



PLAN DE INTERVIU

stabilit pentru concursul organizat în data de 24.03.2025 în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă - inspector clasa I grad profesional principal în cadrul Compartimentului Administrarea fiscală și executări silite al Comunei Dudeștii Noi

1. Data desfășurării interviului : 01.04.2025, ora 10:00.

2. Locul desfășurării interviului : Primăria comunei Dudeștii Noi, str. Calea Becicherecului, nr. 29, județul Timiș.

3. Conținutul probei :

Potrivit art. 102 alin. (2) și alin. (3) din anexa 10 la Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

| | | Punctaje maxime |
|---------------------|--|-----------------|
| Funcții de execuție | a) capacitatea de analiză și sinteză; | 20 puncte |
| | b) abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate; | 20 puncte |
| | c) motivația candidatului | 20 puncte |
| | d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate; | 20 puncte |
| | e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice. | 20 puncte |

4. Promovarea interviului : obținerea unui minim de 50 puncte.

5. Modalitatea de comunicare a planului de interviu : prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 2, și pe pagina de internet a instituției organizatoare, www.pcdn.ro, la secțiunea cariere/angajări.



6. **Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu** : prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 2, și pe pagina de internet a instituției organizatoare, www.pcdn.ro, la secțiunea cariere/angajări, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea probei interviu.

7. **Modalitatea de contestare** : Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu, conform art. VII alin. (3), alin. (27) și alin. (35) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, d-na Ecaterina RÎPĂ.

COMISIA DE CONCURS

SEMNĂTURA

- **Președinte - Loredana-Adina-Mihaela LUCIU - secretarul general** al Comunei Dudeștii Noi _____
- **Membru - Monica-Mihaela DUMEA - inspector I superior** în cadrul Compartimentului de contabilitate, resurse umane și achiziții publice al Comunei Dudeștii Noi _____
Dumea
- **Membru - Liubinca PREȘEA - inspector I principal** în cadrul Compartimentului Administrarea fiscală și executări silite al Comunei Dudeștii Noi _____
Preșea

Secretar comisie concurs,
Ecaterina RÎPĂ _____

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*

*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art. 627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare. COMUNA DUDEȘTII NOI