



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



Dispoziția

Nr. 2 din 18.01.2017

privind demararea procedurilor pentru organizarea și desfășurarea examenului/concursului privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante inspector clasa I, grad profesional - asistent în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Dudeștii Noi

Având în vedere :

a) prevederile art. 25 și art. 26 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) prevederile art. 63-65 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Consiliului Local nr. 75/18.11.2013 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale comunei Dudeștii Noi, cu modificările și completările ulterioare;

d) Proiectul de hotărâre prin care s-a transmis electronic către Agenția Națională a Funcționarilor Publici propunerea privind Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2017;

e) adresa Primăriei comunei Dudeștii Noi, cu nr. 1166/2017, privind solicitarea desemnării unui reprezentant în comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, înaintată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,

ținând cont de Raportul de specialitate nr. 163/13.01.2017 realizat de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dudeștii Noi,

în temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și ale art. 115 alin.(1), lit.a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primarul comunei Dudeștii Noi

DISPUNE

Art. 1.- Începând cu data de 18.01.2017 demarează procedurile pentru organizarea și desfășurarea examenului/concursului privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante inspector clasa I, grad profesional - asistent în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Dudeștii Noi.

Art. 2.- Concursul va avea loc în data de 27.02.2017, respectiv 01.03.2017, începând cu ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Dudeștii Noi, str. Calea Becicherecului, nr. 29, județul Timiș.

Art. 3.- Se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, în vederea organizării și desfășurării examenului/concursului privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante inspector clasa I, grad profesional - asistent, conform anexei care este parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4.- Cu ducere la îndeplinire se încredințează Compartimentul de contabilitate publică și control intern din cadrul Direcției pentru gestionarea resurselor umane, a serviciilor publice, a bugetului local și a patrimoniului.

Art. 5.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Timiș pentru exercitarea controlului de legalitate, compartimentului de contabilitate publică și control intern și celor în cauză.

**p.primarul comunei Dudeștii Noi,
viceprimar
Ion GOȘA**

**Avizează pentru legalitate,
secretarul comunei Dudeștii Noi
Loredana - Adina - Mihaela LUCIU**

L.S._____

Comisia de concurs :

- **Președinte - Loredana-Adina-Mihaela LUCIU** - secretar al Comunei Dudeștii Noi;
- **Membru - Mariana-Aurora GOȘA** - inspector I superior în cadrul Compartimentului agricol, urbanism și organizarea teritoriului al Comunei Dudeștii Noi;
- **Membru** - reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Comisia de soluționare a contestațiilor :

- **Președinte - Vladimir-Traian PANICI** - inspector I principal în cadrul Compartimentului agricol, urbanism și organizarea teritoriului al Comunei Dudeștii Noi;
- **Membru - Flavia-Claudia TRÎMBIȚĂ-OLTEANU** - inspector I principal în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al Comunei Dudeștii Noi;
- **Membru** - reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Partea de secretariat a comisiei de concurs, cât și cea a comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurată de **secretarul comisiei, doamna Ecaterina RÎPĂ** - inspector I principal în cadrul Compartimentului de contabilitate publică și control intern al Comunei Dudeștii Noi.