



## BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut organizat pentru funcția contractuală de execuție - inspector de specialitate grad profesional II în cadrul Compartimentului Administrativ, comunicare și relații cu publicul al comunei Dudeștii Noi

04.12.2025

1. Precizați care este rolul, respectiv scopul și atribuțiile personalului contractual, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)

Barem: Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, art. 541 ( 20 puncte)

- Precizarea rolului - 2 roluri \* 5 puncte = 10 puncte
- Precizarea scopului și atribuțiile - 2 precizări \* 5 puncte = 10 puncte

### **Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I**

#### **Articolul 541**

#### **Rolul și atribuțiile personalului contractual**

(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică. (5p)

(2) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. c) este de a-l sprijini pe demnitarul sau alesul local la cabinetul căruia este încadrat, respectiv pe prefectul în a cărui cancelarie este încadrat, în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative. (5p)

(3) Scopul și atribuțiile fiecărui tip de funcții ocupate de personalul contractual se stabilesc în raport cu categoria din care face parte după cum urmează:

a) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract individual de muncă, prin fișa postului; (5p)

b) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract de management, prin clauzele contractului de management. (5p)

2. Explicați obligațiile angajatorului privind protecția securității și sănătății în muncă, precum și principiile generale de prevenire pe care acesta trebuie să le respecte, conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (20 puncte)

Barem: Titlul V, Capitolul I, art. 177 (20 puncte)

- explicarea obligațiilor - 4 obligații \* 0,5 puncte = 2 puncte
- enumerarea principiilor - 9 \* 2 puncte = 18 puncte



## **TITLUL V**

### **Sănătatea și securitatea în muncă**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Reguli generale**

###### **Art. 177. -**

(1) În cadrul propriilor responsabilități angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților (0,5p), inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale (0,5p), de informare și pregătire (0,5p), precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia (0,5p).

(2) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

a) evitarea riscurilor; (2p)

b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate; (2p)

c) combaterea riscurilor la sursă; (2p)

d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății; (2p)

e) luarea în considerare a evoluției tehnicii; (2p)

f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos; (2p)

g) planificarea prevenirii; (2p)

h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală; (2p)

i) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare. (2p)

**3. Definiți petiția și prezentați termenii în care autoritățile publice au obligația să comunice răspunsul către petiționar, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)**

Barem: art. 2, art. 8 alin. (1)-(2) și art. 9 (20 puncte)

- definirea petiției - 1 definiție \* 10 puncte = 10 puncte

- prezentarea termenilor - 2 situații \* 5 puncte = 10 puncte

###### **Art. 2.**

În sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice. (10p)



#### **Art. 8**

*(1) Autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. (3p)*

*(2) Pentru soluționarea petițiilor transmise, potrivit art. 61, de la alte autorități sau instituții publice, termenul de 30 de zile curge de la data înregistrării petiției la autoritatea sau instituția publică competentă. (2p)*

#### **Art. 9**

*În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile, iar în domeniul energiei și gazelor naturale, termenul poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile, cu notificarea prealabilă a petentului. (5p)*

**4. Conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, precizați de către cine se face repartizarea petițiilor în vederea soluționării lor. Menționați care fapte privind soluționarea petițiilor constituie abatere disciplinară. (20 puncte)**

Barem: art.12 alin. (1)-(2), art. 15, lit. (a) - (c) (20 puncte)

- repartizarea petițiilor - 2 situații \* 2,5 puncte = 5 puncte
- menționarea faptelor - 3 fapte \* 5 puncte = 15 puncte

#### **Art. 12.**

*(1) Repartizarea petițiilor în vederea soluționării lor de către personalul de specialitate se face de către șeful compartimentului căruia i s-a trimis petiția de către compartimentul prevăzut la alin. (1) al art. 6. (2,5p)*

*(2) Funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă sunt obligate să rezolve numai petițiile care le sunt repartizate potrivit alin. (1), fiindu-le interzis să le primească direct de la petenți, să intervină sau să depună stăruință pentru soluționarea acestora în afara cadrului legal. (2,5p)*

#### **Art. 15.**

*Constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici sau, după caz, potrivit legislației muncii următoarele fapte:*

- a) nerespectarea termenelor de soluționare a petițiilor, prevăzute în prezenta ordonanță; (5p)*
- b) intervențiile sau stăruințele pentru rezolvarea unor petiții în afara cadrului legal; (5p)*
- c) primirea direct de la petiționar a unei petiții, în vederea rezolvării, fără să fie înregistrată și fără să fie repartizată de șeful compartimentului de specialitate. (5p)*

**5. Precizați, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ce se înțelege prin autoritate sau instituție publică, prin informație de interes public și prin informație cu privire la datele personale. (20 puncte)**



Barem: Capitolul I, art.2 lit. (a) - (c) - 20 puncte

- autoritate sau instituție publică - 1 definiție \* 10 puncte = 10 puncte
- informație de interes public - 1 definiție \* 5 puncte = 5 puncte
- informație cu privire la datele personale - 1 definiție \* 5 puncte = 5 puncte

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

#### Art. 2.

În sensul prezentei legi:

**a)** prin autoritate sau instituție publică se înțelege orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflată sub autoritatea sau, după caz, în coordonarea ori în subordinea unei autorități publice centrale sau locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar, precum și orice operator sau operator regional, astfel cum aceștia sunt definiți în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se supun prevederilor prezentei legi partidele politice, federațiile sportive și organizațiile neguvernamentale de utilitate publică, care beneficiază de finanțare din bani publici; **(10p)**

**b)** prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației; **(5p)**

**c)** prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. **(5p)**

## COMISIA DE EXAMEN

## SEMNĂTURA

Președinte: Adrian-Leonida CAPSALI - Administratorul public al Comunei Dudeștii Noi

Membrii: Daniela BUTARIU - Inspector de specialitate gradul IA în cadrul Compartimentului de dezvoltare locală, urbanism și organizarea teritoriului din aparatul de specialitate al primarului comunei Dudeștii Noi

Oana-Laura DAMIAN - Inspector de specialitate gradul IA în cadrul Compartimentului de dezvoltare locală, urbanism și organizarea teritoriului din aparatul de specialitate al primarului comunei Dudeștii Noi

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art. 627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare. COMUNA DUDEȘTII NOI