



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



DISPOZIȚIA

Nr. 11 din 13.02.2017

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2017

Ținând cont de prevederile:

- Art.11-12 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

în temeiul art.68, art.115, lit. a din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare ,

primarul comunei Dudeștii Noi, Jud.Timiș, emite următoarea dispoziție:

Art.1. - Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează responsabilul achiziții publice, compartimentul de contabilitate publică și control intern din cadrul Direcției pentru gestionarea resurselor umane, a serviciilor publice, a bugetului local și a patrimoniului.

Art.3. - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Timiș pentru exercitarea controlului de legalitate, responsabilului achiziții publice, compartimentului de contabilitate publică și control intern.

Primarul comunei Dudeștii Noi
Alin-Adrian NICA

Avizează pentru legalitate,
secretarul comunei Dudeștii Noi
Loredana-Adina-Mihaela LUCIU

Aprobat
PRIMAR
ALIN – ADRIAN NICA

Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2017

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Potrivit dispozițiilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate pe anul 2017, necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării procesului de achiziție publică.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Dudeștii Noi, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție public planificate a fi lansate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului 2017.

Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau complete ulterior, modificari/completări care aprobă conform legislației învigoare.

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru **anul 2017:**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Sursa finanțare de	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/offline	
1	Execuție „EXTINDERE PRIMĂRIA COMUNEI DUDEȘTII NOI”	45262800-9	2.500.000	buget local	procedura simplificata	aprilie	iunie	online	
2	Actualizare proiect tehnic „AMENAJARE ALEI PIETONALE, PISTE DE BICICLETE ȘI CĂI DE ACCES LA GOSPODĂRII ÎN COMUNA DUDEȘTII NOI”	71322000-1	10.000	buget local	negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	martie	aprilie	offline	
3	Execuție „AMENAJARE ALEI PIETONALE, PISTE DE BICICLETE ȘI CĂI DE ACCES LA GOSPODĂRII ÎN COMUNA DUDEȘTII NOI”	45233161-5; 45233162-2	5.000.000	buget local	procedura simplificata	februarie	martie	online	
4	MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA DUDEȘTII NOI, JUDEȚUL TIMIȘ	45233220-7	11.010.618	PNDL	procedura simplificata	februarie	martie	online	
5	Execuție „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ P+1E COMUNA DUDEȘTII NOI, JUDEȚUL TIMIȘ”	45214100-1	2.500.000	PNDR și buget local	procedura simplificata	februarie	martie	online	
6	Execuție „EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA DUDEȘTII NOI” jud. Timiș	45231300-8	5.112.047	PNDR și buget local	procedura simplificata	februarie	martie	online	
7	Execuție „ASFALTARE STRĂZI ÎN COMUNA DUDEȘTII NOI” (PNDR)	45233120-6	4.080.136	PNDR	procedura simplificata	februarie	martie	online	
8	Actualizare proiect tehnic „EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA DUDEȘTII NOI”	45233162-2	40.000	buget local	negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	aprilie	mai	offline	
9	Execuție Creșterea eficienței energetice a clădirii ȘCOLII GIMNAZIALE DIN LOCALITĂȚEA DUDEȘTII NOI, COMUNA DUDEȘTII NOI”	45400000-1	2.000.000	POR	procedura simplificata	iunie	iulie	online	

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Conform strategiei de dezvoltare a Comunei Dudeștii Noi, obiectivele propuse pentru a fi realizate la nivelul comunei sunt necesare pentru realizarea infrastructurii rutiere, a distribuției de apăși canal, reabilitarea școlii gimnaziale și construirea unei grădinițe.

Majoritatea achizițiilor propuse a se efectua pe parcursul anului 2017 se vor realiza on-line, cu excepția celor care nu vor fi identificate în catalogul electronic sau a căror preț este mai mic decât cel oferit prin catalog.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Luând în considerare prevederile art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

a) nevoile identificate la nivelul Comunei Dudeștii Noi, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul Comunei Dudeștii Noi pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivelul Comunei Dudeștii Noi, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

4. Capacitate profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

Primaria Comunei Dudeștii Noi nu beneficiază de personal calificat și nu are capacitatea de a derula procedurile de achiziții publice.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Având în vedere că Primaria Comunei Dudeștii Noi nu beneficiază de personal calificat și nu are capacitatea de a derula procedurile de achiziții publice, va utiliza un furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

5.1. Valoarea estimată a contractelor de lucrări ce urmează a fi încheiate pe parcursul anului 2017, a fost stabilită prin Devizul general estimativ al obiectivelor, deviz elaborat de proiectantul general.

Pentru celelalte achiziții, valorile estimate s-au stabilit pe baza de istoric din bunele practici existente la nivelul autorității contractante.

5.2. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate și evaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor și activităților derulate în cadrul autorității contractante.

Pentru riscurile evidențiate, au fost stabilite măsuri de gestionarea acestora, documentate în Registrul riscurilor și sunt reflectate ca atare, în PAAP: data de începere a procedurii, data de finalizare a procedurii, modalitatea de atribuire aleasă.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Conform art. 7, alin.(1) Procedurile de atribuire reglementate de Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) **23.227.215 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

b) **600.129 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) **3.334.050 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, la prezenta lege.

Conform art. 7, alin.(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Conform art. 7, alin.(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a **achiziționa direct** produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **132.519 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **441.730 lei**.

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape:

- Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Dudeștii Noi a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru:

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului 2017.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.