



Organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă - asistent medical comunitar în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Dudeștii Noi

Condiții generale de participare la concurs :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs :

- absolvent al unei forme de învățământ postliceale finalizată cu certificat de competențe profesionale în specialitatea asistent medical generalist/asistent medico-social;
- este membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu certificat vizat la zi;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Dudeștii Noi, str. Calea Becicherecului, nr. 29, Județul Timiș, astfel :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă în data de 26.03.2018, ora 10⁰⁰;
- interviul în data de 28.03.2018, ora 10⁰⁰.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 Secțiunea a 2-a din Hotărârea nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în



grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare :

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original, pentru conformitate, la depunerea dosarului.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune personal de către candidat la secretariatul Primăriei comunei Dudeștii Noi în perioada 05.03.2018 - 16.03.2018, de luni până joi între orele 9:00-16:00 și vineri între orele 9:00-13:00.

Selecția dosarelor de înscriere se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, și anume în data de 19.03.2018 sau 20.03.2018.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.



Proba scrisă va avea loc în data de **26.03.2018, ora 10⁰⁰**.

Proba interviu va avea loc în data de **28.03.2018, ora 10⁰⁰**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de **maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația **contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor**, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de **maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**.

În situația **contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului** comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de **maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de **maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă**, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține de la d-na Ecaterina RÎPĂ inspector I principal - responsabil resurse umane, la numărul de telefon **0256/378020**.



Bibliografia propusă
pentru ocuparea funcției contractuale de execuție - asistent medical comunitar în cadrul
Serviciului Public de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei
Dudeștii Noi

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Dudeștii Noi
Alin-Adrian NICA

