



PLAN DE INTERVIU

stabilit pentru examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut organizat în data de 11.12.2025 pentru funcția publică de execuție - inspector clasa I grad profesional principal în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Dudeștii Noi

1. **Data desfășurării interviului :** 11.12.2025, ora 14:00.
2. **Locul desfășurării interviului :** Primăria comunei Dudeștii Noi, str. Calea Becicherecului, nr. 29, județul Timiș.
3. **Conținutul probei :**
Potrivit art. 102 alin. (2) și alin. (3) din anexa 10 la Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

		Punctaje maxime
Funcții de execuție	a) capacitatea de analiză și sinteză;	20 puncte
	b) abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;	20 puncte
	c) motivația candidatului	20 puncte
	d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;	20 puncte
	e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.	20 puncte

4. **Promovarea interviului :** obținerea unui minim de 50 puncte.
5. **Modalitatea de comunicare a planului de interviu :** prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 2, și pe pagina de internet a instituției organizatoare, www.pcdn.ro, la secțiunea cariere/angajări.



6. **Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu** : prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 2, și pe pagina de internet a instituției organizatoare, www.pcdn.ro, la secțiunea cariere/angajări, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea probei interviu.

7. **Modalitatea de contestare** : Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu, conform art. 110 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, d-na Ecaterina RÎPĂ.

COMISIA DE EXAMEN

SEMNĂTURA

- **Președinte:** Lor [redacted] **Mihaela LUCIU** - secretarul general al Comunei Dudeștii Noi
- **Membrii:** **Angela WOLF** - inspector I superior în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Satchinez [redacted]

Mihaela-Grațiana PAULIUC-TISAN - consilier I superior în cadrul Compartimentului de dezvoltare locală, urbanism și organizarea teritoriului din aparatul de specialitate al primarului comunei Dudeștii Noi [redacted]

Secretar comisie [redacted]
Ecaterina RÎPĂ [redacted]

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*
*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art. 627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare. COMUNA DUDEȘTII NOI