lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi achiziționate, în baza documentațiilor primite de la persoanele de specialitate;
- propune achiziția de servicii de elaborare a caietelor de sarcini și a documentației de achiziție în care instituția nu are specialiști în elaborarea acestor documente;
- face parte din comisia de evaluare, comisia de negociere, comisia de licitație publică;
- urmărește graficul de realizare a contractelor încheiate, participă la efectuarea recepțiilor și ia măsurile necesare îndeplinirii clauzelor contractuale;
- întocmește documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- estimează valoarea fiecărui contract de furnizare de lucrări sau servicii ce urmează a fi cuprins în programul anual al achizițiilor pe baza unei note;
- întocmește proceduri proprii de achiziție atunci când atribuirea contractului de achiziție nu se supune prevederilor legale privind achizițiile publice;
- are obligația de a întocmi dosarul achiziției pentru fiecare contract atribuit;
- are obligația de a întocmi și a actualiza baza de date electronică a instituției cu privire la executanții de lucrări, furnizorii de bunuri și/sau prestatorii de servicii;
- întocmește și semnează proiecte de angajamente legale (contracte de achiziție, comandă, convenții, acorduri de împrumut etc.) în calitate de compartiment de specialitate;
- întocmirea ștatului de personal ;
- efectuarea operațiunilor de calcul salarial, editarea ștatelor de plată, a fluturașilor, a recapitulațiilor și a ordonanțelor;
- editare și distribuirea fluturașilor;
- transmiterea la timp către Serviciul Contabilitate a ștatelor de plată, a recapitulației și a ordonanțelor;
- întocmirea și depunerea în termen a declarațiilor privind contribuțiile datorate bugetului general consolidat (datorate de angajat și angajator);
- transmiterea la bănci, în timp util, a listelor de carduri;
- întocmirea și transmiterea la timp a rapoartelor statistice ori de câte ori acestea sunt solicitate;
- actualizarea ștatului de funcții și de personal, conform modificărilor intervenite, atât pentru cele de natură salarială, cât și a celor care țin de activitatea de resurse umane;
- urmărirea schimbării tranșelor de vechime, întocmirea notelor de fundamentare și a dispozițiilor referitoare la modificarea tranșelor de vechime;

(4) Activitatea Consiliului de Administrație se efectuează în baza unui regulament propriu, aprobat prin decizie de către directorul clubului.

## CAPITOLUL V TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

### Art.17

- a) Pentru salaria  
ții angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, realizate în săptămâna de lucru de 5 zile și este de regulă în intervalul 8,00 -16,30, în zilele de luni-vineri.
- b) În intervalul de timp prevăzut la alin. (1), salariații se află în timpul programului de lucru, având obligația de a respecta regulile privind disciplina muncii în instituție și de a efectua activitățile necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
- c) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.
- d) Angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză, conform legislației în vigoare.
- e) Situația prezenței la serviciu se întocmește pe fișe colective de pontaj, pe baza condiției de prezență, de către persoana împuternicită cu aceasta.
- f) Înscrierile de date false în condica de prezență sau în foile colective de prezență constituie abatere disciplinară și va fi sancționată conform prevederilor prezentului Regulament și legislației în vigoare.
- g) În cazul în care întârzierea sau absența s-a datorat unei situații neprevăzute sau a unor motive independente de voința salariatului (boală, accident, etc.) are obligația de a informa în 24 de ore, pe superiorul său.
- h) Compartimentul financiar-contabilitate și resurse umane ține evidența întârzierilor, învoirilor, a concediilor de boală, de studii și fără plată și, separat, a concediilor de odihnă.
- i) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:
- 1 și 2 ianuarie
  - prima și a doua zi de Paște
  - 1 mai
  - 1 decembrie
  - prima și a doua zi de Crăciun
  - 15 august
  - prima și a doua zi de Rusalii
  - 2 zile pentru fiecare dintre două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora
  - alte zile declarate astfel prin H.G.
- j) În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite care nu se includ în durata concediului de odihnă, astfel:
- căsătoria salariatului 5 zile lucrătoare,
  - căsătoria unui copil 3 zile lucrătoare,
  - căsătoria fraților/surorilor 3 zile lucrătoare,
  - nașterea unui copil 5 zile lucrătoare,
  - deces soț, soție, părinți, socrii, copii, frați, surori sau bunici 3 zile lucrătoare

