



RAPORT ACTIVITATE PRIMAR

Conform art.155, alin.3, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.

Juridic, în anul 2024, au fost convocate și s-au desfășurat 23 ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate 140 de hotărâri de consiliu. În anul 2024, au fost emise un număr de 189 de dispoziții ale primarului

Compartiment contabilitate,

1.Venituri total – 21.988.900 din care

venituri proprii 10.675.785

- Cheltuieli totale 22.670.033

Funcționare 11.046.715

Dezvoltare 11.523.318

Excedent 423.700

Deficit al secțiunii de dezvoltare 885.089



La începutul anului 2024 statul de funcții are următoarea componență:

Nr. total funcții de demnitate publică - 2

Nr. total funcții publice - 23

Nr. total funcții publice de conducere - 1, din care

1 post ocupat

Nr. total funcții publice de execuție - 22, din care

13 posturi ocupate

9 posturi vacante

Nr. total funcții contractuale - 46

Nr. total funcții contractuale de conducere - 3, din care

1 post ocupat

2 posturi vacante

Nr. total funcții contractuale de execuție - 43, din care

26 posturi ocupate

17 posturi vacante

Nr. total funcții în instituție - 71

din care : - 29 posturi plătite din capitolul bugetar 6802, asistență socială;



5725/28.03.2025

Nr. total de funcții în instituție care se iau în calcul la numărul maxim al posturilor

- **42** astfel :

- 25 posturi conform OUG nr. 63/2010
- 4 posturi Poliție Locală
- 3 posturi Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
- 10 posturi adăugate pentru implementarea proiectelor.

La sfârșitul anului 2024 statul de funcții are următoarea componență:

Nr. total funcții de demnitate publică - 2, din care

1 post ocupat

1 post vacant

Nr. total funcții publice - **23**

Nr. total funcții publice de conducere - 1, din care

1 post ocupat

Nr. total funcții publice de execuție - 22, din care

14 posturi ocupate

8 posturi vacante

Nr. total funcții contractuale - **44**

Nr. total funcții contractuale de conducere - 2, din care



1 post ocupat

1 post vacant

Nr. total funcții contractuale de execuție - 42, din care

29 posturi ocupate

13 posturi vacante

Nr. total funcții în instituție - **69**

din care : - 31 posturi plătite din capitolul bugetar 6802, asistență socială;

Nr. total de funcții în instituție care se iau în calcul la numărul maxim al posturilor

- **38**, astfel :

- 23 posturi conform OUG nr. 63/2010

- 4 posturi Poliție Locală

- 3 posturi Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

- 8 posturi adăugate pentru implementarea proiectelor.



3. Achiziții publice în anul 2024 am efectuat următoarele activități:

- a) S-au aprobat 138 referate de necesitate și 118 poziții în PAAP
- b) Am inițiat 111 de achiziții directe în SEAP
- c) Am urmarit si sprijinit achiziții prin procedură simplificată pentru:
 - Execuți lucrări pentru obiectivul investițional „Modernizare străzi în comuna Dudeștii Noi, județul Timiș” – rest de executat Lotul I.
- d) Am urmarit si sprijinit derularea proiectelor:
 - Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Școlii Gimnaziale din localitatea Dudeștii Noi, Jud. Timiș.
 - Renovarea integral a sediului Primăriei din comuna Dudeștii Noi
 - Renovarea integral a clădirii Casei de Cultură din comuna Dudeștii Noi



Compartiment Agricol

1. Pe parcursul anului 2024 au intrat spre rezolvare, cereri, sesizări, înștiințări, solicitări de date referitoare la problemele specifice serviciului.

Nr. Crt.	Numărul de cereri intrate	Problemele la care s-au referit și modul de soluționare
1.	530	Cereri depuse pentru eliberarea de adeverințe privind terenurile deținute în proprietate pe raza localității Dudeștii Noi, formulate de persoane fizice și juridice, declarații pentru completarea registrului agricol (cereri depuse în vederea depunerii completării dosarelor pentru obținerea burselor școlare, dosarelor de șomaj etc.), cereri depuse în vederea obținerii unor adeverințe privind datele înscrise în registrul agricol, care se referă la terenurile aflate în proprietate sau sub diverse forme (în folosință, parte, arendă, etc.), la numărul de animale crescute în gospodărie sau de către societățile comerciale cu profil agricol, la utilajele deținute. Aceste adeverințe s-au eliberat în baza datelor înscrise în registrele agricole.
2.	24	Cereri depuse în vederea eliberării atestatăului de producător sau a vizei anuale. În baza acestor cereri formulate de către persoane fizice s-au întocmit procesele verbale de constatare și s-a aplicat viza anuală.
3.	20	Cereri depuse în vederea eliberării carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol. În baza acestor cereri formulate de către persoane fizice s-au întocmit procesele verbale de constatare și s-au completat carnetele pe anul în curs.
4.	29	Cereri depuse în vederea eliberării adeverințelor, privind modul de utilizare a suprafețelor agricole aflate pe raza localității, în vederea obținerii de subvenție, necesare la Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură. Aceste adeverințe au fost eliberate pe baza datelor înscrise în registrele Agricole.



