



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL
COMUNEI DUDEȘTII NOI



Dispoziția

Nr. 39 din 04.03.2014

privind delegarea exercitării unor atribuții
viceprimarului comunei Dudeștii Noi

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Dudeștii Noi, ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată, și alte acte normative, nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta,

având în vedere dispozițiile art. 57 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 5 din 27.06.2012 privind alegerea domnului *Ion GOȘA* în funcția de viceprimar al comunei Dudeștii Noi,

PRIMARUL COMUNEI DUDEȘTII NOI emite următoarea DISPOZIȚIE:

Art. 1. - Viceprimarul comunei Dudeștii Noi, denumit în continuare *viceprimar*, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) îndrumă și supraveghează activitatea paznicilor comunali;
- b) controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- c) ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- d) asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- e) exercită control asupra activităților de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;
- f) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, pe perioada absenței primarului comunei;
- g) răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

h) organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția autorităților administrației publice județene sau centrale rezultatele acestor evidențe;

i) ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;

j) urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr. 641/2002, cu modificările ulterioare;

k) exercită atribuțiile privind controlul, disciplina, autorizarea și executarea lucrărilor de construcții, precum și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale în toate domeniile de activitate în care autorităților administrației publice locale li s-au stabilit atribuții prin lege, în calitate de agent constatat, potrivit dispozițiilor Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

m) coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

n) propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

o) are în subordine tot personalul din aparatul de specialitate al primarului, cu excepția persoanei care îndeplinește funcția de inspector I principal din cadrul Compartimentului agricol, urbanism și organizarea teritoriului cât și cel care desfășoară activități în baza Acordului de Cooperare nr.1033/21 martie 2013 încheiat la nivelul Filialei Județene Timiș a Asociației Comunelor din România;

p) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de primarul comunei, scris sau verbal.-

Art. 2. - (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului propriu al autorităților administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art. 1.-

Art. 3. - (1) În scopul armonizării activităților la nivelul Primăriei Comunei Dudeștii Noi, în fiecare vineri, viceprimarul va prezenta primarului comunei, spre avizare, programul de activitate pentru săptămâna următoare, astfel încât să se poată monitoriza gradul de îndeplinire a acțiunilor propuse și totodată să se identifice măsurile necesare care trebuie întreprinse. În situația în care ziua de vineri coincide cu o zi de sărbătoare legală, de repaus săptămânal sau când serviciul este suspendat, în condițiile legii, programul de activitate se prezintă în ultima zi lucrătoare a săptămânii curente pentru săptămâna următoare.

(2) Programul de activitate prevăzut la alin. (1) se întocmește și pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, fără obligativitatea de avizare prevăzută la alin.(1).

Art. 4. - (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art. 1 în numele instituției primarului comunei și nu în nume propriu.-

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.-

Art. 5. - Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Timiș pentru exercitarea controlului de legalitate, se depune la Monitorul Oficial al comunei Dudeștii Noi, care se păstrează la Biblioteca Comunală Dudeștii Noi și se publică pe pagina de internet la adresa www.pcdn.ro.

PRIMARUL COMUNEI DUDEȘTII NOI,

Alin-Adrian NICA

Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,

Loredana-Adina-Mihaela LUCIU

L.S. _____