## CAPITOLUL VI FORMAREA PROFESIONALĂ

### Art.19

- a) Salariații au dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii pentru formare profesională. În cazul în care angajatorul nu și-a respectat obligația de a asigura pe cheltuiala sa participarea unui salariat la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore.
- b) În situația prevăzută la alin. (1) indemnizația de concediu va fi stabilită conform art. 150.
- c) Perioada în care salariatul beneficiază de concediul plătit prevăzut la alin. (1) se stabilește de comun acord cu angajatorul. Cererea de concediu plătit pentru formare profesională va fi înaintată angajatorului în condițiile prevăzute la art. 156 alin. (1).

DIRECTOR,

Andrei- Catalin POBEGA





## Raport de activitate al CSC Dudeștii Noi pe anul 2023

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi a încheiat anul 2023 cu multe competiții și concursuri la care a obținut locuri foarte bune, activitățile secțiilor clubului CSC Dudeștii Noi rezumându-se în mare parte la antrenamente și competiții într-un număr foarte mare cu toți sportivii din cadrul clubului. Avem **170** de sportivi angrenați în activitățile sportive din cadrul clubului, la 5 secții funcționale. Toate secțiile Clubului Sportiv au personal calificat care pregătesc copiii din Dudeștii Noi și materialele necesare pentru antrenament și pentru realizarea performanțelor sportive, la nivel regional, național sau chiar internațional.

În afara secției de fotbal seniori, unde sunt sportivi și din alte localități decât din Dudeștii Noi, la celelalte secții avem **170** de sportivi care sunt din comună sau își desfășoară activitățile zilnice în comună.

Fiecare secție sportivă asigură sportivilor minim 2 antrenamente pe săptămână, materialele și echipamanetele sportive necesare desfășurării activităților sportive.

Raport pe ramurile sportive:

### Fotbal

- a) **Fotbal Liga a V-a** : Este alcătuită în mare majoritate din sportivi localnici și sa clasat la finalul turului de campionat 2023 – 2024 pe locul al II -lea, cu un punctaj de 35 de puncte după 15 meciuri, obținând 11 victorii, 2 egaluri și 2 infringeri, sportivii au început campionatul foarte bine obținând victorii după victorii. Peste 90% dintre jucători sunt dudesteni. Golgheterul echipei în această primă parte a campionatului este MIHAI URDEA marcând de 18 ori și pasând decisiv de 10 ori. Pe următoarele locuri clasându-se RAUL NEAGU și ALEX DRAGOI cu câte 8 goluri date. În afara de coordonatorul de secție, responsabilii echipei sunt Mingea Cosmin și Greck Ladislau, doi sportivi din Dudeștii Noi.
- b) **Fotbal Liga a VI-a** : Grupa formată din copii născuți în anii 2007-2008-2009 care are în componență 16 copii, antrenată de Vali Miculescu care participă pentru prima oară într-un campionat de seniori și clasându-se la finalul turului de campionat pe locul 6 cu un total de 9 puncte, obținând 3 victorii și 6 infringeri.



c) **Fotbal copii:** În anul competițional 2023-2024 am avut două grupe de copii înscrise în competițiile AJF TIMIȘ și o competiție organizată de Federația Română de Fotbal și intitulată „Cupa satelor”. Grupa formată din copii născuți în anii 2011-2012 antrenată de Dan Pavel care participă în campionatul juniorilor U13 SERIA 1 aceste meciuri desfășurându-se fără clasament. Tot în acest an am mai format încă o grupă de copii de 2014-2015-2016 antrenată de BOGDAN PILOIU unde am reușit să strângem 40 de copii din Dudești participând pentru prima dată într-un campionat și anume la U 11 copii născuți în anii 2013-2014. În anul competițional 2023 -2024 grupa de copii de 2011-2012 a participat într-un cantonament-turneu la Ovidiu organizat de ACADEMIA GHEORGHE HAGI plus o serie de turnee organizate la Buzias, Bozovici și Timișoara. Grupa de 2014-2015-2016 participând la o serie de turnee organizate în Timișoara cât și în Oradea. O competiție organizată chiar la Dudeștii Noi cu ocazia zilei de 1 Iulie și cupa de Craciun Dudeștii Noi organizată în luna decembrie la Arena Sportivă unde am avut invitate un număr de 6 echipe în total 120 de copii. Plus proiectul de al CJT TIMIȘ intitulat CUPA DUDEȘTEANA la toate categoriile de copii și seniori.

