

REGULAMENT
de organizare si functionare a serviciului
public de salubritate din judetul Timis

Revizia 2 - iunie 2015

CAPITOLUL 1

Dispozitii generale

SECTIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART.1

- 1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate de pe raza judetului Timis, infiintat prin Hotararea Consiliului Judetean Timis nr. 140/30.09.2013 (denumit in continuare serviciu de salubritate). Activitatile serviciului sunt prestate pe raza teritoriala a judetului Timis, in localitatile membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (denumita in continuare „ADID”) pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unitati administrativ-teritoriale.
- 2) Regulamentul stabileste cadrul juridic privind organizarea si functionarea serviciilor de salubritate gestionate la nivelul judetului Timis, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum si relatiile dintre operatori si utilizatori.
- 3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate la nivelul judetului Timis, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.
- 4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciilor de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- 5) Conditii tehnice prevazute in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judetean Timis sau Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (ADID) poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor - activitatea de tratare a biodeseurilor in statii de compost si in unitatile de compostare individuale; activitatea de tratare a deseurilor reziduale pe linia de sortare in vederea valorificarii energetice din cadrul Statiei de sortare Retim - Timisoara
3. operarea/administrarea statiei de transfer/centrelor de colectare pentru deseurile menajere si deseurile similare;
4. sortarea deseurilor menajere si a deseurilor similare in statiile de sortare;

5. organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare;
6. administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4. 1. „*Asociația*” sau „*ADID*” - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timis ADID definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii, având la baza managementului activităților un Sistem Integrat de Management al Deșeurilor;
4. 2. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4. 3. *aria delegării/aria serviciului* - raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul și care utilizează Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor
4. 4. *biodeșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
4. 5. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
4. 6. *colectare* - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
4. 7. *colectare separată* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4. 8. *depozit* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. 9. *deseu* - orice substanță sau obiect pe care detinatorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
4. 10. *deseuri biodegradabile* – deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădina, și care pot fi valorificate material;

4. 11. *deseu cu regim special* – deseu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
4. 12. *deseuri din constructii provenite din locuinte* - deseuri generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor
4. 13. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu, exclusiv deseuri de productie;
4. 14. *deseuri menajere* - deseurile provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;
4. 15. *deseuri municipale* - deseuri menajere si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;
4. 16. *deseuri periculoase* – conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
4. 17. *deseuri de productie* – deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03 – 14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;
4. 18. *deseu reciclabil* - deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
4. 19. *deseuri reziduale (municipale mixte)* - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;
4. 20. *deseuri de origine animala* – subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
4. 21. *deseuri similare* – deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
4. 22. *deseuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
4. 23. *deseuri voluminoase* - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
4. 24. *deseuri verzi* - biodeseurile provenind din parcuri sau gradini, precum: frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi, etc
4. 25. *delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice* - actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licenta, in conditiile Legii, atat gestiunea propriu-zisa a unui serviciu ori a unei activitati din sfera serviciilor de utilitati publice a carui/carei raspundere o are, cat si concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia; delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata sistemul de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegate. Delegarea gestiunii poate fi efectuata si de asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate

- serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ- teritoriale membre, in baza unui mandat special acordat de acestea;
4. 26. *detinator de deseuri* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
 4. 27. *eliminare* – conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
 4. 28. *gestionarea deseurilor* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
 4. 29. *gura de scurgere* – componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
 4. 30. *incinerare* - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
 4. 31. *instalatie de incinerare/ valorificare energetica* - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata;
 4. 32. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
 4. 33. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
 4. 34. *producator de deseuri* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
 4. 35. *reciclare* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
 4. 36. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect curat al localitatilor;
 4. 37. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
 4. 38. *SIMD* - sistem integrat de management al deseurilor
 4. 39. *sortare* - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;
 4. 40. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.
 4. 41. *tratare* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
 4. 42. *tratare mecano-biologica* – tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;
 4. 43. *utilizatori* - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
 4. 44. *valorificare* - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a judetului, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separata a deseurilor;
- b) statii de transfer (statia de transfer Timisoara si centrele de colectare Jimbolia, Deta, Faget);
- c) statii de tratare mecano-biologice (Statia TMB Ghizela)
- b) statii de productie compost (Statia de compostare Ghizela si Statia de compostare Timisoara, unitati de compostare individuale);
- e) statii de sortare (statia de sortare Ghizela, statia de sortare Retim si statia de sortare Satchinez);
- f) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deseuri (depozitul de deseuri Ghizela);

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliile Locale, Consiliul Judetean si ADID.

SECTIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatilor membre ale ADID din judetul Timis, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Judetean Timis si ADID Timis, in numele si pe seama

unitatilor administrativ teritoriale membre, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

SECTIUNEA a 3-a

Documentatia tehnica

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Timis in unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADID.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente, care se vor regasi si in Caietul de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului sau care vor fi puse la dispozitie de catre ADID Timis/Consiliul Judetean Timis, in perioada de mobilizare:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere in functiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
 - j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
 - l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
 - m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
 - n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
 - o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
 - p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
 - q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.
- (2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10

- (1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se predă titularului de investitie odata cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format electronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.
- (3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.
- (4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatile administratiei publice locale si/sau Consiliul Judetean Timis si/sau ADID, detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiei de dezvoltare intercomunitare ADID, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA a 4-a

Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, in baza activitatilor contractate si desfasurate in conformitate cu SIMD, avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea prestarii in mod nemijlocit a activitatilor contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

(1) In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL 2

Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare

SECTIUNEA 1

Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ART. 14

Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT membre ADID din judetul Timis si transportate la statia de transfer/centrele de colectare/ depozitul de deseuri Ghizela/ statia de sortare/ tratare stabilite prin Master Plan si Studiul de Fezabilitate:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colecteaza, transporta, trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri menajere si similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 16

(1) Operatorul impreuna cu Autoritatea administratiei publice locale/ADID, au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatile deliberative ale administratiei publice locale aproba/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii

ART. 17

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unitatii administrativ - teritoriale, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de catre autoritatea administratiei publice locale/operatorul de salubritate.

(2) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului sau a CJ Timis/ UAT/ ADID Timis, dupa caz. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(3) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

Pentru recipientii procurati prin finantari nerambursabile, se vor aplica inscriptionarile in conformitate cu Manualele de identitate vizuale ale programului de Finantare prin care acestia au fost achizitionati.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a

punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, in mediul urban, si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) Colectarea in containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza, conform proiectului SIMD, astfel:

a) **deseurile reziduale** se colecteaza in pubele de culoare verde /gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.
13. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
14. resturi de paine si cereale;
15. zat de cafea/resturi de ceai;
16. par si blana;
17. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
18. coji de oua;
19. coji de nuca;
20. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
21. rumegus, fan si paie;
22. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
23. plante de casa;
24. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

b) **deseurile reciclabile de tip hartie si carton curate si maruntite si deseurile reciclabile din material de tip plastic, metal si lemn** se colecteaza in pubele de culoare albastra/galbena in mediul urban, respectiv in saci de culoare galbena in mediul rural;

c) **deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata** se colecteaza in containere tip clopot de culoare alba/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

(2) Sistemul de colectare in judetul Timis prevede colectarea separata pe trei fluxuri: un flux umed (deseuri reziduale, inclusiv biodeșuri), fluxul uscat (deseuri reciclabile, respectiv hartie-carton, plastic, metal, lemn) si un flux de sticla.

In mediul urban colectarea separata se va realiza din puncte de colectare dotate dupa cum urmeaza:

- pubele de 240 litri, din material plastic, cu capac actionat manual si roti pentru deplasare, pentru colectarea deseurilor reziduale din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale si plurifamiliale;
- pubele de 240 litri, din material plastic, cu capac actionat manual si roti pentru deplasare, pentru colectarea deseurilor reciclabile din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale si plurifamiliale;
- containere de 1100 litri tip clopot, din material plastic, pentru punctele mari de colectare plurifamiliale si respectiv punctele de colectare amenajate zonal a deseurilor din sticla.

In mediul rural colectarea separata se va realiza din puncte de colectare, dupa cum urmeaza:

- pubele de 120 litri, din material plastic, cu capac actionat manual si roti pentru deplasare, pentru colectarea deseurilor reziduale din mediul rural; puncte de colectare unifamiliale/plurifamiliale;
- saci din plastic de culoare galbena de 120 litri, inscriptionati corespunzator, pentru colectarea deseurilor reciclabile din mediul rural; puncte de colectare unifamiliale/plurifamiliale
- containere de 1100 litri tip clopot, din material plastic, pentru punctele mari de colectare plurifamiliale si respectiv punctele de colectare zonale a deseurilor din sticla.