5.	4	Cererile depuse pentru reglementarea modului de vânzare cumpărare a terenurilor agricole formulate în baza Legii 17/2014 situate în extravilan și de modificare a Legii 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Domeniilor Statului. Prețul mediu de vânzare a terenurilor agricole pentru anul 2023 a fost de aproximativ 95414 lei/ha.	
6.	79	Contracte de arendare încheiate între arendatori și arendași care au fost înregistrate la Primăria Comunei Dudești Noi în vederea înregistrării acestora conform prevederilor Legii 16/1994, cu modificările și completările ulterioare și alte acte adiționale sau rezilieri contracte.	
7.	178	Alte cereri, sesizări, comunicări, formulate de către persoane fizice și juridice, diferite instituții din localitate sau din alte localități (adresa poliție, direcția agricolă, agenția de plăți și intervenție pentru agricultură, alte primării etc.), prin care s-au solicitat confirmarea datelor înscrise în registrul agricol privind terenurile deținute sau animalele crescute în gospodării; eliberare de copii de pe diferite documente, s-au comunicat diferite prevederi legale privind subvențiile acordate de stat.	
8.	58	Cererile privind aplicarea Legii nr. 87/2020	



Urbanism

Perioada de raportare : 01.01.2024 – 31.12.2024

Nr. crt.	DOCUMENTE ELABORATE ÎN ANUL 2024:	
	DENUMIRE DOCUMENT	Nr. Doc.
1.	CERTIFICAT DE URBANISM	101
2.	AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE	43
3.	SOLICITARE COMPLETĂRI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE	0
4.	CERTIFICAT DE ATESTARE / RADIERE A CONSTRUCȚIEI	31
5.	AVIZE DE OPORTUNITATE	0
6.	ADEVERINȚĂ NOMENCLATOR STRADAL	112
7.	ACORD SUBTRĂVERSARE UTILITĂȚI	7
8.	ADEVERINȚE DIVERSE	22
9.	DECLARAȚIA PRIVIND VALOAREA REALĂ A LUCRĂRIILOR EXECUTATE ÎN BAZA AC	29
10.	RAPORTARE ONLINE AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE	0
11.	RAPORTARE ONLINE CERTIFICATE DE URBANISM	0
12.	TEMA DE PROIECTARE ELABORARE PUG	1
13.	RAPOARTE ÎN FORMARE POPULAȚIE PUZ-URI	0
14.	RAPOARTE ÎN PLENTARE MASURĂ CURTEA DE CONTURI	0



Compartiment asistență socială

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Serviciul de asistență socială al comunei Dudești Noi are ca obiectiv principal de activitate prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor și a comunităților prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficiile de asistență socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

În anul 2024, s-au înregistrat și acordat, următoarele beneficii sociale:

1. **Alocația de stat – Legea nr.61/1993, cu modificările și completările ulterioare**
În perioada ianuarie – decembrie 2024 au fost înregistrate **43** de dosare alocații de stat pentru copii cu vârsta până în 2 ani.
2. **Indemnizația de creștere a copiilor cu vârsta până la 2 ani - Ordonanță de Urgență nr. 111/2010, cu modificările și completările ulterioare**
3. **Indemnizația persoanelor cu handicap grav/Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav- Legea nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare**

În perioada ianuarie – decembrie 2024 au fost înregistrate **36** de dosare indemnizații pentru creșterea copilului cu vârsta până la 2 ani.

3. **Indemnizația persoanelor cu handicap grav/Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav- Legea nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare**

LUNA	SUME PLĂTITE 2024	
asistenți personali-salariu brut	indemnizații	
ianuarie - decembrie	853,121 lei	650,281 lei



Situația la 31.12.2024:

- sunt în plată **24** de indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav cu asistent personal, în urma opțiunii acestora.
- sunt angajați **23** asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal, în urma opțiunii acestora.