#### **Șah:**

La secția de șah antrenor este domnul Zamfir Moldovan, secția de șah este cea mai veche secție a clubului nostru, practic ea activează încă dinaintea de înființarea clubului nostru.

La finele anului 2023 sunt angrenați un număr de 30 de copii, iar în anul 2024 se urmărește legitimarea a încă 20 de copii din clasele pregătitoare și grupa mare de la grădiniță.

#### ◆ COMPETIȚII

Pe parcursul anului 2023, campionatele majore la care au participat sportivii secției de șah au fost: CN Individual pentru Copii și Juniori, CN Echipe Juniori F12, Grand Prix UVT, Romanian Grand Prix – etapa Timișoara, Grand Prix ChessCraft și Live Chess World League – LCWL, ultimele două menționate fiind competiții online. Am mai participat și la diverse competiții de nivel județean și regional.

#### ◆ REZULTATE

▪ *Sportivii CS Comunal Dudeștii Noi au fost în 2023, împreună cu Team Romania (gruparea care reprezintă România în competițiile online), de două ori campioni mondiali la șah online, pe echipe. La 3 iunie 2023, învingând în finală cu Serbia (campionă mondială în 2022), românii au câștigat Live Chess World League – ediția XI. LCWL are, de obicei, 6 până la 8 divizii de câte 8 echipe, ordonate valoric, în funcție de câte țări se înscriu în sezonul respectiv și de rezultatele anterioare. România s-a calificat în prima divizie LCWL la capătul ediției a IX-a, jucată în 2022. În ediția a X-a (tot 2022),*





românii au ocupat locul 4 în prima divizie LCWL, după bătălii grele... Ediția XI s-a desfășurat din februarie până în iunie 2023, iar comunitatea șahistă din România s-a mobilizat exemplar, cumva stârmită de ratarea unui loc pe podium în ediția precedentă. Aurul a venit după 33 de victorii românești în tot atâtea meciuri, un parcurs halucinant, în care a trebuit să învingem și Cehia, campioana europeană din 2022. Comisia "Șah Online" din cadrul Federației Române de Șah a premiat cu această ocazie doi sportivi ai CS Comunal Dudeștii Noi – pe Borciu Luca și Moldovan Zamfir, pentru contribuția adusă la victoria în ediția XI LCWL.

"Să ne apărăm titlul!" a devenit deviza comunității șahiste online din România, la ediția LCWL cu numărul XII, jucată în perioada septembrie-decembrie 2023, reunind 70 de echipe naționale. Cum se întâmplă adesea, statutul de campioni a adus și o oarecare relaxare și o slăbire a mobilizării, ceea ce a făcut ca palmaresul Team Romania la această ediție să includă un egal și o înfrângere, pe lângă 28 de confruntări câștigate. Însă șahul online românesc trăiește un vis frumos: la 16 decembrie 2023, o nouă finală cu Serbia, iar România devine pentru a doua oară consecutiv campioană mondială! Din nou, doi sportivi ai CS Comunal Dudeștii Noi, Karla Panici și Moldovan Zamfir, au primit diplome de merit din partea Team Romania, pentru contribuțiile aduse la victoria în LCWL.

- 18 februarie 2023, Șah Artist UVT, interjudețean / Bodo Patrick – locul 3 U10
- 18 februarie 2023, Șah Artist UVT, interjudețean / Popa Aislin – locul 1 U14
- 18 februarie 2023, Șah Artist UVT, interjudețean / Popa Elisa – locul 3 U14
- 19 februarie 2023, etapa 1 ChessCraft (online) / Borciu Luca – locul 2 general U10 (din 26)
- 19 februarie 2023, etapa 1 ChessCraft (interjudețean, online) / Panici Karla – locul 2 fete F12
- 5 martie 2023, etapa 2 ChessCraft / Panici Karla – locul 1 general U12 (din 23 de jucători)
- 5 martie 2023, etapa 2 ChessCraft / Borciu Luca – locul 3 general U10 (din 25 de jucători)
- 22 aprilie, Memorialul "Șerban Neamțu" Timișoara, interjudețean / Panici Karla – locul 1 F16
- 7 mai 2023, etapa 3 ChessCraft (interjudețean, online) / Panici Karla – locul 2 general U12
- 7 mai 2023, etapa 3 ChessCraft (interjudețean, online) / Borciu Luca – locul 3 general U10
- 11 iunie, Cupa Atrium Mall Arad, turneu avansați / Panici Karla – locul 2 F12
- 18 iunie - Live Chess World League, online, echipe, Team Romania vs Cehia, proba de bullet, Panici Karla realizează 1-1. Meci câștigat de Cehia.
- 2 iulie 2023, etapa 4 ChessCraft (online) / Panici Karla – locul 5 general U12 din 23 de jucători