(3) Biodeșurile specifice predominant vegetale, provenind din parcuri si gradini vor fi transportate in vederea tratarii prin compostare, la statiile de compostare. Biodeșurile produse in gospodarii vor fi tratate prin compostare la locul de productie, in gospodariile dotate cu unitati de compostare individuale.

(4) Deseurile din piete vor fi colectate si transportate de catre Operator, in vederea tratarii, direct sau prin intermediul centrelor de colectare, la Statia de compostare deseuri vegetale Timisoara (pentru zona 1 sau la Statia de tratare mecano-biologica Ghizela (pentru zonele 0,2,3 4).

(5) In vederea reducerii cantitatii de DEEE eliminate ca deseuri municipale nesortate si pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separata, posesorii de DEEE pot sa le predea, prin aport voluntar, la punctele de colectare special amenajate in acest scop de catre unitatile administrativ teritoriale (in conformitate cu Art.10 alin 2 din OUG 5/2015 privind DEEE-urile), la Statia de transfer sau Centrele de colectare din judet sau la Depozitul Ghizela.

(6) Operatorul care preia aceste fluxuri trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii pentru fiecare locatie, din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat preluarea acestor deseuri;
- b) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- c) descrierea succinta a tipului de deseu preluat;
- d) cantitatile transportate la instalatia de sortare/ valorificare/ depozitul de deseuri

ART. 20

(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile netratate și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea separată a deșeurilor se realizează cu o frecvență stabilită de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADID TIMIS sau prin contract, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, atât cantitățile cât și frecvențele urmând a fi precizate în caietul de sarcini /contractul de delegare a gestiunii.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/la recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

ART. 24

(1) Deseurile periculoase din deseuri menajere se vor transporta de catre detinatori, prin aport voluntar, la Statia de transfer sau Centrele de colectare. Este interzisa amestecarea deseurilor periculoase cu alte fluxuri de deseuri menajere.

(2) Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza si in cadrul unor campanii periodice de colectare, cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului, in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

ART. 25

Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

ART. 26

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;

- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

ART. 27

(1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Deseurile voluminoase se vor transporta de catre detinatori, prin aport voluntar, la Statia de transfer, Centrele de colectare sau Depozitul Ghizela.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate in cadrul unor campanii periodice de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale/ADID.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART. 28

(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul

transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer si centrele de colectare.

(7) Consiliile locale, impreuna cu ADID Timis, stabilesc arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 22:00 – 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzator, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatile administratiei publice locale vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale exclusiv in intervalul orar 22:00 – 6:00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 29

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea

cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de concepie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deeurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deeurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deeurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deeurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deeurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 31

Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deeurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deeurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deeurilor/ locul de incarcare, tipurile de deseuri, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ ADID Timis;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deeurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deeurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deeurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, atat in mediul urban cat si in mediul rural, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune, in localitatile mentionate, pentru fiecare zona de colectare, in Anexa 1 la prezentul Regulament.

ART. 32

(1) Dupa colectarea lor separata, deeurile municipale vor fi transportate separat, dupa cum urmeaza:

- **Zona 1 Timisoara:**

- ✓ *Deseurile reziduale* colectate din zona de colectare 1, exceptand municipiul Timisoara si 9 comune periurbane (Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag si Sanmihaiu Roman), vor fi transportate la statia de transfer Timisoara.

- ✓ *Deseurile reziduale* colectate din municipiul Timisoara si cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag si Sanmihaiu Roman, vor fi transportate la Linia de sortare in vederea valorificarii energetice Retim.
- ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la statia de sortare Retim, Timisoara.
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate la Statia de compostare deseuri vegetale Timisoara
- ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare deseuri vegetale Timisoara
- ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Linia de sortare in vederea valorificarii energetice din cadrul statiei de sortare Retim.
- **Zona 2 Jimbolia:**
 - ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi gestionate si compostate local, prin grija Consiliilor locale
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Jimbolia la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
- **Zona 3 Deta:**
 - ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi gestionate si compostate local, prin grija Consiliilor locale
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Deta la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela;
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
- **Zona 4 Faget:**
 - ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare Ghizela.
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Faget la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela;
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
- **Zona 0 Ghizela:**
 - ✓ *Deseurile reziduale* vor fi transportate direct la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela

- ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate direct la statia de sortare Ghizela
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate direct la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
- ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare Ghizela
- ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela

(2) Operatorul de colectare va transporta deseurile colectate la statia de transfer/centrul de colectare/ instalatia de tratare mentionata la alin (1) din zona deservita, fiindu-i interzis in mod ferm sa duca deseurile colectate intr-o zona la statia de transfer/centru de colectare/ instalatie de tratare aferent altei zone de colectare.

(3) Este interzisa depozitarea fara sortarea/tratarea prealabila a deseurilor municipale.

SECTIUNEA a 2-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deseurilor

ART. 33

(1) Indiferent de natura deseurilor, acestea pot fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) În vederea reducerii cantității de deseuri ce urmează a fi depozitate conform Țintelor stabilite prin legislația în vigoare și în vederea valorificării unor cantități de deseuri, următoarele activități de prelucrare, neutralizare și valorificare materială sau energetică vor fi organizate la nivelul județului Timiș:

- activitatea de tratare a biodezeurilor provenind din parcuri și grădini în stațiile de compost Timișoara (pentru zona 1) și Ghizela (pentru zonele 0 și 4)
- activitatea de tratare a biodezeurilor provenind din pietre în statia de compost Timișoara (pentru zona 1)
- activitatea de tratare a biodezeurilor rezultate din gospodării în unitățile de compostare individuale, acolo unde acestea au fost dotate cu recipiente corespunzătoare;

(3) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deseurilor.

(4) Metodele și tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie să respecte legislația în vigoare, să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deseurilor la nivel național, regional și județean și cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul Integrat de Management al Deseurilor în județul Timiș.

ART. 34

(1) Deseurile biodegradabile colectate separat, respectiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la statia de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

- (2) Statiile de compostare vor fi operate astfel incat sa se obtina compost de calitate care sa poata fi utilizat in agricultura iar cantitatea de reziduuri ce urmeaza a fi depozitata sa fie minima. Operatorii statiilor de compostare vor informa ADID cu privire la modalitatile de valorificare a compostului, astfel incat cantitatile care ajung la depozitare sa fie minime.
- (3) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

ART. 35

- (1) In cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei.
- (2) O parte dintre biodeseurile alimentare si deseurile verzi generate in zona de case cu gradini din mediul rural, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea recipientilor de compostare individuala cu capacitate de 200-350 litri, puse la dispozitie utilizatorilor casnici de catre Consiliul Judetean Timis. Aceste compostoare vor asigura tratarea a cca 35% din cantitatea de deseuri biodegradabile care se produce in mediul rural in judetul Timis.
- (3) In vederea promovarii activitatii de compostare la domiciliu, operatorii de colectare, impreuna cu ADID Timis, vor organiza campanii de informare si constientizare si vor monitoriza periodic rezultatele acestei activitati.

SECTIUNEA a 3-a

Operarea/ administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale

ART. 36

- (1) In vederea optimizarii sistemului integrat de gestionare a deseurilor la nivel judetean, s-a stabilit zonarea aferenta judetului Timis in 5 zone de colectare (Anexa 1) cu facilitatile mentionate in Anexa 2 la prezentul Regulament. Astfel, SIMD include functionarea unei statii de transfer (ST) si a trei centre de colectare (CC), cate o facilitate de transfer pentru 4 dintre cele 5 zone ale judetului Timis, dupa cum urmeaza:
- **Statia de transfer Timisoara** care deserveste Zona 1 de colectare (exceptand Municipiul Timisoara si 9 comune periurbane ale acestuia)
 - **Centrul de colectare Jimbolia** care deserveste Zona 2 de colectare
 - **Centrul de colectare Deta** care deserveste Zona 3 de colectare
 - **Centrul de colectare Faget** care deserveste Zona 4 de colectare
 - **Zona 0** nu cuprinde o statie de transfer intrucat distantele permit transportul deseurilor colectate din aceasta zona direct la Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela.
- (2) In incinta Statiei de transfer Timisoara si a Centrelor de colectare Jimbolia, Faget si Deta sunt amenajate spatii prevazute cu containere, pentru colectarea prin aport voluntar, a urmatoarelor fluxuri speciale de deseuri: DEEE, deseuri voluminoase si deseuri periculoase din deseuri menajere.
- (3) De la Statia de transfer Timisoara, deseurile vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- ✓ *Deseurile reziduale* vor fi transportate la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
 - ✓ *Refuzul din compostare* provenind de la Statia de compostare Timisoara va fi transportat, in vederea depozitarii, la Depozitul Ghizela
- (4) De la Centrele de colectare, deseurile vor fi transportate dupa cum urmeaza:
- ✓ *Deseurile reziduale* vor fi transportate la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
 - ✓ *Deseurile reciclabile* vor fi transportate la statia de sortare Ghizela,
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela

ART. 37

- (1) Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operator numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.
- (2) Operatorul va accepta in statiile de transfer numai deseurile municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnati de ADID Timis si operatorii detinatori de licenta carora unitatile administrativ-teritoriale le-au atribuit prin contract de delegare prestarea activitatii de colectare selectiva a deseurilor, deseuri industriale asimilabile celor municipale, precum si deseurile aduse prin aport voluntar de populatie (DEEE-uri, deseuri voluminoase si deseuri periculoase din deseuri menajere).

ART. 38

- (1) Transportul deseurilor de la facilitatile de transfer la facilitatile de tratare sau depozitare se realizeaza de operatorul activitatii de transfer, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop.
- (2) Operatorul va asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.
- (3) Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiatii de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.
- (4) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.
- (5) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.
- (6) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum si dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.
- (7) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (8) Stocarea temporara in statia de de transfer/centrele de colectare a deseurilor degradabile se face pentru maximum 24 de ore.

SECTIUNEA a 4-a

Sortarea deeurilor menajere si a deeurilor similare in statiile de sortare

ART. 39

(1) Deseurile de hartie si carton, de plastic, metal si lemn colectate separat de la toti producatorii de deseuri de pe teritoriul UAT -urilor membre ADID din judetul Timis se transporta catre statiile de sortare numai de catre operatorii licentiati A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii incheiate cu autoritatile administratiei publice locale sau ADID Timis.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de reciclatori.

ART. 40

Deseurile din sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate direct la operatori economici specializati in reciclarea sticlei.

ART. 41

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deeurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deeurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca, pentru sortarea deeurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deeurilor la Statia de sortare din cadrul Depozitului central Ghizela si la statia de sortare RETIM, respectiv de valorificarea energetica a deeurilor rezultate din procesul de sortare a fractiei umede, in statia de sortare Retim.

ART. 42

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deeurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deeu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiu;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 43

- (1) Operatorul statiei de sortare, impreuna cu ADID /Consiliul Judetean Timis vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate.
- (2) Operatorii serviciilor de salubritate, impreuna cu unitatea administrativ teritoriala / ADID si Consiliul Judetean Timis vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea colectarii selective si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: media scrisa si audiovizuala, brosiuri, afise si alte materiale publicitare, inclusiv in unitatile de invatamant.

ART. 44

Dupa colectare, deseurile reciclabile (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate de catre operatorii colectori, dupa cum urmeaza:

- **Zona 1 Timisoara:**

- ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la statia de sortare Retim, Timisoara.
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.

- **Zona 2 Jimbolia:**

- ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.

- **Zona 3 Deta:**

- ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.

- **Zona 4 Faget:**

- ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget.
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.

- **Zona 0 Ghizela:**

- ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate direct la statia de sortare din cadrul Depozitului central Ghizela
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.

ART. 45

(1) Deseurile reziduale (fractia umeda) colectate din municipiul Timisoara si cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag si Sanmihaiu Roman, vor fi transportate la Linia de sortare in vederea valorificarii energetice RETIM.

(2) Deseurile valorificabile energetic, rezultate in urma procesului de tratare mecanica, sunt balotate si transportate catre agenti economici autorizati in vederea co-procesarii in industria cimentului.

SECTIUNEA a 5-a

Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

ART. 46

(1) In cadrul statiei de tratare mecano-biologica se primesc, in vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate in amestec cu deseuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

(2) Toata cantitatea de deseuri municipale care ajunge in statie trebuie sa fie supusa tratarii, inainte de eliminarea in depozit, conform Directivei UE nr. 99/31.