4. Venitul minim de incluziune Legea 196/ 2016

Situația la 31.12.2024 - sunt în plată **5** titulari de ajutor social, cu cuantumul de 346 - 504 lei/lună.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, – Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie:

Sume aprobate pentru ajutorul de încălzire între 160 – 1600 lei pentru tot sezonul rece, suplimentul pentru consumul de energie electrică în valoare de 30 lei/lună și suplimentul pentru consumul de energie cu combustibil solid în valoare de 20 lei/lună.

	Ajutor pentru încălzirea cu combustibil solid sezonul rece noiembrie 2023 - martie 2024	Supliment pentru consumul de energie electrică pentru perioada noiembrie 2023- octombrie 2024	Supliment pentru consumul de energie cu combustibil solid pentru perioada noiembrie 2023- octombrie 2024
Nr. cereri depuse	33	33	33
Nr. cereri aprobate	33	25	33
Nr. cereri respinse	0	0	0

7. Ajutoare de urgență acordate conform art. 1 din H.C.L. nr.40/27.03.2024 privind aprobarea măsurilor cu caracter social

În perioada ianuarie - decembrie 2024 au fost acordate **9** ajutoare de urgență și un ajutor de înmormântare în valoare de **27783** lei.



8. Scutirea de la plata taxei speciale pentru situații de urgență, a taxei speciale pentru pază și a taxei speciale pentru gospodărire comunală – acordate conform art. 2 din H.C.L. nr.40/27.03.2024 privind aprobarea măsurilor cu caracter social

În perioada ianuarie - decembrie 2024 au fost scutite: 1 persoană singură.

9. Serviciul Social „Ambulanța Socială,”

Serviciul Social „Ambulanța Socială,” a primit Licența de funcționare nr. 0012724, valabilitate până la data 14.05.2028 emisă de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

În anul 2024 au fost preluate 5 cereri de la cetățeni din comună care au avut nevoie de transport cu ambulanța socială de la domiciliu la spital pentru investigații medicale.

Pentru beneficiile sociale sus-menționate am îndeplinit următoarele atribuții:

- am asigurat și organizat activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat am realizat colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale
- am verificat îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și am pregătit documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- am întocmit dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le-am prezentat primarului pentru aprobare
- am comunicat beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii
- am urmărit îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială, prin efectuarea de anchete sociale.

Pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale și, familiale, s-au acordat servicii sociale în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, îndeplinind următoarele atribuții:

- am efectuat anchete sociale (pentru judecătoria, notar, dosarele de încadrare în grad de handicap adulți și copii, pentru copii cu cerințe educaționale speciale, cât și pentru alte instituții publice) pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, am propus măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane
- am monitorizat și evaluat serviciile sociale acordate beneficiarilor (monitorizarea activității asistenților personali)



5725/28.03.2025

- am asigurat informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile
- am colaborat permanent cu instituțiile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

Compartimentul EXECUTARE SİLITĂ și Compartiment ADMINISTRARE FISCALĂ

GRADUL DE COLECTARE PENTRU COMUNA DUDEȘTII NOI

Anul 2018 – 68,57% Anul 2019 – 75,22% Anul 2020 – 67,82% Anul 2021 – 63.02% Anul 2022 – 66.4% Anul 2023 – 67.24% Anul 2024 – 92.5%

GRAD DE ÎNCASARE VENITURI 2024 : 92.5%

BIROU ÎNMATRICULĂRI AUTO

PF - ÎMPUSE: 2021:253, 2022:300 2023: 308 2024:357 RADIATE: 2021:137, 2022:150 2023:264 2024: 256
 PJ - ÎMPUSE: 2021:105, 2022:120 2023: 32 2024: 144 RADIATE: 2021:20, 2022:25 2023:33 2024: 100

GHISEUL.RO

NR PLATI – 255 buc.(2021) 261 buc.(2022) 306 buc(2023) 350(2024)
 SUMA TOTALA – 130.319,66 lei(2021) 97.670,50 lei(2022) 161432,15 lei(2023) 210,543lei(2024)

Declarații impuneri clădiri și rectificative – 109

Declarații impunere terenuri intravilane și rectificative – 619

Declarații impunere teren extravilan – 130

CertIFICATE fiscale – 1105

Scutiri de taxe la legile speciale - 44



Compartiment DEZVOLTARE LOCALĂ

PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ CONTRACTATE ȘI AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

