



Nr. înregistrare: 13259/17.12.2025

PROCES - VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat azi, 17.12.2025, ora 11:30

Cu ocazia afișării baremului pentru varianta 1 de subiecte la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut pentru funcția publică de execuție - inspector clasa I grad profesional principal în cadrul Compartimentului Administrarea fiscală și executări silite al comunei Dudeștii Noi.

Au participat la procedura de afișare:

Secretarul general al comunei Loredana-Adina-Mihaela LUCIU și

Inspector I superior Ecaterina RÎPĂ

Secretarul general al comunei
Loredana-Adina-Mihaela LUCIU

Inspector I superior
Ecaterina RÎPĂ

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*
*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art. 627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.



BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut pentru funcția publică de execuție - inspector clasa I grad profesional principal în cadrul Compartimentului Administrarea fiscal și executări silite al comunei Dudeștii Noi

1. Precizați pe ce perioadă este numit Avocatul Poporului, care este rolul lui și ce atribuțiile exercită, conform Constituției României, republicată. (20 puncte)

BAREM

Răspuns: art. 58-59

ARTICOLUL 58 Numirea și rolul

(1) Avocatul Poporului este numit pe o durată de 5 ani pentru apărarea drepturilor și libertăților persoanelor fizice. Adjuncții Avocatului Poporului sunt specializați pe domenii de activitate. 4 puncte

(2) Avocatul Poporului și adjuncții săi nu pot îndeplini nici o altă funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior. 4 puncte

(3) Organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului se stabilesc prin lege organică. 4 puncte

ARTICOLUL 59 Exercițarea atribuțiilor

(1) Avocatul Poporului își exercită atribuțiile din oficiu sau la cererea persoanelor lezate în drepturile și în libertățile lor, în limitele stabilite de lege. 4 puncte

(2) Autoritățile publice sunt obligate să asigure Avocatului Poporului sprijinul necesar în exercitarea atribuțiilor sale. 4 puncte

2. În înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare definiți hărțuirea, și precizați cum se sancționează aceasta. (20 puncte)

BAREM

Capitolul I, art. 2 alin. (5) definiția hărțuirii - 18 puncte; cum se sancționează - 2 puncte

CAPITOLUL I

Principii și definiții

Art. 2

(5) Constituie hărțuire și se sancționează contravențional orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv.

3. Precizați ce se înțelege prin impozite și taxe locale și enumerați principiile care stau la baza stabilirii acestora, conform Normelor metodologice de aplicare a Titlului IX din Codul fiscal. (20 puncte)

BAREM:

definiția impozitelor și taxelor locale - art. 1 alin. (1) - 8 puncte

enumerarea principiilor - art. 1 alin. (2) lit. a)-f) - 2 puncte x 6 = 12 puncte

Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:

- a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri; (1 puncte)
- b) impozitul pe teren și taxa pe teren; (1 puncte)
- c) impozitul pe mijloacele de transport; (1 puncte)
- d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor; (1 puncte)
- e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate; (1 puncte)
- f) impozitul pe spectacole; (1 puncte)
- g) taxele speciale; (1 puncte)
- h) alte taxe locale. (1 puncte)

Principiile fiscalității

Impozitele și taxele reglementate de prezentul cod se bazează pe următoarele principii:

- a) neutralitatea măsurilor fiscale în raport cu diferitele categorii de investitori și capitaluri, cu forma de proprietate, asigurând prin nivelul impunerii condiții egale investitorilor, capitalului român și străin; (2 puncte)
- b) certitudinea impunerii, prin elaborarea de norme juridice clare, care să nu conducă la interpretări arbitrare, iar termenele, modalitatea și sumele de plată să fie precis stabilite pentru fiecare plătitor, respectiv aceștia să poată urmări și înțelege sarcina fiscală ce le revine, precum și să poată determina influența deciziilor lor de management financiar asupra sarcinii lor fiscale; (4 puncte)
- c) justețea impunerii sau echitatea fiscală asigură ca sarcina fiscală a fiecărui contribuabil să fie stabilită pe baza puterii contributive, respectiv în funcție de mărimea veniturilor sau a proprietăților acestuia; (2 puncte)
- d) eficiența impunerii asigură niveluri similare ale veniturilor bugetare de la un exercițiu bugetar la altul prin menținerea randamentului impozitelor, taxelor și contribuțiilor în toate fazele ciclului economic, atât în perioadele de avânt economic, cât și în cele de criză; (2 puncte)



e) predictibilitatea impunerii asigură stabilitatea impozitelor, taxelor și contribuțiilor obligatorii, pentru o perioadă de timp de cel puțin un an, în care nu pot interveni modificări în sensul majorării sau introducerii de noi impozite, taxe și contribuții obligatorii. (2 puncte)

4. Cine are competența de a controla inopinant respectarea disciplinei de casa, și ce măsuri se pot lua, potrivit Decretului nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)

BAREM

Capitolul 5, Controlul respectării disciplinei de casă, art. 46 - 20 puncte

5 alineate * 4 puncte

CAPITOLUL 5

Controlul respectării disciplinei de casa

Art. 46

În fiecare unitate socialistă se efectuează controlul inopinant al casieriei cel puțin o dată pe luna, prin numărarea și verificarea tuturor valorilor existente în casa. (4 puncte)

Controlul inopinant al casieriei se face de conducătorul compartimentului cu atribuții financiar-contabile sau de înlocuitorul acestuia ori de o altă persoană împuternicită de conducătorul unității, care va semna în registrul de casa pe fila cu înregistrările din ziua controlului. (4 puncte)

La unitățile socialiste care au organizat casierii la subunități fără organe financiar-contabile proprii și sunt situate în alte localități, controlul inopinant al casieriei se poate face trimestrial. (4 puncte)

În cazul în care, cu prilejul controlului, se constată neconcordanța între soldul scriptic și cel faptic, verificarea se extinde asupra documentelor de casa, pentru a se identifica eventualele erori de înregistrare sau alte cauze care au influențat soldul de numerar în casa, întocmindu-se un proces-verbal. (4 puncte)

Dacă se constată lipsuri efective de numerar sau de alte valori, se iau măsuri de recuperare prin imputarea pagubelor în sarcina celor vinovați sau prin sesizarea organelor de urmărire penală, după caz. (4 puncte)

5. Prezența obligația predării-primirii gestiunii și modul de realizare a acesteia, conform Legii nr. 22/1969. (20 puncte)

BAREM

obligația predării-primirii - art. 12 alin. (1) - 10 puncte

modul de realizare - art. 12 alin. (2)-(3) - 10 puncte

Art. 1

Gestionar, în înțelesul prezentei legi, este acel angajat al unei persoane juridice prevăzute la art. 176 din Codul penal care are ca atribuții principale de serviciu primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, folosința sau deținerea, chiar temporară, a acesteia. (5 puncte)

Ministerele și celelalte organe centrale stabilesc funcțiile prin a căror ocupare angajatul dobândește, potrivit alineatului 1, calitatea de gestionar. Aceste funcții sunt denumite, în cuprinsul prezentei legi, funcții de gestionari. (5 puncte)

Art. 2.

Sunt considerate bunuri, în sensul prezentei legi, bunurile materiale, mijloacele bănești sau orice alte valori. (5 puncte)

COMISIE CONCURS

Presedinte - LUCI

Membru - MERLU

Membru - DUME