(3) Operatorul statie TMB va organiza activitatea de procesare /tratare a deseurilor astfel incat sa respecte masurile de protectie a sanatatii si sigurantei personalului, publicului larg si mediului inconjurator, precum si sa evite riscurile de poluare a solului, apelor de suprafata si aerului.

ART. 47

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre reciclatori pentru valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

ART. 48

(1) Biodeseurile municipale separate in cadrul statiei vor fi transportate catre zona de compostare in vederea stabilizarii si maturarii. Fractia biostabilizata astfel obtinuta, va fi utilizata ca material de umplere, de acoperire zilnica, temporara sau finala sau pentru alte operatii adecvate de reabilitare sau va fi chiar eliminat in depozit.

(2) Reziduul rezultat in urma procesului de tratare a deseurilor va fi eliminat prin depozitare in cadrul Depozitului central Ghizela.

(3) Pentru deseurile periculoase depistate accidental in deseurile menajere/municipale se recomanda o zona de depozitare temporara pana la transportul final catre statiile de tratare si/sau locatii adecvate de depozitare a deseurilor periculoase

ART. 49

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deseuri intrate în stație; cantitatea de deseuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deseuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 6-a

Administrarea depozitului de deseuri municipale

ART. 52

(1) Eliminarea prin depozitare a deșeurilor menajere și a celor similare este permisă numai la depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deseuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor înainte de tratarea acestora în stația de sortare, stația de compostare sau TMB, după caz.

ART. 53

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor, conform Manualului de operare și întreținere și a prevederilor Autorizației integrate de mediu; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

- c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelor de protectie.

ART. 54

Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela este amplasat, construit, exploatat, controlat, monitorizat si va fi inchis si urmarit postinchidere, conform prevederilor HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor si a celorlalte acte normative in vigoare.

ART. 55

Administrarea si exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licentiati de A.N.R.S.C. care trebuie sa ia toate masurile necesare prevenirii accidentelor si limitarii consecintelor acestora.

ART. 56

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.
- (2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

ART. 57

- (1) In depozitele de deseuri, mai ales in acelea in care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana

ART. 58

- (1) In depozitul pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat in urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe

care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitul pentru deseuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:

- a) deseurilor municipale;
- b) deseurilor nepericuloase de orice alta origine care indeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor in depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite in conformitate cu prevederile prezentului regulament si a actelor normative in vigoare si mentionate in Anexa la Autorizatia integrata de mediu.

(3) Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 59

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitul autorizat. Conditii de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

- a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;
- b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;
- c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;
- d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

- a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;
- b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;
- c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;
- d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/periculosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

ART. 60

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si operatiile postinchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

ART. 61

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
 - 1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate in laboratoarele de specialitate.

ART. 62

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deseu;
- b) compozitia deseurilor intrate in depozit;
- c) provenienta deseurilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare in cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 63

(1) În vederea depozitării deșeurilor, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare, precum și în Autorizația integrată de mediu.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 64

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a detinatorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Consiliul Județean Timiș împreună cu Consiliile Locale și ADID au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare.

ART. 65

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 66

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale/ ADID Timis;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 67

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pe fiecare activitate sau tip de serviciu, avand contabilitate separata pentru fiecare tip de activitate, serviciu si localitate de operare, daca presteaza mai multe tipuri de activitati sau mai multe servicii, dar si pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, a prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa prezinte lunar catre Consiliul Judetean/ADID evidenta privind cantitatea de deseuri gestionata, pe fractiuni;
- d) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- e) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului de salubritate si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- f) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ ADID Timis, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- g) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- h) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- i) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- j) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din zona de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- k) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- l) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii, in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale (taxa speciala) instituite in acest sens. ;

- m) sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii, adaptabilitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori
- n) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- o) sa aplice metode performante de management, conforme cu SIMD, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- p) sa puna la dispozitia detinatorilor de deseuri containerele/recipientele, precum si, dupa caz, sacii necesari realizarii activitatii de colectare separata a deseurilor;
- r) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- s) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADID/ Consiliul Judetean Timis, la tarife legal aprobate;
- t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiiilor, avand un program de functionare permanent;
- u) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;
- w) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase si sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- y) sa comunice utilizatorilor informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale;
- z) sa se supuna controlului si sa se conformeze masurilor stabilite cu ocazia activitatii de control, precum si sa puna la dispozitia imputernicitilor autoritatilor administratiei publice locale sau, dupa caz, al autoritatilor de reglementare competente, toate datele si informatiile solicitate.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 68