PROIECTE ÎN DERULARE ÎN ANUL 2024

Nr. crt.	TITLUL PROIECTULUI	PROGRAM DE FINANȚARE	VALOAREA PROIECTULUI	STADIU
1	“Extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Dudești Noi, Județul Timiș”	PNDR Finanțare europeană	6.661.291,41	Recepționat Mai 2024
2	“Amenajare peisageră a Parcului Familiei”	PNDR Dezvoltarea și modernizarea satelor din Microregiunea "Triplex Confinium" Finanțare europeană	973.300,43	Recepționat Septembrie 2024
3	Restaurarea și amenajarea peisagistică a ansamblului arhitectural Biserica Romano-Catolică Sf. Vendelin	POR 2014-2020 Axa prioritară 5. Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Finanțare europeană	7.161.497 lei	Recepționat decembrie 2023



5725/28.03.2025

4	Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Școlii Gimnaziale din localitatea Dudeștii Noi, Județul Timiș. SMIS 123677	POR 2014-2020. AXA PRIORITARĂ 10 Îmbunătățirea infrastructurii educationale Finanțare europeană	8.305.500 lei	In derulare
5	„Renovarea integrată a sediului Primăriei din Comuna Dudeștii Noi, județul Timiș”	PNRR Finanțare europeană	1.337.300,68 lei	In derulare
6	Renovare integrată a clădirii Căminului Cultural din Comuna Dudeștii Noi	PNRR Finanțare europeană	4.589.033,82 lei	In derulare
7	„Extindere primărie prin modificări interioare și exterioare la corp existent de clădire, extindere corp nou P+ 1E, construire anexe parter, creare acces auto, amenajare de platforme exterioare și împrejmuire”	Programul Național de Dezvoltare Locală Finanțare Națională	3.847.061,55 lei	Recepționat Martie 2024
8	Modernizarea străzilor din Comuna Dudeștii Noi	Programul Național de Dezvoltare Locală Finanțare Națională		In derulare
9	Realizare străzi Solaris 3 , comuna Dudeștii Noi, jud. Timiș	Programul Național A. Saligny	12.567.605,19 lei	In derulare
10	„Extinderea și modernizarea sistemului video de supraveghere existent în comuna Dudeștii Noi, județul Timiș”	PNRR Finanțare europeană	112.506,98 lei	In derulare



**PROIECTE CU FINANTARE NERAMBURSABILA CONTRACTATE SI AFLATE IN IMPLEMENTARE
CERERI DE FINANTARE NERAMBURSABILA DEPUSE ÎN CURSUL ANULUI 2024**

Nr · Cr t.	Denumirea proiectului	Program de finantare/Axa prioritara sau Masura / Contract de finantare	Valoare totala a proiectului lei	Stadiul proiectul ui
1	CONSTRUIRE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU ASIGURAREA CONSUMULUI ENERGETIC PROPRIU AL INSTITUTIILOR PUBLICE DIN DUDESTII NOI PRIN CAPTAREA ENERGIEI SOLARE ”	PFM/169/PFM_P1/NA/P1_ OS1/FM_1.1 - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice	1,886,550.66	In evaluare



Serviciul Public de Evidență a Persoanelor

În cadrul S.P.C.L.E.P. Dudești Noi s-au înregistrat următoarele activități:

- Cereri eliberare cărți de identitate- 450
- Cereri eliberare cărți de identitate provizorii-8
- Cereri eliberare viză reședință-80
- Acte de identitate eliberate- 538
- Cărți de identitate provizorii eliberate- 8
- Înregistrări nașteri în baza de date- 23
- Înregistrări căsătorii în baza de date- 5
- Înregistrări decese în baza de date-18
- Înregistrări divorțuri - 5
- Cereri completare formulare E401 și furnizare date cu caracter personal-10
- Preluări imagini în B.D -4
- Verificări în evidențe și certificări identitatea persoanei și exactitatea datelor în B.D
- Actualizări baza de date și procesări date pentru actele de identitate
- Preluări săptămânale a cărților de identitate de la B.J.A.B.D.E.P Timiș
- Înmânări a actelor de identitate solicitanților
- Situații lunare și anuale trimise la C.J.T. – Direcția de Evidență a Persoanelor
- Întocmire și trimitere de adrese persoanelor al căror act de identitate este expirat, în vederea punerii acestora în legalitate
- Deplasare la C.J.T – D.E.P în vederea ridicării corespondenței



5725/28.03.2025

- Însoșirea diferitelor radiograme primite pe linie de Evidență a Persoanelor
- Deplasare săptămânală la S.R.I Timiș în vederea predării și primirii corespondenței clasificate din clasa clasificată/corespondență oficială neclasificată, nivelul neclasificat
- La data de 31 decembrie 2024 numărul de persoane care au domiciliul în comuna Dudești Noi jud. Timiș este de 4036.

