

Județul Timiș

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



### ORGANIGRAMA

Consiliul local

Ordonator credite

Comitet Director

Coordonator fotbal

Antrenor

Consiliul Local

Primar

Director Club

Comitet Director

CLUBUL SPORTIV COMUNAL  
DUDEȘTII NOI  
INTRARE / IEȘIRE  
NR. 3 12.01.2026

RO – 304071, județul Timiș, comuna Dudeștii Noi, Calea Becicherecului, Nr. 29,  
mail: cscdudestiinoi@pcdn.ro



**Consiliul Local** al comunei Dudeștii Noi are următoarele competențe:

- a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia, la propunerea primarului;
- b) aprobă structura organizatorică a Clubului, numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale, la propunerea primarului;
- c) numește și eliberează din funcție membrii Comitetului Director în conformitate cu legea în vigoare;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- e) aplică sancțiuni persoanelor pe care le-a numit;



**Primarul** comunei Dudeștii Noi are următoarele competențe:

- a) propune Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi aprobarea organigramei, a statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale Clubului Sportiv Comunal Dudeștii Noi;
- b) aprobă darea de seamă contabilă și raportul de gestiune al directorului Clubului Sportiv Comunal Dudeștii Noi;
- c) numește și eliberează din funcție membrul în Comitet Director din partea primarului, secretarul clubului și directorul clubului în conformitate cu legea în vigoare;
- d) propune bugetul de venituri și cheltuieli,
- e) propune lista de investiții și dotări a clubului;
- f) propune înființarea de noi ramuri sportive;
- g) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a clubului;



**Comitetul Director** îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește și propune Primarului strategia clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei Dudeștii Noi;
- b) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) aprobă bilanțul contabil;
- d) propune primarului structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi
- e) aprobă, prin decizie, modelul de contract-cadru de prestări servicii care va fi încheiat cu fiecare antrenor și sportiv, în parte;
- f) aprobă transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) propune strategia și obiectivele generale ale clubului;
- h) analizează activitatea clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- i) aprobă programele de activitate;
- j) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului;
- k) aprobă componența loturilor, structura colectivelor tehnice și a planurilor de pregătire a loturilor;
- l) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- m) stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;



- n) aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- o) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- p) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- q) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;
- r) se preocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- s) controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor;
- t) se preocupă de realizarea lunară a veniturilor proprii;
- u) aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea clubului, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate în condițiile legii;
- v) aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentația de efort și hrana a sportivilor, cazarea sportivilor și a angajaților, pe fiecare zi în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- w) propune schimbarea sediului clubului;
- x) negociază cu fiecare sportiv și antrenor remunerarea netă care va fi decontată lunar, ce va include remunerarea pentru munca prestată, cazarea și hrana necesară fiecărui sportiv, precum și termenele la care se va face decontarea;
- y) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de prestări servicii;



- z) stabilește criteriile de bază pentru remunerația netă lunară și alte criterii de negociere, dacă se consideră a fi necesare;
- aa) înregistrează contractele de prestări servicii la organele și instituțiile prevăzute de lege;
- bb) negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte, precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate;
- cc) aprobă, modifică sau anulează regulamentele interne și normativele clubului;
- dd) hotărăște întocmește lista realizarea de investiții și dotări a clubului;
- ee) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi ori prin dispoziții ale primarului.