- 2 iulie 2023, etapa 4 ChessCraft (online) / Borciu Luca – locul 2 general U10 din 22 de jucători
- 22 iulie, Grand Prix UVT, interjudețean, etapa 2, rapid / Panici Karla – locul 2 feminin
- 23 iulie, Grand Prix UVT, interjudețean, etapa 2, blitz / Panici Karla – locul 3 feminin
- 13 august, Cupa Rugii, Becicherecul Mic / Karla Panici, locul 2 general
- 9 septembrie 2023, Cupa Prieteniei Timișoara, rapid, internațional, organizat de Asociația Sârbilor din România, Borciu Luca – locul 1 B10 și locul 19 general din 116 jucători (seniori și juniori)! Luca Borciu a depășit în clasament un maestru internațional, doi maștri FIDE, un maestru național și doi posesori ai titlului "candidat de maestru".
- 17 septembrie 2023, etapa 5 ChessCraft Grand Prix / Panici Karla – locul 1 U12
- 17 septembrie, etapa 5 ChessCraft / Borciu Luca – locul 1 general U10 din 23 de jucători / cu aceeași ocazie, Luca Borciu marchează o victorie la Maria Anistoroaei, campioana europeană F10
- 15 octombrie 2023, etapa 6 ChessCraft Grand Prix / Panici Karla – locul 1 general U12
- 15 octombrie 2023, etapa 6 ChessCraft Grand Prix / Borciu Luca – locul 1 general U10
- 21 octombrie, Cupa Prieteniei Timișoara, interjudețean / Panici Karla – locul 1 fete și locul 2 general U16 (mixt), din 28 de jucători de la 8 cluburi din vestul României
- 1-3 noiembrie, Sebeș, CN Șah Echipe secțiunea F12, probele de rapid și blitz. Locul 6 din 8 echipe la RAPID dar, cum bine observa cineva, Dudeștii Noi a ocupat de fapt locul 3 pe localități, pentru că în fața noastră s-au clasat doar echipe din București și Iași. Din păcate, faptul că nu am avut o a treia jucătoare de nivelul lui Karla Panici și Bianca Vițelar a făcut să pierdem 6 puncte din 7 pe masa 3 și implicit meciuri și locuri în clasament. Jocul rezultatelor a fost oarecum nedrept, întrucât CSC Dudeștii Noi a avut totuși 3 meciuri câștigate din 7. CSM Iași, condusă de maestrul internațional Ungureanu Vlad, s-a clasat pe locul 4, după ce noi am bătut-o în prima rundă. Am mai învins pe Hannibal București în runda 4 și CSS Târgu Mureș în runda 7. Karla a adunat 2 puncte și jumătate din 4 posibile, în meciurile pierdute de echipă (rundele 2, 3, 5 și 6). Locul 6 ocupat la BLITZ nu reflectă nici pe departe parcursul eroic al fetelor noastre. Runda 2, victorie 2-1 cu Dinamo București, care a ieșit vicecampioană în cele din urmă... Runda 3, victorie 2-1 cu CSS Târgu Mureș. Runda 4, victorie 2-1 cu Hannibal București! La startul rundei 5, eram pe locul 2, după Oxygen București, cu 3 meciuri câștigate din patru! Runda 5 am avut 1-2 cu CSU București. Runda 6 meci cu lidera, Oxygen București, scor 1-2, dar Panici Karla învinge pe cea mai bine cotate jucătoare din concurs, ucraineanca Semenova! Runda 7 ne-ar fi putut aduce argintul, cu meci câștigat sau bronzul, la meci egal. Din păcate, a fost înfrângere, cu Micul Șahist Iași, care a prins medalia de bronz, în ultimul moment... Karla a făcut remiză pe masa 1. Echipa noastră nu a pierdut nici un



meci la zero, a câștigat 3 meciuri din 7 și a terminat pe locul 6 din 8. Jocul rezultatelor ne-a defavorizat în mod ciudat, atât la blitz, cât și la rapid. Dacă învingi de trei ori și nu pierzi meciuri la scor, te aștepți să lași trei echipe în spatele tău, nu două...