Compartiment de comunicare, protocol relații cu publicul

- s-au înregistrat, xeroxat și scanat 14965 documente, iar îndosărierea acestora pentru arhivare s-a efectuat lunar în ordinea numărului de înregistrare;
- s-au înregistrat 206 referate de necesitate;
- s-au înregistrat și eliberat un total de 882 adeverințe pe anul 2024;
- au fost scanate 18 dispozitii pe anul 2024;
- au fost înregistrate 12 adrese cf. legii 544/2001;
- au fost scanate 140 Hotărâri de Consiliu Local;
- s-a realizat primirea și distribuirea corespondenței serviciilor cărora a fost destinată;
- s-a expedit corespondența instituției;
- s-au stabilit legături telefonice cu alte instituții publice sau persoane;
- s-au primit și expediat documente prin fax sau e-mail;
- s-au repartizat documente pe servicii, cu urmărirea termenelor de răspuns;
- întâmpinarea problemelor cetățenești la completarea și transmiterea documentelor;

Activitatea în BIEI.IOTECĂ

În relația cu cititorii am avut în vedere satisfacerea optimă a intereselor de lectură, folosind în acest scop metodele tradiționale de apropiere a publicului de bibliotecă:



Am organizat în parteneriat cu școala, vizite la bibliotecă, cu tema :

„ Importanța lecturării unei cărți în format fizic”

În săptămâna 1-7 martie, Zilele Ion Creangă- Ziua Internațională a cărții pentru copii, am organizat vizite la bibliotecă ale școlărilor și preșcolărilor, însoțiți de învățători și educatori. În acest sens, am desfășurat o serie de lecturi, activități și dezbateri, desfășurate în sala de lectură și în bibliotecă.

În luna aprilie, cu ocazia Zilei Bibliotecarului și a lecturii, am organizat cu elevii de la gimnaziu, lecturi pe pătură, în aer liber. Scopul acestor activități a fost de a atrage elevii spre bibliotecă și lectură.

În urma acestor vizite, am actualizat fișele de lectură existente și am înscris 50 de noi utilizatori.

II .Activități : Agenda Culturală și de Tineret

Aprobată prin Hotărârea nr.21 din 28.02.2024.

15 ianuarie. Ziua Culturii Naționale . Mihai Eminescu

Invitați : profesori elevi ai Scolii Gimnaziale, membrii ai asociației de pensionari din comună și colegi din primărie.
Expoziție de pictură -Laura Stanca

8 Martie- Ziua Internațională a Femeii.Pentru acest eveniment, am organizat o serbare dedicată femeilor, in colaborare cu ansamblurile de dansuri și elevii școlii gimnaziale.

8 Martie -Bal

Servicii muzicale PFA ROMAN VASILE -MARIUS ,
Valoare contract \$ 300 lei

Lada cu zestre -festival concurs , categoria Zestrea Timișului

Găzduirea festivalului concurs la Casa de Cultură in data de 14.04.2024

M-am ocupat de organizare, logistică și primirea invitațiilor

1 Iunie, Ziua Internațională a Copiilor, s-a bucurat de un real succes.

M-am ocupat de organizarea și desfășurarea acestui eveniment, precum și de achiziția de premii ce au fost înmânate copiilor, de documentația necesară încheierii de contracte.



Au fost încheiate următoarele contracte:

- Servicii medicale cu asistență. PFA Mihaela Sabău . valoare contract 300 lei
- Servicii organizare eveniment SC.NEW PROMO MOD SRL
Valoare contract . 49.980 lei

Zilele comunei , Rusa 22-23 iunie.

Întocmire documentație pentru a obține finanțare nerambursabilă de la C.J.Timiș,

Încheiere contract de finanțare cu C.J.T Și Centrul de Cultură și Artă, pentru a obține suma de 20.000 lei alocată pentru eveniment.

Întocmire dosar de proiect sumă și depunerea lui in termen la CCAJT.