**Directorul** Clubului îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a hotărârilor consiliului local;
- b) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) răspunde de aplicarea regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară ale clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- d) reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organismele interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- e) coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;
- f) propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) numește și eliberează din funcție personalul clubului, în condițiile legii;
- h) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- i) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- j) întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director;
- k) angajează, lichidează și ordonanțează cheltuielile bugetului clubului;
- l) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea Clubului Sportiv Comunal Dudeștii Noi și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director;
- m) prezintă informări la cererea Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi sau a primarului;



- n) realizează și propune proiecte Consiliului Local al Comunei Dudeștii Noi și primarului care au ca scop îmbunătățirea activității Clubului Sportiv Comunal Dudeștii Noi;
- o) asigură instruirea personalului de specialitate;
- p) menține relația cu contabilă și juristul clubului;
- q) negociază indemnizațiile antrenorilor și jucătorilor și le supune aprobării Comitetului Director;
- r) asigură relația cu sponsorii clubului;
- s) verifică îndeplinirea obiectivelor de performanță și financiare stabilite de Comitetul Director;
- t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului sau prin hotărâri ale Comitetului Director;



**Coordonatorii de ramură sportivă** au următoarele obligații:

- a) întocmește la începutul anului bugetul de necesitate și îl gestionează;
- b) respectă regulamentele proprii și ale organismelor în materie, precum și hotărârile organelor de conducere;
- c) asigură pregătirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite împreună cu conducerea clubului;
- d) asigură educația pe linie sportivă a componentelor grupelor de lucru;
- e) urmărește activitatea sportivilor în cadrul programelor de pregătire și jocuri oficiale;
- f) informează conducerea clubului despre problemele care țin de comportarea sportivilor la antrenamente și competiții;
- g) asigură respectarea programului de antrenament stabilit prin normativele federațiilor de specialitate;
- h) promovează în rândul sportivilor un climat favorabil orientat spre performanță și realizarea obiectivelor clubului;
- i) încurajează și să promoveze tinerii sportivi;
- j) inițiază și organizează o selecție permanentă și riguroasă a sportivilor;
- k) verifică eligibilitatea sportivilor: drept de joc, vize, actele de transfer, vize medicale;
- l) înregistrează contractele sportivilor la federațiile de specialitate, cartele noi pentru jucători, licențe jucători;
- m) prezintă rapoarte de activitate și prezenta sportivilor lunar ;
- n) reprezintă ramura sportivă la sesiunile comitetului director;
- o) stabilește împreună cu sportivii necesitățile ramurii sportive;
- p) caută și participă la programele/competiții naționale sau internaționale cu ramura la care antrenează
- q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului sau prin hotărâri ale Comitetului Director și Director.



**Sportivii** au următoarele obligații:

- a) să respecte regulamentele proprii și ale organismelor în materie, precum și hotărârile organelor de conducere
- b) să preia să folosească și să păstreze echipamentul sportiv acordat de club pe baza de fișă individuală
- c) să predea echipamentul la magazia clubului în momentul încetării activității sau la solicitarea conducerii clubului
- d) să urmeze programul de pregătire în raport cu solicitările corpului tehnic, ținând seama de obiectivele stabilite de club
- e) să respecte ținuta și vestimentația, stabilită de conducerea clubului, în deplasări, cantonamente și competiții;
- f) să nu părăsească zona de activitate a clubului decât cu aprobarea corpului tehnic, pe perioada pregătirii, cantonamentelor și competițiilor
- g) să respecte conduita de fair-play față de persoanele implicate în procesul de pregătire și competițional
- h) să respecte programul de odihnă stabilit de corpul tehnic
- i) să nu facă reclamă sau publicitate unor firme fără aprobarea conducerii clubului
- j) să depună efortul necesar pentru obținerea de rezultate sportive
- k) să păstreze confidențialitatea datelor care țin de partea de salarizare individuală, indemnizații sau premii