- 25-26 noiembrie, Cupa Kolping, Timișoara, șah rapid, interjudețean, Bodo Patrick locul 2 B10, Panici Karla locul 1 F12
- 9 decembrie, Cupa Făget, interjudețean / Borciu Luca – locul 1 B10.

#### ◆ CONCLUZII

▪ Trei sportivi ai CS Comunal Dudeștii Noi au primit diplome de la Team Romania și Comisia FR Șah pentru șahul online, în semn de recunoaștere a contribuției lor la câștigarea de către România, de două ori consecutiv, a titlului mondial la șah online pe echipe: Luca Borciu și Zamfir Moldovan, la ediția XI a LCWL (Live Chess World League), încheiată în iunie 2023; Karla Panici și Zamfir Moldovan, la ediția XII a LCWL (Live Chess World League), încheiată în decembrie 2023.

▪ Juniorii dudeșteni au dominat ChessCraft 2024, un Grand Prix online de șah rapid cu jucători din toată țara, aflat la a treia ediție, organizat de către CS Oxygen București. Astfel, CSC Dudeștii Noi a câștigat două din cele patru secțiuni ale competiției. Borciu Luca, locul 1 general la secțiunea U10, la capătul celor șase etape ChessCraft din 2024, iar Panici Karla locul 1 general la secțiunea U12.

▪ La Campionatul Național de Șah pe Echipe Juniori, ediția 2023, secțiunea F12, probele de rapid și de blitz, la care a participat, echipa CS Comunal Dudeștii Noi a lăsat o impresie frumoasă, prin victoriile obținute atât pe echipe, cât și individual, cum a fost victoria Karlei la blitz în fața lui Semenova, adică tocmai campioana națională la blitz F12 în CN Șah Juniori ediția 2023!

Văzând echipele clasate în fața noastră (doar din Iași și București), putem spune că Dudeștii Noi a ocupat locul 3 pe țară, pe localități, la secțiunea F12, unde am participat. CSS Târgu Mureș, pe care am învins-o la ambele probe și am depășit-o în clasament are o secție de șah cu decenii de activitate și multe rezultate frumoase. De asemenea, am învins și am depășit în clasament și echipe din Iași sau București. Dacă am fi împrumutat din alt județ încă o jucătoare care să aibă cel puțin valoarea Karlei, am fi luat medalii la ambele probe, sunt sigur de asta. Cluburile de top profită din plin de astfel de posibilități. Noi am pierdut câte 6 puncte din 7 pe masa 3, atât la rapid, cât și la blitz.

**GO:** Cum GO-ul este tot un sport al minții, majoritatea adeptilor sunt cei de la șah, dar avem și câțiva sportivi, care practică doar GO, sau sunt jucători de GO declarați. Antrenorul acestei grupe este domnul Zamfir Moldovan . Lecțiile s-au



desfășurat în mare parte online, lecții online 1-la-1 focusate pe partidele jucate în cadrul concursului "Bucovina – Banat"

### PREGĂTIRE și selecție

Există în prezent două grupe la secția de GO:

- Grupa de avansați
- Grupa de începători de vârstă preșcolară.

▪ Pe parcursul anului 2023, evenimentul major la care au participat sportivii secției de Go a fost: *Campionatul Național Individual de Go pe Echipe*, organizat la Timișoara, în perioada 18-19 noiembrie.

▪ Sportivii secției de Go au participat la *Cupa Kizuna*, concurs individual de Go la care au participat mai ales jucători din județul Timiș, dar și din București (organizat în paralel cu CN Go Echipe).

### ◆ REZULTATE

▪ Echipa care a participat la *Campionatul Național Individual de Go pe Echipe*, din partea CS Comunal Dudeștii Noi, a fost compusă din: Ciuică Andrei - 3 Dan, Ionescu Mihai – 3 Kyu, Ionescu Mihail 15 Kyu și Ungureanu Rafael 17 Kyu și s-a clasat pe *locul 7 general*.