Întocmirea tuturor documentelor pentru a facilita achiziția de servicii de organizare și inchiriere .

Au fost încheiate următoarele contracte :

- Servicii de organizare, program artistic și logistică cu SC NEW PROMO MOD SRL, Valoare contract : 172.550 lei
- Servicii închiriere toalete ecologice : 2.380 lei
- Prestări servicii media : 2.500 lei
- Servicii de catering . Sc Miremar 5.000 lei

Balul pensionarilor, 1 octombrie

Contract de prestări servicii muzicale cu Asociația ProDatina 10.000 lei

Aprinderea bradului, 5 decembrie

Eveniment organizat și desfășurat in colaborare cu școala gimnazială

Pentru acesta, am înlocuit documentele (referate, tabele, regulamentul de desfășurare ,dispoziție) necesare , implementare și desfășurare.

Furnizor S.C.INTER CONECTER SRL .Valoare contract : 44.172 lei

Seri de Colinde

În săptămâna: 20-24 decembrie, am organizat în foșorul din parcul Bisericii Catolice, seri de colinde.

Au dat curs invitației: Bisericele Baptilistă și Penticostală , grupul de copii ai Bisericii Ortodoxe și Corul Casei de Cultură.

În fiecare seară, participanții au fost serviți cu cozonac și ceai cald.



5725/28.03.2025

Trecerea dintre an , Revelion 2024-2025, a fost marcat printr-un foc de artificii în centrul comunei .

Contract încheiat cu SC FIRESHOW, servicii pirotehnice în valoare de 33.320 lei

Revelion la Casa de Cultură, unde m-am ocupat de Organizarea și desfășurarea evenimentului.

A fost încheiat contract pentru servicii muzicale, cu Asociația ProDatina în valoare de 16.000 lei.

În anul 2024 au fost confecționate costumații noi(ie, partaloni, fuste femei, brău) pentru membrii corului Casei de Cultură.

Contract de servicii SC ANNONA TIM DESIGN SRL

Valoare contract : 9.996 lei

M-am ocupat de încheierea documentațiilor în vederea deplasărilor Ansamblurilor de dansuri la festivaluri și concursuri:

Participare Ansamblul Dudeșteana la :

-Festivalul Internațional din Turcia, 16-22 august.

Valoare : 46.830,35 lei(transport cu autocar, cazare , masă și taxă de participare)

- Târgul agricol de toamnă , Vermeș .-20 sept.

- Participarea trupei de dans modern la concurs Cărpiniș.

Valoare transport 1428 lei

Am însoțit:

-Ansamblul Dudeșteana la Festivalul internațional interetnic de la Sânnicolau Mare.

- Corul Casei de Cultură , Trupa de dans modern și ansamblul Dudeșteana , la festivalul Banat impact Cultur de la Biled din data de 30 octombrie

III .Programul ProEducația , program de promovare și sprijinire a educației în comuna Dudeștii Noi 2024, conform Hotărârii nr.23 din 28.02.2024

În cadrul acestui program, au fost depuse 8 proiecte întocmite de către cadre didactice de la școală și grădiniță.

Împreună cu membrii comisiei, am întocmit documentația necesară selectării, notării și urmărirea desfășurării proiectelor.

Atașat , tabelul -situația proiecte depuse.



5725/28.03.2025

IV. Programul ProCultura .

Făcând parte din comisia de selecție a proiectelor, m-am ocupat de întocmirea Proiectului de Hotărâre privind programul ProCultura Pe acesta program, nu au fost depuse cereri.

Sintagme Literare –

Revista a apărut în 6 ediții . Am gestionat documentele și revistele primite
Valoarea proiect . 14.292 lei + TVA

V.Atribuții de Arhivare

Au fost predate și preluate documente inventariate :

- Compartimentul casele
registre de casă, OP, de la nr.1-405, foi de vărsământ, dispoziții de plată, anul 2020. Termen de păstrare 10 ani
- Compartimentul Stare Civilă
Documente cu termen de păstrare de 5 ani(2013-2018): corespondență, comunicări, cereri,
Documente cu termen de păstrare de 10 ani (2013-2014): cereri pentru eliberarea actelor de identitate
Am dat răspuns solicitărilor și cererilor adresate arhivei, în număr de 10
Documentele cerute (din arhivă) de către diverse compartimente: juridic, urbanism secretariat, au circulat conform Regulamentului de ordine interioară.

Primarul
Ioana
Dudești Noi,