



Raport de activitate pe perioada

Ianuarie – Noiembrie 2024

ATRIBUȚIILE VICEPRIMARULUI

1. Coordonează activitatea personalului din aparatului de specialitate, lucrări publice precum și personalul aparatului de specialitate din compartimentele subordonate, potrivit organigramei;
2. Dispune măsurile necesare în domeniul gospodăririi localității, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 21/2001 aprobată de Legea nr. 515/2002 și a Hotărârii Consiliului local;
3. Dispune măsurile necesare pentru gestionarea deșeurilor, potrivit Ordonanței de Urgență nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
4. Întocmește programele de activitate și orice alte documente necesare, urmărește, supraveghează activitățile pentru orice lucrări, printre care salubritatea locurilor publice, a cursurilor apelor și malurilor, curățarea izlazurilor comunale, întreținerea parcului, curățarea șanțurilor și podețelor, a drumurilor locale, curtea interioară a Primăriei, lucrări la instituții de învățământ, precum și orice alte lucrări necesare;
5. Efectuează instructajul, urmărește, supraveghează și dispune măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării muncilor în folosul comunității în baza Legii nr. 416/2001 privind ajutorul social cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ia măsurile necesare pentru amenajarea, administrarea spațiilor proprietate publică pentru vânzarea produselor agricole;

7. Efectuează constatări în teren pentru aspecte legate de fondul funciar, eliberarea certificatelor de producător agricol, recepția lucrărilor în baza legislației privind autorizarea și disciplina în construcții, soluționarea petițiilor;

8. Exerciță atribuțiile specifice de membru în Comisia de aplicare a legilor Fondului Funciar;

9. Exerciță atribuțiile în cadrul Comitetului local pentru Situații de Urgență, Consiliul pentru Protecția Consumatorului, Colectivul de Sprijin al Autorității Tutelare, Comandamentul Antiepidiologic precum și alte comisii stabilite prin dispoziții speciale;

10. Participă și ia măsurile necesare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și în privința drumurilor;

11. Efectuează controale la agenții economici, gospodăriile populației cu privire la modul de respectare a legislației în domeniul salubrității, mediu și gospodărirea localității;

12. Este înlocuitorul de drept al primarului în lipsa acestuia, semnează și adeverințele, certificatele și alte documente ce se emit în cadrul instituției.

13. Pe perioada în care lipsește primarul din localitate, se împuternicește pentru oficierea căsătoriilor.

14. Constată și aplică sancțiunile în domeniul gospodării localității, mediu, gestionare a deșeurilor, salubrității localității

15. Exerciță orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare ori date în sarcina sa de Consiliul local ori primar.

Alte activități desfășurate pe perioada Ianuarie – Noiembrie 2024

1. Organizarea tuturor activităților culturale și de tineret
2. Asigurarea ordinii și curățeniei în comună
3. Participarea la toate ședințele de lucru privind proiectele Comunei Dudeștii Noi
4. Ca Președinte al comisiei de circulație am ajut în grijă modificarea, completarea, ajustarea curselor M44, propunere și înlocuire a semnelor de circulație degradate
5. Organizarea și participarea în serviciul de urgență.
6. Asigurarea sălii, echipamentelor de înregistrat pentru ședințele de CL
7. Colaborarea cu AquaTorontoal în vederea bunei funcționării a rețelei de apa și canal
8. Asigurarea Grădiniței și Casei de Cultură cu lemn de foc și căldură
9. Asigurarea desfășurării persoanelor cu ore în folosul comunității în vederea efectuării lor
10. Operarea sistemului de supraveghere comunală
11. Comunicarea la nivel de locuitor a problemelor lor și găsirea unor modalități pentru rezolvarea lor
12. Curățarea și întreținerea spațiilor verzi de pe raza Comunei Dudeștii Noi
13. Asigurarea desfășurării pieței agro-alimentare
14. Înlocuirea activității primarului pe perioada concediului acestuia
15. Secretar în cadrul comisiei de specialitate a Consiliului Local denumită JUREX
16. Membru în comisia URDES
17. Participarea la toate ședințele de consiliul local și aprobarea tuturor proiectelor în interesul cetățenilor comunei
18. Organizare și distribuirea pământului oferit de către WE BUILD

Viceprimarul Comunei Dudeștii Noi

Alexandru – Dumitru BODEA