Următorii sportivi ai CS Comunal Dudeștii Noi au participat la *Cupa Kizuna*:

- Chen Weida / locul 2 general din 25 de participanți,
- Brujban Andrei / locul 6 general și locul 1 B18,
- Cioagă Dragoș / locul 8 general și locul 2 B18,
- Șandru Matei / locul 12 general și locul 1 B8,
- Bodo Patrick / locul 1 B10,
- Marin Andra / locul 1 F16,
- Anghelescu-Orza Maria / locul 1 F8,
- Chen Zixin (senior).

**Taekwon-do.** În anul 2023 secția de Taekwon-do, condusă de antrenorul Victor Leahu a pus bază pe pregătirea specifică cu un nr de 2-3 antrenamente pe săptămână unde au participat constant 45 de sportivi. Este o secție extrem de activă și disciplinată antrenorul având o bună colaborare și cu școala. În cursul anului 2023, secția de Taekwon-do și-a desfășurat activitățile specifice în



condiții bune de antrenament în vederea realizării actului instructiv-educativ cu sportivii secției noastre.

Nu s-au înregistrat probleme deosebite în timpul activităților.

Pe parcursul anului, sportivii secției noastre au participat la antrenamentele organizate în cadrul clubului, examinări de grad în Taekwon-do, demonstrații de taekwon-do la zilelele Dudeștiului, lansarea noului număr al revistei născut pentru sport organizată de D-na Beatrice Mercado la Arena Sportivă în fața unui public numeros fiind prezenți copii școlii gimnaziale din comuna Dudești Noi și parte din părinții acestora.

Sportivii noștri sub îndrumarea antrenorului s-au comportat exemplar la toate evenimentele de unde am primit numai cuvinte de laudă și încurajări în privința activității noastre.

Înainte de începerea fiecărei ședințe de antrenament, prin persoana antrenorului s-a constatat starea de sănătate generală a sportivilor în vederea parcurgerii acestora în condiții de igienă și siguranță.

**Tenis de câmp.** Este o secție care a manifestat interes încă de la bun început, antrenorul acestei secții fiind domnul Razvan David. Sunt în jur de 20 de copii în cadrul secției, cu tendința de creștere. Tenisul este un sport destul de complex și dificil pentru a ne oferi rezultate rapide, dar este o secție în plină dezvoltare, iar copiii sunt foarte încântați. Antrenamentele s-au desfășurat în zilele de vineri și sâmbăta, iar numărul de ore efectuate au fost mai mare pentru a putea cuprinde toți copiii.

Pe parcursul anului 2023, am avut un număr destul de mare de abonamente la Arena Sportivă CSC Dudești Noi din care  
-la tenis de câmp - un număr de 13 abonamente anuale  
-volei - un număr de 2 abonamente anuale  
-pe parcursul anului au mai fost înregistrate diferite sume de bani însemnând închirierea Arenei Sportive cu ora, în diferite activități în rândul comunității din Dudești Noi și nu numai

Putem concluziona că anul 2023 a fost un an bun pentru CSC Dudești Noi, am avut rezultate foarte bune, la secția de saha avem 2 sportivi foarte valoroși care au obținut rezultate foarte bune pe tot parcursul anului 2023 și anume Karla



Panici aceasta fiind si vice -campiona nationala si Borciu Luca cu rezultate foarte bune si el, am respectat regulamentele proprii și Regulamentele MTS și MS. Obiectivul CSC Dudeștii Noi este să reușim să prindem fiecare tânăr din comună într-o activitate sportivă, "sportul poate crea speranță acolo unde cândva era doar deznădejde", să crească calitatea vieții și a sănătății tinerilor din comună, dar și un mijloc de divertisment și socializare prin care să reușim să oferim toate ingredientele unui viitor mai bun pentru comuna noastră și nu numai. Dacă reușim să dezvoltăm baza sportivă pe viitor, sunt convins că acest lucru va crește calitatea sportivilor și performanțele lor la nivel individual și de grup, motiv de mândrie pentru comuna noastră și de satisfacție profesională a instructorilor și antrenorilor, noi vom încerca să oferim posibilitatea oamenilor să practice sportul într-un cadru profesionist și organizat.

Director CSC:  
**Andrei- Catalin POBEGA**