**Coordonator fotbal** are următoarele obligații:

- a) asigură legătura dintre conducerea clubului și antrenorii secției
- b) răspunde împreună cu antrenorii secției de realizarea obiectivelor propuse
- c) împreună cu antrenorii întocmește lista jucătorilor și a transferurilor pentru echipele de seniori și copii și juniori
- d) împreună cu administratorul bazei sportive: verifică starea gazonului și a terenului, ține legătura cu antrenorul principal referitor la terenul de fotbal
- e) împreună cu antrenorii întocmește la începutul anului bugetul de necesitate și îl gestionează, inclusiv la rectificări;
- f) stabilește cu directorul clubului valoarea aproximativă a indemnizațiilor antrenorilor de la echipa I, echipa II, copii și juniori
- g) stabilește cu antrenorii valoarea aproximativă a indemnizațiilor și a primelor loturilor de jucători de la echipa I, echipa II, copii și juniori și le înainteașă directorului clubului;
- h) stabilește împreună cu antrenorii și sportivii necesitățile ramurii sportive;
- i) întocmește referatele de necesitate în mod corect și în timp util și le predă directorului;
- j) realizează promovarea secției de fotbal: imagine, articole, relația cu presa, afișe, programe, calendare de promovare, fanioane etc.;
- k) prezintă rapoarte de activitate și prezenta sportivilor lunar, a echipei I, II, copii și juniori, în fața conducerii sau a Primarului;
- l) reprezintă ramura sportivă la ședințele comitetului director;
- m) asigură relația cu comunitatea, suporterii și susținătorii echipei;
- n) ține legătura între echipele I, II, copii și juniori;
- o) analizează periodic rezultatele și stadiul de îndeplinire a obiectivelor secției;
- p) centralizează și planifică obiectivele secției
- q) raportează conducerii clubului orice abatere
- r) organizează activitatea grupelor pe nivele de pregătire sportivă;
- s) întocmește calendarul competițional anual propriu;



- t) întocmeste împreună cu antrenorii planurile anuale de pregătire, ciclurile săptămânale și zilnice;
- u) întocmeste și respectă orarul de lucru lunar, săptămânal, zilnic;
- v) răspunde de legitimarea sportivilor, plata taxelor la zi, vizita medicală periodică a sportivilor
- w) ia măsuri și răspunde pentru organizarea competițiilor proprii și pentru participarea în condiții optime la acțiunile și concursurile din calendarul sportiv;
- x) Evaluează, analizează și corectează periodic activitatea proprie
- y) se implică în organizarea jocurilor oficiale echipa 1, 2, copii și juniori



**Antrenorul de fotbal** are următoarele obligații:

1. respecta integral programul de activitate al unitatii, prezentandu-se si plecand de la locul de munca la orele stabilite prin program ;
2. nu se prezinta la antrenamente sau la concursuri in stare de ebrietate si nu consuma bauturi alcoolice in timpul antrenamentelor, concursurilor sau in prezenta sportivilor ;
3. prezenta antrenorilor se face cu 15 – 20 minute inainte de antrenament si pleaca dupa ce au plecat sportivii si au verificat baza de antrenament;
4. nu vor primi in salile de pregatire persoane straine ;
5. lipsa de la antrenament atrage dupa sine neplata orelor respective;
4. respecta ordinea si disciplina la locul de munca precum si normele de conduita in relatiile cu ceilalti;
5. executa întocmai și la timp obligațiile de serviciu prevazute în fișa postului, conformandu-se întocmai dispozițiilor si instrucțiunilor din partea conducerii;
6. antrenorii sunt obligați să urmărească comportarea sportivilor pe parcursul antrenamentelor, deplasarilor, competițiilor și cantonamentelor;
7. studieza și cunoaste literatura de specialitate astfel încat sa aplice în mod corect legislatia în vigoare;
8. se prezinte la antrenamente și competitii în echipament sportiv;
9. prezinta conducerii Csc Dudestii Noi, listele cu sportivi, planurile și programul de pregatire pe zile și ore ;
10. vegheza la apararea si pastrarea bunurilor apartinand unitatii;
11. ține legatura în permanenta cu conducerile școlilor de baza ale sportivilor, cu parinții și profesorii școlilor;