- (1) Utilizatorii serviciului de salubritate sunt membrii comunitatilor locale componente ale ADID Timis, persoane fizice si juridice, definite potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- (2) Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atat operatorul cat si autoritatile administratiei publice locale/ ADID avand obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale in conformitate cu obligatiile asumate prin contractele de delegare.

ART. 69

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile prezentului regulament si a contractului de delegare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale/ ADID si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii Serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind Serviciul, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale/ ADID, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale/ ADID cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora, conform SIMD;
- l) sa li se garanteze dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.
- m) hotararile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica; orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, in conditiile legii

ART. 70

Utilizatorii au următoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

- d) sa execute operatiunea de colectare in recipientii cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale/ ADID;
- e) sa asigure colectarea separata, pe categoriile reglementate si in conditiile in care au fost instruiti sa o faca, in recipiente de colectare distinct inscriptionate si amplasate in spatii special amenajate, a deseurilor pe care le-au generat in propria gospodarie sau ca urmare a activitatilor lucrative pe care le desfasoara;
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- h) sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati in aria teritorial-administrativa in care se afla utilizatorul;
- i) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientii in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii, daca sunt amplasati pe proprietatea acestuia;
- j) sa execute operatiunea de colectare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- k) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din alte categorii decat cele pentru care sunt prevazuti si marcati recipientii, din categoria celor periculoase cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantitatilor si volumului de servicii prestate

ART. 71

- (1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- (2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
- (3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.
- (4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART. 72

(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere provenite de la utilizatorii casnici, necesarul acestora se va stabili prin documentatia de atribuire a contractelor de delegare. Operatorii au obligatia de a asigura permanent necesarul de recipiente, avand in vedere cantitatea de deseuri produse zilnic.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la intrarea in statia de transfer/centrele de colectare/ statiile de sortare/statiile de compostare/TMB/depozit se face numai prin cantarire. De asemenea, cantitatile de deseuri vor fi cantarite si la iesirea din statia de transfer/ centrele de colectare pentru transport la statia de sortare/ statia de compostare/TMB/depozit.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 73

1) Consiliile locale, Consiliul Judetean Timis si ADID Timis stabilesc si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.

2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in caietul de sarcini precum si in contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

3) Autoritatile publice locale, Consiliul Judetean Timis si ADID sunt responsabili de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deșeurilor.

4) ADID aplica penalitati contractuale operatorilor activitatilor serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate.

ART. 74

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile care trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatile administratiei publice locale/ADID sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART 75.

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza zonei de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanta.
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

ART. 76.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorii activitatilor serviciului de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea activitatilor serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii recipientilor de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora

ART. 77.

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale/ ADID, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale si tranzitorii

ART. 78

Prezentul regulament a fost elaborat si adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, in functie de particularitatile judetene si de interesele actuale si de perspectiva, ale judetului Timis.

ART. 79

(1) Contraventiile in domeniul serviciului de salubritate din Judetul Timis atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localitatilor, republicata
- Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADID sau ale altor autoritati deliberative competente.

(2) Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale se fac de persoanele imputernicite in acest sens, in conformitate cu prevederile Legii 51/2006, ale Legii 101/2006, precum si cu hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean sau ADID, dupa caz.

(3) La constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor contraventionale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 80

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile menajere si deseurile similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat.

(2) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, prin regulamente locale.

(3) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din judet sunt prezentate in Anexa 3 a prezentului Regulament.

ART. 81

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 82

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C., prin hotararea Consiliului Judetean Timis, ADID Timis si a consiliilor locale membre ADID.

ART.83

Prezentul regulament intra in vigoare dupa 30 zile de la data publicarii, data la care isi inceteaza aplicabilitatea actualul Regulament al serviciului de salubritate aprobat prin hotararea Consiliul Judetean Timis si a consiliilor locale, membre ADID Timis.