12. realizeza la timp planificarile calendaristice și să completeze zilnic caietul de grupă ;
13. participa la acțiunile de perfecționare;
14. contribuie la realizarea de venituri extabugetare prin atragerea de sponsori ;
15. nu denigreza activitatea clubului sportiv și lupta pentru promovarea imaginii și culorilor clubului ;
16. trebuie să cunoască și să respecte normele de securitate , normele PSI , normele de protecție și de igienă a muncii;
17. efectueza orice activitate, potrivit pregătirii și ajută în situații deosebite unitatea în vederea bunei funcționări a acesteia;
18. îndeplinește , sau este aproape de îndeplinirea în totalitate a obiectivelor de performanță stabilite la începutul fiecărui an competițional , în fișa cu obiectivele și indicatorii de performanță;
19. promoveza spiritul de fair-play , combate fenomenul de dopaj și acțiunile de violență în ramura de sport în care își desfășoară activitatea ;
20. realizează selecția , inițierea , pregătirea și perfecționarea tinerelor talente pentru sportul de performanță;
21. respecta statutul și regulamentele federației sportive naționale în care își desfășoară activitatea ;
22. alte obligații prevăzute în contractul individual de muncă ;

Județul Timiș

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



**Organizatorul de competiții** are următoarele obligații:

- a) verifică eligibilitatea sportivilor: drept de joc, vize AJF, evidență cartonașe, acte de transfer, vize medicale;
- b) înregistrează contractele sportivilor la AJF, carnete noi pentru sportivi, licențe etc.
- c) întocmește după consultarea antrenorului referate pentru transport, cantonamente, servicii de paza, medic, hrană și apă;
- d) menține relația cu arbitri și observatori de la meciurile de pe teren propriu și întocmește fișa de joc;
- e) ține legătura cu AJF: verifică plata restanțelor față de AJF, a documentelor de funcționare pentru AJF, înscriere în campionat, etc.;

RO – 304071, județul Timiș, comuna Dudeștii Noi, Calea Becicherecului, Nr. 29,  
mail: cscdudestiinoi@pcdn.ro

Județul Timiș

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



**Antrenorul principal** are următoarele obligații:

- a) colaborează cu organizatorul de competiții pentru buna desfășurarea a pregătirii sportivilor;
- b) conduce antrenamentul și pregătirea sportivilor de la echipa I;
- c) supervizează cu antrenorul secund antrenamentele și pregătirea sportivilor de la echipa II și juniori;
- d) întocmește pontajul sportivilor de la echipa I;
- e) stabilește împreună cu antrenorul secund primele și penalizările sportivilor de la echipa I;

Județul Timiș

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



**Antrenorul secund** are următoarele obligații:

- a) colaborează cu antrenorul principal pentru buna desfășurarea a pregătirii sportivilor;
- b) antrenează portarii de la echipa I;
- c) supervizează cu antrenorul principal antrenamentele și pregătirea sportivilor de la echipa II și juniori;
- d) stabilește împreună cu antrenorul principal primele și penalizările sportivilor de la echipa I;

Județul Timiș

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



**Secretar și jurist club** are următoarele obligații:

- a) soluționează și finalizează achizițiile conform referatelor aprobate de către Director sau Comitet Director;
- b) întocmește procesele verbale de la ședințele Comitetului Director;
- c) întocmește contractele cu sportivii la nivelul clubului;

RO – 304071, județul Timiș, comuna Dudeștii Noi, Calea Becicherecului, Nr. 29,  
mail: cscdudestiinoi@pcdn.ro

Județul Timiș

Clubul Sportiv Comunal Dudeștii Noi



**Reprezentant ramură sport pentru toți**

- a) asigură crearea unor echipe pe diferite ramuri: volei, tenis, tenis cu piciorul;
- b) asigură crearea unor competiții pe diferite ramuri: volei, tenis, tenis cu piciorul;
- c) caută și participă în programele/competiții naționale sau internaționale;

RO – 304071, județul Timiș, comuna Dudeștii Noi, Calea Becicherecului, Nr. 29,  
mail: cscdudestiinoi@pcdn.ro